

Samordna registermelding

Forenkla blankett for foreiningar

for registrering i Einingsregisteret,
Føretaksregisteret og NAV Aa-registeret

1. Namnet til foreininga			
1.1 Foreininga sitt fulle namn må alltid fyllast ut			Organisasjonsnr. (fyllast ut dersom det finst)
1.2 Eventuelt nytt namn på foreininga. For foreiningar registrerte i Føretaksregisteret er namneendringa gebyrlagt			
2. Meldinga gjeld			
Før ei foreining kan bli registrert i Føretaksregisteret eller i NAV Aa-registeret må ho vere registrert i Einingsregisteret.			
2.1 Registrering i Einingsregisteret 2.2 Registrering i Føretaksregisteret 2.3 Endringar/nye opplysningar (Fyll bare ut de felte endringane gjeld) 2.4 Sletting i Føretaksregisteret 2.5 Sletting frå samtlege registre  Det er gebyr på registreringa i Føretaksregisteret. Sjå rettleiinga om registreringsrett/-plikt i Føretaksregisteret.			
3. Registrering i Nav AA-registeret			
3.1 Foreininga - har eller ventar å få arbeidstakarar ☐ Ja ☐ Nei			
4. Adresse til foreininga			
Gate, husnummer eller stad			
Postnummer	Poststad		Kommune
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer		Heimeside
5. Postadresse			
Postboks, gate, husnummer eller stad			E-postadresse
Postnummer	Poststad		Kommune
6. Innsendar/gebyransvarleg (må fyllast ut)			
Innsendar vil bli nytta som kontaktperson for tilbakemeldingar knytta til denne saka, og krav om gebyr ved registrering i Føretaksregisteret.			
Namn		Kundenummer i Brønnøysundregistra dersom det er tildelt	
Postboks, gate, husnummer eller stad		Telefonnummer	
Postnummer	Poststad	Saksreferanse for innsendar	

7. Stifting av foreininga			
Før opp dato for stifting av foreininga	Dato	År	
8. Foreininga sine aktivitetar			
Gi opp aktivitet(ane) som skal utøvast. Dersom det blir drive fleire ulike aktivitetar rangerer du desse etter storleik/omfang.			
9. Kontaktperson, dagleg leiar eller forretningsfører			
Dersom foreininga ikkje har dagleg leiar eller forretningsfører, gir du opp kontaktperson. Dersom forretningsfører er ein juridisk person, gir du også opp kontaktperson for foreininga. Utanlandske personar utan norsk fødselsnummer må søkje om/gi opp d-nummer. Sjå rettleinga.			
Kontaktperson	Fødselsnr./d-nr. (11-siffer)	Namn	
	Adresse	Postnummer	Poststad
Dagleg leiar	Fødselsnr./d-nr. (11-siffer)	Namn	
	Adresse	Postnummer	Poststad
Forretningsfører	Fødselsnr./d-nr. (11-siffer)	Namn	
	Adresse	Postnummer	Poststad
10. Ønskt målform			
☐ Bokmål ☐ Nynorsk			
11. Foreininga sine vedtekter			
Skal berre fyllast ut dersom foreininga skal registrerast eller er registrert i Føretaksregisteret.			
Gjeldande vedtekter vedtekne			
Dato	År	Må leggst ved	

12. Foreininga sitt styre (legg ved dokumentasjon som viser val av styret)									
Både ved nyregistrering og ved endring av styre må du gi opp alle medlemmene.									
						Styreleiar	Nestleiar	Styremedlem	Varamedlem
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)		Namn							
Adresse			Postnr		Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)		Namn							
Adresse			Postnr		Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)		Namn							
Adresse			Postnr		Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)		Namn							
Adresse			Postnr		Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)		Namn							
Adresse			Postnr		Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)		Namn							
Adresse			Postnr		Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)		Namn							
Adresse			Postnr		Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)		Namn							
Adresse			Postnr		Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)		Namn							
Adresse			Postnr		Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)		Namn							
Adresse			Postnr		Poststad				
Fødselsnr./d-nr(11 siffer)		Namn							
Adresse			Postnr		Poststad				
Andre merknader									
Dersom det ikkje er plass til alle styremedlemer, kan du nytte eige vedlegg.									

