

Brønnøysundregistra
Einingsregisteret
Postboks 900
8910 Brønnøysund

Samordna registermelding Hovudblankett

for registrering i Einingsregisteret, Føretaksregisteret, NAV Aa-registeret,
Statistisk sentralbyrå sitt verksemd - og føretaksregister, Stiftelsesregisteret og
Skattedirektoratet sitt register over upersonlege skattyttarar

1. Namn/føretaksnamn			
1.1 Fullstendig namn/føretaksnamn på verksemda (skal alltid fyllast ut)		Organisasjonsnummer	
1.2 Eventuelt nytt namn/føretaksnamn. For verksemdar registrerte i Føretaksregisteret kjem det gebyr på namne-/føretaksnamneendringa			
1.3 Eige namn på undereininga (gi opp namnet berre dersom sjølve aktiviteten blir driven under eit anna namn enn det fullstendige namnet/føretaksnamnet på verksemda)			
2. Meldinga gjeld			
☐ 2.1 Verksemd som ikkje er registrert tidlegare (verksemd som ikkje har eige organisasjonsnummer)	☐ 2.3 Vedtak om oppløysing av verksemd	→	Ved overtaking, overdraging eller nedlegging av undereining, må felt 9 og 10 fyllast ut
☐ 2.2 Endringar/nye opplysningar (fyll berre ut dei felte endringa gjeld)	☐ 2.4 Sletting av verksemd		
3. Registrering i andre register (i tillegg til registrering i Einingsregisteret)			
3.1 Skal verksemda registrerast i Føretaksregisteret?		→	Sjå rettleiinga om registreringsrett/-plikt i Føretaksregisteret.
☐ Nei ☐ Ja			
3.2 Verksemda - har eller ventar å få arbeidstakarar		☐ Nei ☐ Ja	
4. Adressa til hovudkontoret (forretningsadresse/besøksadresse)			
Gate, husnummer eller stad			
Postnummer	Poststad	Kommune	Land
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer	Heimeside	
5. Postadresse			
Postboks, gate, husnummer eller stad		E-postadresse	
Postnummer	Poststad	Kommune	
6. Gateadressa til undereininga (skal berre førast opp dersom aktiviteten skjer på ein annan stad enn oppgitt i felt 4)			
Gate, husnummer eller stad			
Postnummer	Poststad	Kommune	
7. Innsendar/gebyransvarleg			
Innsendar blir kontaktperson for tilbakemeldinger om saka og får faktura for registrering i Einingsregisteret/Føretaksregisteret			
Namn/føretaksnamn		Kundenummer i Brønnøysundregistra	
Postboks, gate, husnummer eller stad		Telefonnummer	
Postnummer	Poststad	Saksreferanse/attention for innsendar	

