

Eksempel på styremøteprotokoll

Vi presiserer at teksten må tilpasses din virksomhet

_____ ble det avholdt styremøte i _____.

På styremøtet deltok (navn på alle deltakende styremedlemmer og ev. andre, for eksempel daglig leder).

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Styret var beslutningsdyktig, jf. aksjeloven § 6-24.

Godkjenning av referat fra styremøte den _____.

Godkjenning av innkalling og dagsorden.

Sak nr. 01/20 _____

Vedtak:

Vedtaket var enstemmig.

Sak nr. 02/20 _____

Vedtak:

Vedtaket var enstemmig.

Sak nr. 03/20 _____

Vedtak:

Vedtaket var enstemmig.

Hvis det ikke er enstemmighet ved avstemming i styret, skal navn og ev. begrunnelse for standpunkt tas inn i protokollen. Dette gjelder også hvis noen melder seg inhabil/fratrer.

Signatur av styrets leder

Signatur av styremedlem

Signatur av styremedlem

Signatur av styremedlem
