

Samordnet registermelding Forenklet blankett for foreninger

for registrering i Enhetsregisteret, Frivillighetsregisteret,
Foretaksregisteret og NAV Aa-registeret

1. Foreningens navn			
1.1 Foreningens fullstendige navn (må fylles ut)	Organisasjonsnr. (fyll ut hvis det finnes)		
1.2 Eventuelt nytt navn på foreningen (for foreninger registrert i Foretaksregisteret er navneendringen gebyrbelagt)			
2. Meldingen gjelder			
Før en forening kan bli registrert i Frivillighetsregisteret og/eller Foretaksregisteret, må den være registrert i Enhetsregisteret.			
<input type="checkbox"/> 2.1 Registrering i Enhetsregisteret			
<input type="checkbox"/> 2.2 Registrering i Frivillighetsregisteret	➔	Fyll ut feltene 17-21.	
<input type="checkbox"/> 2.3 Registrering i Foretaksregisteret	➔	Det er gebyr på registrering i Foretaksregisteret. Se veiledningen om registreringsrett-/plikt i Foretaksregisteret.	
<input type="checkbox"/> 2.4 Endringer/nye opplysninger (Fyll bare ut de feltene endringene gjelder)			
<input type="checkbox"/> 2.5 Sletting fra samtlige registre			
<input type="checkbox"/> 2.6 Sletting i Frivillighetsregisteret			
<input type="checkbox"/> 2.7 Sletting i Foretaksregisteret			
3. Registrering i Nav AA-registeret			
Foreningen har eller venter å få arbeidstakere eller andre det skal betales honorar til			
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
4. Foreningens adresse			
Gate, husnummer eller sted			
Postnummer	Poststed		Kommune
Telefonnummer		Mobiltelefonnummer	Hjemmeside
5. Postadresse			
Postboks, gate, husnummer eller sted			E-postadresse
Postnummer	Poststed		Kommune
6. Innsender/gebyransvarlig (må fylles ut)			
Innsender vil bli benyttet som kontaktperson for tilbakemeldinger knyttet til denne saken, og krav om gebyr ved registrering i Foretaksregisteret			
Navn		Kundenummer i Brønnøysundregistrene hvis tildelt	
Postboks, gate, husnummer eller sted		Telefonnummer	
Postnummer	Poststed		Saksreferanse for innsender

7. Stiftelse av foreningen

Oppgi dato for stiftelse av foreningen

Dato

År

8. Foreningens aktiviteter

Oppgi aktiviteten(e) som skal utøves. Dersom det drives flere ulike aktiviteter rangeres disse etter størrelse/omfang.

9. Kontaktperson, daglig leder eller forretningsfører

Hvis foreningen ikke har daglig leder eller forretningsfører, oppgi kontaktperson.
Hvis forretningsfører er en juridisk person, oppgi også kontaktperson for foreningen.
Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer. Se veiledningen.

Kontaktperson	Fødselsnr./D-nr. (11-siffer)	Navn	
	Adresse	Postnummer	Poststed
Daglig leder	Fødselsnr./D-nr. (11-siffer)	Navn	
	Adresse	Postnummer	Poststed
Forretningsfører	Fødselsnr./D-nr. (11-siffer)	Navn	
	Adresse	Postnummer	Poststed

10. Ønsket målform

Bokmål Nynorsk

11. Foreningens vedtekter

Fylles bare ut hvis foreningen skal registreres eller er registrert i Foretaksregisteret.

Dato

År

Må vedlegges

12. Foreningens styre (legg ved dokumentasjon som viser valg av styret)

Både ved nyregistrering og ved endring av styre, må samtlige medlemmer oppgis.

			Styrets leder	Nestleder	Styremedlem	Vara medlem
Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer (11 siffer)			Kryss av for riktig rolle			
Fødselsnr./D-nr(11 siffer)	Navn					
Adresse		Postnr	Poststed			
Fødselsnr./D-nr(11 siffer)	Navn					
Adresse		Postnr	Poststed			
Fødselsnr./D-nr(11 siffer)	Navn					
Adresse		Postnr	Poststed			
Fødselsnr./D-nr(11 siffer)	Navn					
Adresse		Postnr	Poststed			
Fødselsnr./D-nr(11 siffer)	Navn					
Adresse		Postnr	Poststed			
Fødselsnr./D-nr(11 siffer)	Navn					
Adresse		Postnr	Poststed			
Fødselsnr./D-nr(11 siffer)	Navn					
Adresse		Postnr	Poststed			
Fødselsnr./D-nr(11 siffer)	Navn					
Adresse		Postnr	Poststed			
Fødselsnr./D-nr(11 siffer)	Navn					
Adresse		Postnr	Poststed			
Andre merknader						
Hvis det ikke er plass til samtlige styremedlemmer, kan eget bilag benyttes.						

