



Samordna registermelding Skjema for undereiningar - aktivitet på fleire adresser

NBI Husk original underskrift i felt 10. For nærmare forklaring og utdyping av dei einiskilde felte, sjå eiga rettleiing.

1. Organisasjonsnummer	
Ved første gongs registrering vil Einingsregisteret tildele organisasjonsnummer. Er undereininga allereie registrert, må du føre opp organisasjonsnummer.	
Hovudeining:	Undereining:
2. Namn på undereining/avdeling	
Undereininga sitt fulle namn (før opp om aktiviteten i undereininga blir utøvd under eit anna namn enn hovudeininga sitt offisielle namn/føretaksnamn)	
Eventuelt nytt namn (skal først opp ved endring)	
3a. Nyregistrering eller overtaking av undereining	3b. Overdraging eller sletting av undereining
- Det er starta aktivitet på ny adresse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	- Undereininga er overdratt (før opp ny eigar under 4b) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
- Undereininga er overtatt (før opp tidlegare eigar under 4a) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	- Aktiviteten er lagd ned <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Dato År	Dato År
Dato År	Dato År
4a. Overtaking av undereining frå	4b. Overdraging av undereining til
Tidligere Organisasjonsnr.: eigar: (dersom registrert)	Ny eigar: Organisasjonsnr.: (dersom registrert)
Namn/føretaksnamn	Namn/føretaksnamn
Gate, husnummer eller stad	Gate, husnummer eller stad
Postnummer Poststad	Postnummer Poststad
5. Gateadressa til undereininga (staden der aktiviteten faktisk skjer)	
Gate, husnummer eller stad	
Postnummer Poststad	Kommune
6. Postadressa til undereininga	
Postboks	E-postadresse
Postnummer Poststad	Kommune
7. Aktivitet/bransje	
Gi ei så nøyaktig som mogleg utgreiing av aktiviteten som blir utført eller skal utførast. Om verksemda driv aktivitet i fleire bransjar, må du før opp kvar enkelt av dei i rekkefølge etter storleiken på omsetning eller sysselsetting.	
Ved endring av aktivitet/bransje, før opp dato for endring	Dato År

Med sikte på å redusere skjemaveldet i verksemdene, kan opplysningar som ein gir i dette skjemaet i samsvar med lov om Oppgåverregisteret §§ 5 og 6, heilt eller delvis bli nytta også av andre offentlege organ som har heimel til å hente inn dei same opplysningane. Opplysningar om eventuell samordning kan du få ved å kontakte Oppgåverregisteret eller Einingsregisteret på telefon 75 00 75 00.

8. Innsendar

Innsendar vil bli nytta som kontaktperson om saka

Namn		Kundennummer i Brønnøysundregistra om det er tildelt	
Adresse		Telefonnummer	Telefaksnummer
Postnummer	Poststad	Saksreferanse/attention for innsendar	

9. Andre merknader/opplysningar

--

10. Underskrifter (skal alltid fyllast ut)

I enkeltpersonføretak skal innehavar skrive under på meldinga, for andre verksemdar dagleg leiar eller kontaktperson.

Vi stadfestar at dei melde opplysningane er korrekte.

Dato	År
------	----

Underskrift**Gjenta med blokkbokstavar****OBS! Ved melding om overtaking/overdraging må begge partar signere meldinga.****Send skjemaet til:**Brønnøysundregistra
Einingsregisteret
Postboks 900
8910 Brønnøysunde-post:
firmapost@brreg.noElektronisk registrering:
www.altinn.no