

Forenklet registermelding Blankett for enkeltpersonforetak

for registrering i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, NAV Aa-registeret, SSBs
Virksomhets- og foretaksregister

1. Navn/foretaksnavn			
1.1 virksomhetens fullstendige navn/foretaksnavn (fylles alltid ut)			Organisasjonsnummer
1.2 Eventuelt nytt navn/foretaksnavn. For virksomheter registrert i Foretaksregisteret er navne-/foretaksnavnendringen gebyrbelagt			
1.3 Eget navn på underenheten (oppgis bare hvis underenheten drives under et annet navn enn virksomhetens offisielle navn/foretaksnavn)			
2. Meldingen gjelder			
☐ 2.1 Enkeltpersonforetak som ikke er registrert tidligere (enkeltpersonforetak som ikke har eget organisasjonsnummer)	☐ 2.3 Sletting av enkeltpersonforetak	→	Ved overtakelse/overdragelse eller nedleggelse av underenhet må felt 8 og 9 fylles ut.
☐ 2.2 Endringer/nye opplysninger (fyll bare ut de felt endringen gjelder)		→	
3. Registrering i andre registre (i tillegg til registrering i Enhetsregisteret)			
3.1 Skal enkeltpersonforetaket registreres i Foretaksregisteret?		☐ Nei ☐ Ja	→
			Se veiledningen om registreringsrett/-plikt i Foretaksregisteret.
3.2 Enkeltpersonforetaket - har eller venter å få arbeidstakere		☐ Nei ☐ Ja	
4. Hovedkontorets adresse (forretningsadresse/besøksadresse)			
Gate, husnummer eller sted			
Postnummer	Poststed	Kommune	
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer	Hjemmeside	
5. Postadresse			
Postboks, gate, husnummer eller sted		E-postadresse	
Postnummer	Poststed	Kommune	
6. Underenhetens beliggenhetsadresse (stedet der aktiviteten faktisk foregår, oppgis bare hvis aktiviteten foregår på annet sted enn oppgitt i felt 4)			
Gate, husnummer eller sted			
Postnummer	Poststed	Kommune	
7. Innsender/gebyransvarlig			
Innsender blir kontaktperson for tilbakemeldinger om saken, og får faktura for registrering i Enhetsregisteret/Foretaksregisteret			
Navn/foretaksnavn		Kundenummer i Brønnøysundregistrene	
Postboks, gate, husnummer eller sted		Telefonnummer	
Postnummer	Poststed	Saksreferanse/attention for innsender	

Med sikte på å redusere virksomhetens skjemavelde, kan opplysninger som du avgir i dette skjema i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å hente inn de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan du få ved å henvende deg til Oppgaveregisteret eller Enhetsregisteret på telefon 75 00 75 00.

8a. Nyregistrering eller overtakelse av underenhet		8b. Overdragelse eller sletting av underenhet	
Har enkeltpersonforetaket		Er enkeltpersonforetakets	
- startet aktivitet på ny adresse? ☐ Ja ☐ Nei Dato År		- underenhet overdratt? ☐ Ja ☐ Nei Dato År	
- underenheten er overtatt? (oppgi tidligere eier under 9a) ☐ Ja ☐ Nei Dato År		- aktiviteten er lagt ned? ☐ Ja ☐ Nei Dato År	
9a. Overtakelse av underenhet fra		9b. Overdragelse av underenhet til	
Organisasjonsnr.		Organisasjonsnr.	
Tidligere eier: (hvis registrert)		Ny eier: (hvis registrert)	
Navn/foretaksnavn		Navn/foretaksnavn	
Gate, husnummer eller sted		Gate, husnummer eller sted	
Postnummer	Poststed	Postnummer	Poststed
10. Aktivitet			
10.1 Beskriv den aktiviteten som utføres eller skal utføres så nøyaktig som mulig . Hvis enkeltpersonforetaket driver aktivitet i flere bransjer, må du oppgi hver enkelt av dem i rekkefølge etter størrelsen på omsetning eller sysselsetting .			
			Ved endring av aktivitet, oppgi dato for da endringen trådte i kraft.
10.2 Jeg bekrefter at aktiviteten jeg har oppgitt oppfyller kravene til næringsaktivitet ☐			Dato År
11. Innehaver, daglig leder, forretningsfører			
Oppgi alltid innehaver. Hvis enkeltpersonforetaket har daglig leder og/eller forretningsfører oppgir du dette i tillegg.			
Innehaver	Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)	
	Adresse	Postnummer	Poststed
Daglig leder	Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)/org.nr.	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)	
	Adresse	Postnummer	Poststed
Forretningsfører	Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)/org.nr.	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)	
	Adresse	Postnummer	Poststed
12. Revisor (må være godkjent av Finanstilsynet)			
Organisasjonsnr.	Navn/foretaksnavn		
Adresse	Postnummer	Poststed	
Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som revisor (underskrift). Bekreftelse kan også gis i egen vedlagt erklæring.			
13. Regnskapsfører (må være autorisert av Finanstilsynet)			
Organisasjonsnummer	Foretaksnavn		
Adresse	Postnummer	Poststed	
Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som regnskapsfører (underskrift). Bekreftelse kan også gis i egen vedlagt erklæring.			

14. Prokura			
☐ Daglig leder alene			
Annen prokurabestemmelse: Er prokura tildelt navngitte personer, må du oppgi navn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Hvis flere har prokura, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved endringer må du oppgi samtlige prokurister.			
15. Andre merknader/opplysninger			
Her oppgir du for eksempel egenfratreden, særskilt sletting fra Foretaksregisteret og annet.			
16. Ønsket målform			
☐ Bokmål ☐ Nynorsk			
17. Varslingsadresser for det offentlige. NB! Må oppgis på nye virksomheter			
Fyll ut bare én varslingsadresse i hvert felt. Varslingsadressene vil bli brukt av det offentlige for å varsle virksomheten når viktige meldinger er tilgjengelige i Altinn. Opplysningene er bare tilgjengelige for offentlige myndigheter.			
E-postadresse:			
Mobiltelefonnummer:			
18. Underskrift			
Meldingen skal alltid underskrives av innehaver			
Jeg bekrefter at de meldte opplysningene er riktige <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 100px;">Dato</td> <td>År</td> </tr> </table>		Dato	År
Dato	År		
Underskrift (NB! Ikke kopi eller elektronisk signeringsløsning)	Gjenta med blokkbokstaver		

Husk de nødvendige vedleggene. Se veiledningen for oversikt.

Brønnøysundregistrene
 Enhetsregisteret
 Postboks 900
 8910 Brønnøysund

Elektronisk registrering:
www.altinn.no

Side 3 av 3