

## Forenklet registermelding Skjema for sletting

i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, NAV Aa-registeret,  
SSBs Virksomhets- og foretaksregister og Stiftelsesregisteret

Innsender (denne vil bli benyttet som kontaktperson om saken)		
Navn/foretaksnavn	Kundenummer i Brønnøysundregistrene	
Postboks, gate, husnummer eller sted	Telefonnummer	Telefaksnummer
Postnummer   Poststed	Saksreferanse/attention for innsender	

1. Meldingen gjelder sletting av															
Virksomhetens fullstendige navn/foretaksnavn		Organisasjonsnummer													
<table border="1"> <tr> <th>2a. Overdragelse eller sletting av underenhet</th> <th colspan="2">2b. Overdragelse av underenhet til</th> </tr> <tr> <td rowspan="2"> <input type="checkbox"/> <b>Underenhet er overdratt</b> (oppgi ny eier under 2b)             Dato for endringen:            Dato   År         </td> <td>Ny eier:</td> <td>Organisasjonsnr. (hvis registrert)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Navn/foretaksnavn</td> </tr> <tr> <td rowspan="2"> <input type="checkbox"/> <b>Aktiviteten er lagt ned</b> </td> <td colspan="2">Gate, husnummer eller sted</td> </tr> <tr> <td>Postnummer</td> <td>Poststed</td> </tr> </table>			2a. Overdragelse eller sletting av underenhet	2b. Overdragelse av underenhet til		<input type="checkbox"/> <b>Underenhet er overdratt</b> (oppgi ny eier under 2b)  Dato for endringen: Dato   År	Ny eier:	Organisasjonsnr. (hvis registrert)	Navn/foretaksnavn		<input type="checkbox"/> <b>Aktiviteten er lagt ned</b>	Gate, husnummer eller sted		Postnummer	Poststed
2a. Overdragelse eller sletting av underenhet	2b. Overdragelse av underenhet til														
<input type="checkbox"/> <b>Underenhet er overdratt</b> (oppgi ny eier under 2b)  Dato for endringen: Dato   År	Ny eier:	Organisasjonsnr. (hvis registrert)													
	Navn/foretaksnavn														
<input type="checkbox"/> <b>Aktiviteten er lagt ned</b>	Gate, husnummer eller sted														
	Postnummer	Poststed													
3. Underskrifter															
<b>Hvem som skal underskrive meldingen, avhenger av hvor virksomheten er registrert.</b> Hvis virksomheten bare er registrert i <b>Enhetsregisteret</b> , skal meldingen underskrives av daglig leder, forretningsfører eller annen kontaktperson. For enkeltpersonforetak skal innehaver alltid skrive under.  Hvis virksomheten er registrert i <b>Foretaksregisteret</b> , skal meldingen underskrives av signaturberettiget. Hvis virksomheten er registrert i <b>Stiftelsesregisteret</b> , skal meldingen underskrives av signaturberettiget eller samtlige styremedlemmer. Vær oppmerksom på at vi krever original underskrift i alle tilfeller. Vi kan ikke godta en kopi, eller at skjemaet er signert digitalt.															
Vi bekrefter at de meldte opplysningene er riktige:															
Dato   År															
Underskrift	Gjenta med blokkbokstaver														
_____	_____														
_____	_____														
_____	_____														
_____	_____														
_____	_____														
_____	_____														
_____	_____														
_____	_____														
_____	_____														

### Husk de nødvendige vedleggene. Se veiledningen på neste side.

Med sikte på å redusere bedriftenes skjemavelde kan opplysninger som du avgir i dette skjema i medhold av lov om Oppgaverregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å hente inn de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan du få ved å henvende deg til Oppgaverregisteret eller Enhetsregisteret på telefon 75 00 75 00.

# Veiledning

Blanketten brukes bare hvis virksomheten skal slettes fra alle registre, Enhetsregisteret og de tilknyttede registrene.

For blant annet aksjeselskap, allmennaksjeselskap, kommandittselskap, ansvarlig selskap, samvirkeforetak, interkommunalt selskap og stiftelser skjer avviklingen i to trinn. Et foretak som er meldt oppløst, kan bruke denne blanketten til å melde sletting når kreditorfristen er utløpt og avviklingsregnskapet er godkjent av kompetent organ.

De fleste andre organisasjonsformene slettes uten forutgående kreditorvarsel. Dette gjelder blant annet enkeltpersonforetak, foretak med begrenset ansvar, partrederier, kommunale foretak, fylkeskommunale foretak, foreninger og andre innretninger.

## Nødvendige vedlegg ved sletting i Enhetsregisteret:

Ved sletting i Enhetsregisteret skal det legges ved dokumentasjon/protokoll som viser at enheten er opphørt/besluttet avviklet. Dette gjelder ikke for enkeltpersonforetak, da de ikke trenger å legge ved slik dokumentasjon. Ved overtakelse eller overdragelse av underenhet skal det vedlegges erklæring fra den som overdrar/overtar.

## Nødvendige vedlegg ved sletting i Foretaksregisteret:

Organisasjonsform	Vedlegg:	Organisasjonsform	Vedlegg:
Allmennaksjeselskap (ASA)	B	Utenlandsk enhet	A
Aksjeselskap (AS)	B	Interkommunalt selskap	B
Ansvarlig selskap med solidarisk ansvar (ANS)	B	Kommunalt/Fylkeskommunalt foretak	A
Ansvarlig selskap med delt ansvar (DA)	B	Boligbyggelag/Borettslag	B
Partrederi	A	Gjensidig forsikringselskap	B
Enkelpersonforetak	D	Eierseksjonssameie	A
Kommandittselskap (KS)	B	Statsforetak (SF)	B
Selskap med begrenset ansvar (BA)	A	Sparebank	A
Forening/lag/innretning	A	Samvirkeforetak (SA)	B
Stiftelse	A		

A - Protokoll fra kompetent organ som viser meldte opplysninger.

B - Generalforsamlingsprotokoll/selskapsmøteprotokoll som viser vedtak om godkjenning av revidert avviklingsregnskap.

D - Ingen vedlegg.

## Samtlige vedlegg skal være på norsk.

Sletting etter fusjon eller fisjon bør meldes på blanketten Samordnet registermelding. I veiledningen til den finner du nærmere beskrivelse av vedleggskrav fra selskaper som deltar i fusjonen/fisjonen.

Se [www.brreg.no](http://www.brreg.no) for utfyllende informasjon,  
eller benytt vår løsning for elektronisk registrering gjennom [www.altinn.no](http://www.altinn.no).

Brønnøysundregistrene  
Enhetsregisteret  
Postboks 900  
8910 Brønnøysund

[www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Elektronisk registrering:  
[www.altinn.no](http://www.altinn.no)