13. Signatur (Må vere dokumentert med eige vedlegg)			
Signaturrett er ei fullmakt til å opptre på vegner av foreininga i alle saker. Dette inneber blant anna fullmakt til å overdra og hefte for fast eigedom. Standardalternativa nedanfor kan nyttast. Pass på at avkryssinga er i samsvar med eventuelle vedtekter/vedtak i protokoll.			
☐ Styret i fellesskap ☐ Styremedlemmene kvar for seg ☐ To styremedlemmer i fellesskap ☐ Styreleiar åleine	☐ Styreleiar og nestleiar kvar for seg ☐ Styreleiar og ein styremedlem i fellesskap ☐ Dagleg leiar aleine ☐ Dagleg leiar og styreleiar i fellesskap		
Anna signaturføresegn Dersom signatur er tildelt og standardalternativa ikkje passar, må signatur meldast på namn, adresse og fødselsnummer/d-nummer (11 siffer) Dersom fleire har signaturrett, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap. Avgrensingar utover dette kan ikkje registrerast.			
14. Prokura			
Prokura er ei fullmakt til å opptre på vegner av foreininga i alt som har med drifta å gjere, med unntak av overføring eller pantsetting av blant anna den faste eigedomen til foreininga. Standardalternativa nedanfor kan nyttast.			
☐ Dagleg leiar åleine	☐ Styreleiar åleine		
Anna prokuraføresegn Dersom prokura er gitt og standardalternativa ikkje passar, må prokura meldast på namn, adresse og fødselsnummer/d-nummer (11 siffer). Dersom fleire har prokura, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap.			
15. Revisor (skal berre meldast dersom de nyttar registrert eller statsautorisert revisor)			
Organisasjonsnr.		Namn/Føretaksnamn	
Adresse		Postnr	Poststad
Eg stadfestar å ha teke på meg oppdraget som revisor (underskrift). Stadfesting kan òg bli gitt i eiga vedlagd erklæring frå revisor.			
16. Rekneskapsfører (skal berre meldast dersom de nyttar autorisert rekneskapsfører)			
Organisasjonsnummer		Føretaksnavn	
Adresse		Postnr	Poststad
Eg stadfestar å ha tatt på meg oppdraget som rekneskapsfører (underskrift). Stadfesting kan òg bli gitt i eiga vedlagd erklæring frå rekneskapsfører.			

17. Andre merknader/opplysningar

--

18. Varslingsadresser for det offentlege. NB! Må førast opp på nye einingar

Fyll ut berre ei varslingsadresse i kvart felt. Varslingsadressene vil bli brukt av det offentlege for å varsle eininga når viktige meldingar er tilgjengelege i Altinn. Opplysningane er berre tilgjengelege for offentlege myndigheiter.

E-postadresse:

Mobiltelefonnummer:

19. Underskrifter

Meldinga skal alltid vere underskriven av anten styre, dagleg leiar, forretningsførar eller kontaktperson registrert i Einingsregisteret. Melding til Føretaksregisteret skal underskrivast av den som har rett til å signere, eller alle styremedlemmene. Vær merksam på at vi krev original underskrift i alle høve.

Vi stadfestar at dei melde opplysningane er rette

Dato

Ar

Underskrift (NB! Ikkje kopi)

Gjenta med blokkbokstavar

[illegible]

Pass på at dei nødvendige vedlegga er med. Sjå rettleiinga for oversikt.

Brønnøysundregistra
Einingsregisteret
Postboks 900
8910 Brønnøysund

For meir informasjon om registrering: www.brreg.no

Elektronisk registrering:
www.altinn.no