

Forenkla registermelding Blankett for enkeltpersonføretak

for registrering i Einingsregisteret, Føretaksregisteret, NAV Aa-registeret, SSB sitt Verksemds- og føretaksregister

1. Namn/føretaksnamn		
1.1 Fullstendig namn/føretaksnamn på verksemda (feltet skal alltid fyllast ut)	Organisasjonsnummer	
1.2 Eventuelt nytt namn/føretaksnamn. For verksemdar registrerte i Føretaksregisteret kjem det gebyr på namne-/føretaksnamndringa		
1.3 Eige namn på undereininga (gi opp namnet berre dersom sjølve aktiviteten blir driven under eit anna namn enn det fullstendige namnet/føretaksnamnet)		
2. Meldinga gjeld		
<input type="checkbox"/> 2.1 Enkeltpersonføretak som ikkje er registrert tidlegare (enkeltpersonføretak som ikkje har eige organisasjonsnummer)	<input type="checkbox"/> 2.3 Sletting av enkeltpersonføretak	<div style="text-align: center;">➔</div> Ved overtaking, overdraging eller nedlegging av undereining, må felt 8 og 9 fyllast ut.
<input type="checkbox"/> 2.2 Endringar/nye opplysningar (fyll berre ut dei felte endringa gjeld)		
3. Registrering i andre register (i tillegg til registrering i Einingsregisteret)		
3.1 Skal enkeltpersonføretaket registrerast i Føretaksregisteret?	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	<div style="text-align: center;">➔</div> Sjå rettleinga om registreringsrett/-plikt i Føretaksregisteret.
3.2 Enkeltpersonføretaket - har eller ventar å få arbeidstakarar	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
4. Adressa til hovudkontoret (forretningsadresse/besøksadresse)		
Gate, husnummer eller stad		
Postnummer	Poststad	Kommune
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer	Heimeside
5. Postadresse		
Postboks, gate, husnummer eller stad	E-postadresse	
Postnummer	Poststad	Kommune
6. Gateadressa til undereininga (skal berre førast opp dersom aktivitetem skjer på annan stad enn oppgitt i felt 4)		
Gate, husnummer eller stad		
Postnummer	Poststad	Kommune
7. Innsendar/gebyransvarleg		
Innsendar blir kontaktperson for tilbakemeldinger om saka og får faktura for registrering i Einingsregisteret/Føretaksregisteret		
Namn/føretaksnamn	Kundenummer i Brønnøysundregistra	
Postboks, gate, husnummer eller stad	Telefonnummer	
Postnummer	Poststad	Saksreferanse/attention for innsendar

Med sikte på å redusere skjemaveldet i verksemdene kan opplysningane du gir i dette skjemaet i samsvar med lov om Oppgåveregisteret §§ 5 og 6, heilt eller delvis bli nytta og av andre offentlege organ som har heimel til å hente inn dei same opplysningane. Opplysningar om eventuell samordning kan du få ved førespurnad til Oppgåveregisteret eller Einingsregisteret på telefon 75 00 75 00.

8a. Start eller overtaking av undereining		8b. Overdraging eller nedlegging av undereining	
Har enkeltpersonføretaket		Er enkeltpersonføretaket si undereining	
- starta ny aktivitet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dato	År
- overtatt undereining?(skriv tidlegare eigar under 9a)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dato	År
- overdratt? (skriv ny eigar i 9b)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dato	År
- nedlagd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dato	År
9a. Overtaking av undereining frå		9b. Overdraging av undereining til	
Organisasjonsnr.:		Organisasjonsnr.:	
Tidlegare eigar: (dersom registrert)		Ny eigar: (dersom registrert)	
Namn/føretaksnamn		Namn/føretaksnamn	
Gate, husnummer eller stad		Gate, husnummer eller stad	
Postnummer	Poststad	Postnummer	Poststad
10. Aktivitet			
10.1 Gi ei så nøyaktig utgreiing som råd er om den aktiviteten som utført eller skal utførast. Dersom enkeltpersonføretaket driv aktivitet i fleire bransjar, må du gi opp kvar enkelt av dei i rekkefølge etter storleik på omsetjing eller sysselsetjing .			
			Ved endring av aktivitet, legg inn dato for da endringa tok til å gjelde:
10.2 Eg stadfestar at aktiviteten eg har ført opp oppfyller krava til næringsaktivitet.			<input type="checkbox"/>
			Dato
			År
11. Innehavar, dagleg leiar, forretningsfører			
Gi alltid opp innehavar. Dersom enkeltpersonføretaket har dagleg leiar og/eller forretningsfører skal dette meldast i tillegg.			
Innehavar	Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Namn (gi opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)	
	Adresse	Postnummer	Poststad
Dagleg leiar	Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)/org.nr.	Namn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)	
	Adresse	Postnummer	Poststad
Forretningsfører	Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)/org.nr.	Namn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)	
	Adresse	Postnummer	Poststad
12. Revisor (må vere godkjend av Finanstilsynet)			
Organisasjonsnr.	Namn/føretaksnamn		
Adresse	Postnummer	Poststad	
Eg stadfestar at eg har teke på meg oppdraget som revisor (underskrift). Stadfesting kan ein òg gi ved å leggje ved eiga melding frå revisor.			
13. Rekneskapsfører (må vere autorisert av Finanstilsynet)			
Organisasjonsnummer	Føretaksnamn		
Adresse	Postnummer	Poststad	
Eg stadfestar at eg har teke på meg oppdraget som rekneskapsfører (underskrift). Stadfesting kan ein òg gi ved å leggje ved eiga melding frå rekneskapsfører.			

14. Prokura			
<input type="checkbox"/> Dagleg leiar åleine			
Anna prokuraføresegn: Er prokura tildelt namngitte personar, må du gi opp namn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Dersom fleire har prokura, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap. Avgrensingar utover dette kan ikkje registrerast. Ved endringar må alle prokuristane førast opp.			
15. Andre merknader/opplysningar			
Her gir du opp til dømes eigenavgang, særskild sletting frå Føretaksregisteret og anna.			
16. Ønskt målform			
<input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Nynorsk			
17. Varslingsadresser for det offentlege. NB! Må førast opp på nye verksemder			
Fyll ut berre ei varslingsadresse i kvart felt. Varslingsadressene vil bli brukt av det offentlege for å varsle verksemda når viktige meldingar er tilgjengelege i Altinn. Opplysningane er berre tilgjengelege for offentlege myndigheiter.			
E-postadresse:			
Mobiltelefonnummer:			
18. Underskrift			
Meldinga skal alltid underskrivast av innehavar			
Eg stadfestar at dei melde opplysningane er rette			
<table border="1"> <tr> <td>Dato</td> <td>År</td> </tr> </table>		Dato	År
Dato	År		
Underskrift (NB! Ikkje kopi eller elektronisk signeringsløsning)	Gjenta med blokkbokstavar		
_____	_____		

Hugs dei nødvendige vedlegga. Sjå rettleiinga for oversikt.

Brønnøysundregistra
 Einingsregisteret
 Postboks 900
 8910 Brønnøysund

Elektronisk registrering:
www.altinn.no

Side 3 av 3