13. Signatur (Må dokumenteres med eget vedlegg)			
Signaturrett er en fullmakt til å opptre på vegne av foreningen i alle anliggender. Dette innebærer blant annet fullmakt til å overdra og behefte fast eiendom. Standardalternativene nedenfor kan benyttes. Pass på at eventuell avkryssning er i samsvar med vedtekter/vedtak i protokoll.			
<input type="checkbox"/>	Styret i fellesskap	<input type="checkbox"/>	Styrets leder og nestleder hver for seg
<input type="checkbox"/>	Styrets medlemmer hver for seg	<input type="checkbox"/>	Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap
<input type="checkbox"/>	To styremedlemmer i fellesskap	<input type="checkbox"/>	Daglig leder alene
<input type="checkbox"/>	Styrets leder alene	<input type="checkbox"/>	Daglig leder og styrets leder i fellesskap
Annen signaturbestemmelse Dersom signatur er tildelt og standardalternativene ikke passer, må signatur meldes på navn, adresse og fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) Hvis flere har signaturrett, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres.			
14. Prokura			
Prokura er en fullmakt til å opptre på vegne av foreningen i alt som angår driften av denne. Med unntak av overdragelse eller pantsettelse av blant annet foreningens faste eiendom. Standardalternativene nedenfor kan benyttes.			
<input type="checkbox"/>	Daglig leder alene	<input type="checkbox"/>	Styrets leder alene
Annen prokurabestemmelse Dersom prokura er tildelt og standardalternativene ikke passer, må prokura meldes på navn, adresse og fødselsnummer/ D-nummer (11 siffer). Hvis flere har prokura, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap.			
15. Revisor (skal bare meldes dersom dere benytter registrert eller statsautorisert revisor)			
Organisasjonsnr.		Navn/Foretaksnavn	
Adresse		Postnr	Poststed
Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som revisor (underskrift). Bekreftelse kan også gis i egen vedlagt erklæring fra revisor.			
16. Regnskapsfører (skal bare meldes dersom dere benytter autorisert regnskapsfører)			
Organisasjonsnummer		Foretaksnavn	
Adresse		Postnr	Poststed
Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som regnskapsfører (underskrift). Bekreftelse kan også gis i egen vedlagt erklæring fra regnskapsfører.			

Denne siden fyller du ut hvis foreningen skal registreres i Frivillighetsregisteret.

Felt 17-21 gjelder opplysninger til Frivillighetsregisteret.

HUSK: Meldingen skal alltid underskrives i felt 23.

17. Kategori (Se oversikten over tilgjengelige kategorier i veiledningen)

Foreningen **skal** oppgi kategori(er) for aktivitets- og virksomhetsområde. Rapportering skjer i henhold til særskilt kodeverk utarbeidet spesielt for frivillig virksomhet. NB! Det er ikke tilstrekkelig å angi hovedkode. Kategori kan bare registreres på underkodenivå. Se veiledning for eksempel på melding av opplysning om kategori. Ved endring av kategori må samtlige kategorier oppgis og rangeres.

Enheten kan melde inntil tre aktiviteter rangert etter omfang/størrelse.

Rangering	ICNPO-nr	ICNPO-kategori (navn på aktivitet)
1		
2		
3		

18.1 Registrering av vedtekter

Ved førstegangsregistrering i Frivillighetsregisteret **skal** det vedlegges vedtekter. Det er likevel ikke slik at vedtektene av den grunn er å anse som *registrert* i registeret. Foreninger kan velge å registrere vedtektene sine. Når en forening velger å registrere vedtektene, har den dermed påtatt seg en plikt til å melde alle *endringer* av vedtektene.

Skal foreningens vedtekter registreres? Ja Nei

18.2 Gjeldende vedtekter er endret

Er foreningens vedtekter endret? Ja Nei

19. Årsregnskap i Frivillighetsregisteret

Foreninger kan påta seg plikt til årlig innsendelse av årsregnskap. Foreninger som påtar seg en slik plikt, vil måtte sende inn årsregnskap til Regnskapsregisteret hvert år.

Foreningen påtar seg å sende inn årsregnskap Ja Nei

Oppgi dato for avslutning av regnskapsår (dd.mm)

20. Deltakelse i grasrotandelen

Registrering i Frivillighetsregisteret er et vilkår for å kunne motta midler via grasrotandelen. Bare foreninger som driver virksomhet på lokalt eller regionalt plan kan delta i ordningen. Se veiledningen.

Jeg bekrefter at foreningen fyller vilkårene for deltakelse og at foreningen ønsker å delta i grasrotandelen. Ja Nei

21. Kontonummer

Hvis foreningen ønsker å delta i grasrotandelen **må** organisasjonens kontonummer oppgis. Hvis foreningen ikke deltar i grasrotandelen er det frivillig å oppgi kontonummer.

Kontonummer

22. Andre merknader/opplysninger**23. Varslingsadresser for det offentlige. NB! Må oppgis på nye foreninger**

Fyll ut bare én varslingsadresse i hvert felt. Varslingsadressene vil bli brukt av det offentlige for å varsle foreninger når viktige meldinger er tilgjengelige i Altinn. Opplysningene er bare tilgjengelige for offentlige myndigheter.

E-postadresse:

Mobiltelefonnummer:

24. Underskrifter

Meldingen skal alltid være underskrevet av enten styre, daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson registrert i Enhetsregisteret. Melding til Foretaksregisteret skal underskrives av signaturberettiget eller samtlige styremedlemmer. Vær oppmerksom på at vi krever original underskrift i alle tilfeller.

Vi bekrefter at de meldte opplysningene er riktige

Dato | Ar

Underskrift (NB! ikke kopi)	Gjenta med blokkbokstaver

Pass på at de nødvendige vedlegg er med. Se veiledningen for oversikt.

Brønnøysundregistrene
Enhetsregisteret
Postboks 900
8910 Brønnøysund

For mer informasjon om registrering i Frivillighetsregisteret:
www.brreg.no

Elektronisk registrering:
www.altinn.no