



## Avtale om levering av abonnement av kunngjøringer fra Brønnøysundregistrene

### 1. Avtalepartene

Avtalepartene er Brønnøysundregistrene som ansvarlig for kunngjøringsdatabasen, og \_\_\_\_\_ (organisasjonsnummer xxx xxx xxx).

### 2. Formål

Formålet med avtalen er å fastsette innholdet i og sette vilkår for kjøp av kunngjøringer.

### 3. Avtaledokumentene

Følgende vedlegg er del av avtalen i tillegg til denne avtaleteksten:

- Vedlegg 1: Oversikt over kunngjøringstyper som inngår i abonnementet
- Vedlegg 2: Priser og betalingsvilkår
- Vedlegg 3: Kontaktpersoner og telefonnummer
- Vedlegg 4: Endringer

### 4. Informasjonen

Avtalen gjelder regelmessig oppdatering av kunngjøringer fra Brønnøysundregistrenes kunngjøringsdatabase. Kunngjøringsdatabasen ivaretar innholdsmessig både de norske lovkrav og de EU-rettslige krav til kunngjøringer av foretaksopplysninger.

Informasjonselementene som inngår i avtalen er avmerket i vedlegg 1.

### 5. Levering

Oppdateringer fra kunngjøringsdatabasen leveres på tildelt SFTP-konto.

### 6. Varsling

Dersom Brønnøysundregistrene ikke kan levere oversikten i samsvar med denne avtalen, skal kunden varsles om dette uten grunnnet opphold.

## **7. Sikring av informasjon**

Brønnøysundregistrene kan kreve at kunden setter i gang tiltak for å sikre mot bruk og annen håndtering av levert informasjon i strid med avtalen.

## **8. Pris og betaling**

Pris og betalingsvilkår fremgår av vedlegg 2.

## **9. Endringer**

Dersom Brønnøysundregistrene endrer på noe av det som er nevnt i vedlegg 1, skal kunden ha skriftlig melding om dette uten ugrunnet opphold. Brønnøysundregistrene skal opplyse hvilken type informasjon endringen gjelder, når endringen tar til å gjelde og hva endringen har å si for innholdet i informasjonen.

Endringer i avtalen skal være skriftlig. Brønnøysundregistrene fører oversikt over endringene i vedlegg 4.

## **10. Risiko og ansvar**

Brønnøysundregistrene er ansvarlig for feil opplysninger som er levert bare i den grad lidt tap skyldes at

- opplysningene ikke stemmer med det som er registrert eller med den meldingen som er grunnlaget for registrering
- eller registeret feilaktig er rettet eller endret etter bestemmelser om dette i lovene om Foretaksregisteret og Enhetsregisteret uten at det i den forbindelse er noe å bebreide foretaket.
- og dette ikke skyldes situasjon utenfor Brønnøysundregistrene sin kontroll som det ikke er rimelig å vente at Brønnøysundregistrene unngår eller overvinner følgene av.

Brønnøysundregistrene er ikke ansvarlig for økonomisk tap eller skade som følge av for sen eller manglende levering, når dette har sin årsak i

- nødvendige, planlagte og varslet arbeid som virker inn på Edb-systemene ved Brønnøysundregistrene
- eller andre forhold som ikke skyldes forsettlig eller uforsiktig håndtering av arbeidstaker ved Brønnøysundregistrene eller annen Brønnøysundregistrene har ansvar for.

Det samme gjelder ansvar for feil opplysning som ikke faller inn under vilkårene i første ledd.

Ansvar for slike forhold er likevel avgrenset til et samlet beløp hvert år som svarer til det kunden hvert år betaler for leveranser etter denne avtalen.

## **11. Mislighold**

Den som vil gjøre gjeldene noe som mislighold, må reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold så snart vedkommende får vite om dette.

Partene kan heve avtalen dersom den andre parten i vesentlig grad misligholder pliktene sine etter avtalen og forholdet ikke er rettet etter av vedkommende skriftlig har fått en frist på 30 dager til dette. Brudd på pkt 8 og 9 regnes alltid som vesentlig mislighold. Ved slikt mislighold kan Brønnøysundregistrene heve avtalen med en gang og med virkning fra den tid hevingsmelding er kommet frem til kunden.

## **12. Varighet og opphør**

Avtalen gjelder til en av partene skriftlig sier opp med minimum 2 måneders varsel.

## **13. Ansvarlige kontaktpersoner**

Når partene ønsker å henvende seg til hverandre om forhold rundt denne avtalen skal dette gjøres til kontaktpersoner og via telefonnummer oppgitt i vedlegg 3.

## **14. Undertegning**

Denne avtalen er undertegnet i 2 – to eksemplarer. Partene har hver sitt eksemplar.

Brønnøysund den...../.....20.....

.....  
For Brønnøysundregistrene

.....  
For kunde

## **Vedlegg 2**

### **PRISER OG BETALING**

Pris for abonnementsløsningen avhenger av hvilke kunngjøringstyper som er valgt skal inngå i avtalen. Hvilke kunngjøringstyper som skal inngå i abonnementet skal gå frem av avtalens vedlegg 1.

Faktura vil bli tilsendt etterskuddsvis 2 ganger pr år.

Perioden 1. januar – 30. juni faktureres i juli.

Perioden 1. juli – 31. desember faktureres i januar.

Offentlig myndighet mottar dataene vederlagsfritt.

### **Forsinket betaling**

Ved for sen innbetaling beregnes forsinkelsesrente i samsvar med den sats som til enhver tid er fastsatt i medhold av lov om rente ved forsinket betaling.

### **Vedlegg 3**

## **KONTAKTPERSONER OG TELEFONNUMMER**

### **Brønnøysundregistrene:**

Kari B. Westerberg, tlf 75 00 60 38, e-post: bjo@brreg.no

Christine Hovstøl, tlf 75 00 79 08, e-post: christine.hovstol@brreg.no

### **Kunde:**

- tlf

e-post: