Brønnøysundregistera

Samordna registermelding
Forenkla blankett for foreiningar

for registrering i Einingsregisteret, Føretaksregisteret og NAV Aa-registeret

1. Namnet til foreininga

1.1 Foreininga sitt fulle namn må alltid fyllast ut	Organisasjonsnr. (fyllast ut dersom det finst)
1.2 Eventuelt nytt namn på foreininga. For foreiningar registrerte i Føretaksregisteret er namneendringa gebyrlagt	

2. Meldinga gjeld

Før ei foreining kan bli registrert i Føretaksregisteret eller i NAV Aa-registeret må ho vere registrert i Einingsregisteret.

☐ 2.1 Registrering i Einingsregisteret

☐ 2.2 Registrering i Føretaksregisteret - næringsrivande foreining - **Stadfest at krav til næringsaktivitet er oppfylde**

Ei foreining driv næringsaktivitet når aktiviteten

- har omsetning som over tid kan gi overskot
- har en viss varigheit, vanlegvis lengre enn eit år
- ikkje er hobbyverksemd eller enkeltståande oppdrag

Er du usikker på om foreininga oppfyller krava til næringsaktivitet, sjå Brønnøysundregistera sine nettsider

☐ **Eg stadfestar at aktiviteten eg oppgir i felt 8 oppfyller krava til næringsaktivitet**

☐ 2.3 Endringar/nye opplysningar (Fyll bare ut de felta endringane gjeld)

☐ 2.4 Sletting i Føretaksregisteret

☐ 2.5 Sletting frå samtlege registre **Må stadfestast på side 7**

3. Registrering i Nav AA-registeret

3.1 Foreininga
- har eller venter å få arbeidstakarar ☐ Ja ☐ Nei

4. Adresse til foreininga

Gate, husnummer eller stad		
Postnummer	Poststad	Kommune
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer	Heimeside

5. Postadresse

Postboks, gate, husnummer eller stad		E-postadresse
Postnummer	Poststad	Kommune

6. Innsendar/gebyransvarleg (må fyllast ut)

Innsendar vil bli nytta som kontaktperson for tilbakemeldingar knytta til denne saka, og krav om gebyr ved registrering i Føretaksregisteret.

Namn		Kundenummer i Brønnøysundregistrera dersom det er tildelt
Postboks, gate, husnummer eller stad		Telefonnummer
Postnummer	Poststad	Saksreferanse for innsendar

7. Stifting av foreininga

Før opp dato for stifting av foreininga	Dato	År	

8. Foreninga sine aktivitetar

Gi opp aktivitet(ane) som skal utøvast. Dersom det blir drive fleire ulike aktivitetar rangerer du desse etter storleik/omfang.

9. Kontaktperson, dagleg leiar eller forretningsførar

Dersom foreininga har vald dagleg leiar eller forretningsførar, skal rolla meldast. Kontaktperson skal berre meldast dersom det verken finst styre, dagleg leiar eller forretningsførar, eller at foreinga berre har registrert juridiske personar i desse rollene. Utanlandske personar utan norsk fødselsnummer må søke om/oppgi d-nummer. Sjå rettleiinga.

Kontaktperson	Fødselsnr./d-nr. (11-siffer)	Namn	
	Adresse	Postnummer	Poststad
Dagleg leiar **Må stadfestast på side 6**	Fødselsnr./d-nr. (11-siffer)	Namn	
	Adresse	Postnummer	Poststad
Forretningsførar	Fødselsnr./d-nr. (11-siffer)	Namn	
	Adresse	Postnummer	Poststad

10. Ønskt målform

☐ Bokmål ☐ Nynorsk

11. Foreininga sine vedtekter

Skal berre fyllast ut dersom foreininga skal registrerast eller er registrert i Føretaksregisteret.

Gjeldande vedtekter vedtekne

Dato	År

Må leggast ved

12. Foreininga sitt styre **Må stadfestast på side 6**

Både ved nyregistrering og ved endring av styre må du gi opp alle medlemmene.

Dersom det ikkje er plass til alle styremedlemmer, kan eget vedlegg nyttast

Utanlandske personar utan norsk fødselsnummer må søke om/gi opp d-nummer (11 siffer).

Kryss av for riktig rolle

				Styreleiar	Styremedlem	Varamedlem	Ansatterepr.
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)	Namn			☐	☐	☐	☐
Adresse		Postnr	Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)	Namn			☐	☐	☐	☐
Adresse		Postnr	Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)	Namn			☐	☐	☐	☐
Adresse		Postnr	Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)	Namn			☐	☐	☐	☐
Adresse		Postnr	Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)	Namn			☐	☐	☐	☐
Adresse		Postnr	Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)	Namn			☐	☐	☐	☐
Adresse		Postnr	Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)	Namn			☐	☐	☐	☐
Adresse		Postnr	Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)	Namn			☐	☐	☐	☐
Adresse		Postnr	Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)	Namn			☐	☐	☐	☐
Adresse		Postnr	Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)	Namn			☐	☐	☐	☐
Adresse		Postnr	Poststad				

Eventuelle merknader:

13. Signatur Må stadfestast på side 6

Signaturrett er ei fullmakt til å opptre på vegner av foreininga i alle saker. Dette inneber blant anna fullmakt til å overdra og hefte for fast eigedom. Standardalternativa nedanfor kan nyttast. Pass på at avkryssinga er i samsvar med eventuelle vedtekter/vedtak i protokoll.

- ☐ Styret i fellesskap
- ☐ Styreleiar og ein styremedlem i fellesskap
- ☐ Styremedlemmene kvar for seg
- ☐ Dagleg leiear aleine
- ☐ To styremedlemmer i fellesskap
- ☐ Dagleg leiar og styreleiar i fellesskap
- ☐ Styreleiar åleine

Anna signaturføresegn
Dersom signatur er tildelt og standardalternativa ikkje passar, må signatur meldast på namn, adresse og fødselsnummer/d-nummer (11 siffer)
Dersom fleire har signaturrett, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap. Avgrensingar utover dette kan ikkje registrerast.

14. Prokura Må stadfestast på side 6

Prokura er ei fullmakt til å opptre på vegner av foreininga i alt som har med drifta å gjere, med unnatak av overføring eller pantsetting av blant anna den faste eigedomen til foreininga. Standardalternativa nedanfor kan nyttast. **Det er berre foreingar som registrerast i Føretaksregisteret som kan melde prokura.**

- ☐ Dagleg leiar åleine
- ☐ Styreleiar åleine

Anna prokuraføresegn
Dersom prokura er gitt og standardalternativa ikkje passar, må prokura meldast på namn, adresse og fødselsnummer/d-nummer (11 siffer). Dersom fleire har prokura, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap.

15. Revisor (skal berre meldast dersom de nyttar registrert eller statsautorisert revisor) Må stadfestast på side 7

Organisasjonsnr.	Namn/Føretaksnamn	
Adresse	Postnr	Poststad

Eg stadfestar å ha teke på meg oppdraget som revisor (underskrift). Stadfesting kan òg bli gitt i eiga vedlagd erklæring frå revisor.

16. Rekneskapsførar (skal berre meldast dersom de nyttar autorisert rekneskapsførar) Må stadfestast på side 7

Organisasjonsnummer	Føretaksnavn	
Adresse	Postnr	Poststad

Eg stadfestar å ha tatt på meg oppdraget som rekneskapsførar (underskrift). Stadfesting kan òg bli gitt i eiga vedlagd erklæring frå rekneskapsførar.

17. Andre merknader/opplysningar

18. Varslingsadresser for det offentlege. NB! Må førast opp på nye einingar

Fyll ut berre ei varslingsadresse i kvart felt. Varslingsadressene vil bli brukt av det offentlege for å varsle eininga når viktige meldingar er tilgjengelege i Altinn. Opplysningane er berre tilgjengelege for offentlege myndigheiter.

E-postadresse:

Mobiltelefonnummer:

19. Underskrifter - gjeld også eventuelle stadfestingar på side 6 og 7

Melding til **Einingsregisteret** skal vere underskriven av enten den som har rett til å signere, ein styremedlem, dagleg leiar, forretningsførar eller kontaktperson.
Melding til **Føretaksregisteret** skal underskrivast av alle styremedlemmene eller den som har rett til å signere. Er det ikkje valt styre, skal meldinga underskrivast av dagleg leder, eller av forretningsfører dersom det ikkje finnast styre eller dagled lediar. Manglar alle disse rollene skal meldinga underskrivast av kontaktperson.
Nyvalde styremedlemmer, som ikkje har underskrive meldinga, må legge ved ei signert stadfesting som viser at dei har tatt på seg vervet.

Vær merksam på at vi krev original underskrift i alle høve.

Vi stadfestar at dei melde opplysningane og eventuelle stadfestingar på side 6 og 7 er rette

Dato | År

Underskrift (NB! Ikkje kopi)	Gjenta med blokkbokstavar

Pass på at dei nødvendige vedlegga er med. Sjå rettleiinga for oversikt.

Brønnøysundregistera
Einingsregisteret
Postboks 900
8910 Brønnøysund

For meir informasjon om registrering: www.brreg.no

Elektronisk registrering:
www.altinn.no

Dokumentasjon: Stadfestingar

Tilsetting av dagleg leiar

Eg stadfester at

- vi har ein protokoll som viser tilsetting av dagleg leiar og han er i samsvar med det som er meldt.

Eg forstår at

- Brønnøysundregistera tar stikkprøver og kan krevje å få protokollen tilsendt på eit seinare tidspunkt.
- det kan vere straffbart å melde inn feil opplysningar.

☐ Eg erklærer at krava til dokumentasjon av melde opplysningar om dagleg leiar er oppfylte.

Val av styre

Eg stadfestar at

- styret er gyldig valt av foreininga sitt årsmøte eller anna kompetent organ.
- vi har ein protokoll som viser det siste valte styret og han er i samsvar med det som er meldt.

Eg forstår at

- Brønnøysundregistera tar stikkprøver og kan krevje å få protokollen tilsendt på eit seinare tidspunkt.
- det kan vere straffbart å melde inn feil opplysningar.

☐ Eg erklærer at krava til dokumentasjon av vedtaket om det meldte styret er oppfylte.

Vedtak om signaturrett

Eg stadfester at

- signaturrett er gyldig vedtatt av foreininga sitt årsmøte eller anna kompetent organ.
- vi har ein protokoll som viser siste vedtatte signaturrett og han er i samsvar med det som er meldt.

Eg forstår at

- Brønnøysundregistera tar stikkprøver og kan krevje å få dokumentasjon tilsendt på eit seinare tidspunkt.
- det kan vere straffbart å melde inn feil opplysningar.

☐ Eg erklærer at krava til dokumentasjon av melde opplysningar om signaturrett er oppfylte.

Vedtak om prokura (gjeld kun foreiningar som skal registrerast i Føretaksregisteret)

Eg stadfester at

- vi har ein protokoll som viser gyldig vedtak om prokura og han er i samsvar med det som er meldt.

Eg forstår at

- Brønnøysundregistera tar stikkprøver og kan krevje å få protokollen tilsendt på eit seinare tidspunkt.
- det kan vere straffbart å melde inn feil opplysningar.

☐ Eg erklærer at krava til dokumentasjon av dei melde opplysningane om prokura er oppfylte.

Dokumentasjon: Stadfestingar

Val av revisor (gjeld berre foreiningar som skal registrerast i Føretaksregisteret)

Eg stadfester at

- revisor er engasjert av kompetent organ.
- vi har dokumentasjon som viser den sist engasjerte revisor og det er i samsvar med det som er meldt.

Eg forstår at

- Brønnøysundregistera tar stikkprøver og kan krevje å få dokumentasjonen tilsendt på eit seinare tidspunkt.
- det kan vere straffbart å melde inn feil opplysningar.

☐ Eg erklærer at krava til dokumentasjon av melde opplysningar om revisor er oppfylte.

Val av rekneskapsførar (gjeld berre foreiningar som skal registrerast i Føretaksregisteret)

Eg stadfester at

- rekneskapsførar er engasjert av kompetent organ.
- vi har dokumentasjon som viser den siste engasjerte rekneskapsføraren og det er i samsvar med det som er meldt.

Eg forstår at

- Brønnøysundregistera tar stikkprøver og kan krevje å få dokumentasjonen tilsendt på eit seinare tidspunkt.
- det kan vere straffbart å melde inn feil opplysningar.

☐ Eg erklærer at kravene til dokumentasjon av de melde opplysningene om rekneskapsførar er oppfylte.

Vedtak om sletting

Eg stadfester at foreininga enten

- er opphøyrd, og at det finst eit gyldig vedtak frå foreininga sitt årsmøte eller tilsvarande, eller
- skal fortsette å eksistere etter sletting frå Einingsregisteret (krev ikkje vedtak frå årsmøte eller tilsvarande).

Eg forstår at

- Brønnøysundregistera tar stikkprøver og kan krevje å få dokumentasjonen tilsendt på eit seinare tidspunkt.
- det kan vere straffbart å melde inn feil opplysninger.

☐ Eg erklærer at krava til dokumentasjon av vedtak om sletting er oppfylte.