8. Organisasjonsform (skal berre fyllast ut ved melding om verksemda som ikkje er registrert tidlegare)												
Kryss av for organisasjonsforma til verksemda.												
☐ Enkeltpersonføretak	☐ Gjensidig forsikrings-selskap	2	☐ Foreining/lag/innretning	3	1 Sjå rettleiinga til felt 3.1 om registreringsrett/-plikt i Føretaksregisteret 2 Skal registrerast i Føretaksregisteret 3 Skal registrerast i Føretaksregisteret om verksemda driv næringsaktivitet 4 Skal ikkje registrerast i Føretaksregisteret							
☐ Ansvarleg selskap med solidarisk ansvar (ANS)	☐ Sparebank	2	☐ Eigarseksjonssameige	1								
☐ Ansvarleg selskap med delt ansvar (DA)	☐ Statsføretak (SF)	2	☐ Tingsrettsleg sameige	4 → 2								
☐ Partearlag	☐ Interkommunalt selskap	2	☐ Bu	4								
☐ Kommandittselskap (KS)	☐ Kommunalt føretak/ Fylkeskommunalt føretak	2	☐ Verdipapirfond	4								
☐ Aksjeselskap (AS)	☐ Norskregistrert utanlandsk eining	1	☐ Offentleg sektor (må spesifiserast i felt 26)	4								
☐ Allmennaksjeselskap (ASA)	☐ Europeisk føretak/selskap (SE, SCE, EØFG – må spesifiserast i felt 26)	3	☐ Pensjonskasser	2								
☐ Bustadbyggelag	☐ Samvirkeføretak (SA)	2	☐ Annan juridisk person, for eksempel ambassade og fjellstyre (må spesifiserast i felt 26)	4								
☐ Burettslag	☐ Stiftelse	3										
9a. Stiftelse av verksemd. Start/overtaking av undereining					9b. Overdraging eller nedlegging av undereining							
Dato for stiftelse av verksemda:			Dato År		Er verksemda si undereining							
Har verksemda - starta ny aktivitet?			Dato År		- overdratt? (skriv ny eigar under 10b)			Dato År				
- overtatt undereining? (skriv tidlegare eigar under 10a)			Dato År		- nedlagd?			Dato År				
10a. Overtaking av undereining frå					10b. Overdraging av undereining til							
Organisasjonsnr.			Organisasjonsnr.		Ny eigar: (om registrert)							
. Tidligere eigar: (om registrert)			Namn/føretaksnamn									
Gate, husnummer eller stad			Gate, husnummer eller stad									
Postnummer Poststad			Postnummer Poststad									
11. Aktivitet												
11.1 Gi ei så nøyaktig utgreiing som råd er om den aktiviteten som blir utført. Om verksemda driv aktivitet i fleire bransjar, må du gi opp kvar enkelt av dei i rekkefølge etter storleik på omsetting eller sysselsetting.												
								Ved ending av aktivitet, legg inn dato for da endinga tok til å gjelde				
								Dato År				
11.2 Eg stadfester at aktiviteten eg har ført opp oppfyller krava til næringsaktivitet.												
12. Dagleg leiar, innehavar, forretningsfører eller annan kontaktperson												
Enkeltpersonføretak gjer alltid opp innehavar. Om verksemda har dagleg leiar og/eller forretningsfører, skal dette meldast i tillegg. For norskregistrert utanlandsk føretak med forretningsstad i Noreg: gi opp eventuell dagleg leiar i Noreg og/eller eventuell innehavar. For mv.a.-pliktig norskregistrert utanlandsk føretak utan forretningsstad i Noreg: skriv norsk representant. Om verksemda ikkje har innehavar, dagleg leiar eller forretningsfører, skriv ein annan kontaktperson. Om dagleg leiar, forretningsfører eller norsk representant er ein juridisk person: skriv i tillegg ein kontaktperson. Utanlandske personar utan norsk fødselsnummer må søke om/skrive d-nummer (sjå rettleiinga).								Innehavar	Dagleg leiar	Forretningsfører	Norsk representant	Annan kontaktperson
								Kryss av				
Fødselsnr./d-nr.(11 siffer)/organisasjonsnr.			Namn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)					☐ ☐ ☐ ☐ ☐				
Adresse			Postnummer Poststad					☐ ☐ ☐ ☐ ☐				
Fødselsnr./d-nr.(11 siffer)/organisasjonsnr.			Namn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)									
Adresse			Postnummer Poststad									
13. Ønskt målform												
☐ Bokmål ☐ Nynorsk												

Vidare utfylling av blanketten:

Enkeltpersonføretak skal ikkje fylle ut felte 14-20.

Andre organisasjonsformer fyller ut desse felte dersom opplysningane finst.

14. Vedtekter/selskapsavtale		
Skal berre fyllast ut dersom verksemda skal registrerast eller er registrert i Føretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.		
Gjeldande vedtekter/selskapsavtale vedteken:	Dato År	Må leggest ved
15. Kapital i aksjeselskap, allmennaksjeselskap, kommandittselskap, stiftingar med fleire		
Skal berre fyllast ut dersom verksemda skal registrerast eller er registrert i Føretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.		
Kapital i samsvar med vedtekter/selskapsavtale	Totalt innbetalt kapital i kommandittselskap	Bunden kapital i kommandittselskap
☐ Kapitalteikninga blir omfatta av verdipapirhandellova § 7-2 om prospektplikt		
Kapitalendringa gjeld:	☐ Kapitalauke*	☐ Gjennomføring av kapitalnedsetjing ☐ Innbetaling (KS)
* Gi nærmare opplysningar i felt 26 i blanketten når aksjekapitalen blir sett opp ved hjelp av styrefullmakt, konvertering av lån som gir rett til å krevje utskrivne aksjar, utskrivne teikningsrettsaksjar eller frittstående teikningsrettar.		
16. Vedtak om kapitalnedsetjing		
I generalforsamling/selskapsmøte	Dato År	vart det vedteke å setje ned aksjekapitalen/selskapskapitalen/grunnkapitalen
frå NOK	med NOK	til NOK
Beløpet skal brukast til (kryss av):		
☐ Dekking av tap som ikkje kan dekkast på annan måte	☐ Avskrivning på innskotsplikta til deltakarane	☐ Sletting av selskapet sine egne aksjar
☐ Tilbakebetaling til aksjeeigarane/deltakarane	☐ Avsetting til fond	
17. Fusjon		
Verksemda har vedteke		Kryss av dersom det gjeld fusjon mellom:
☐ oppløysing for å fusjonere med:	☐ å overta: ☐ gjennomføring av fusjon med:	☐ Mor og heleigd dotterselskap ☐ Selskap med same eigar
Namn/føretaksnamn		Organisasjonsnr.:
Adresse	Postnummer	Poststad
Før opp om meldinga gjeld: ☐ Fusjonsplan ☐ Fusjon over landegrenser		
18. Fisjon		
Verksemda har vedteke		
☐ kapitalnedsetjing i samband med fisjon*:	☐ oppløysing for å fisjonere med:	☐ å skilje ut del(ar) av verksemda til: ☐ å overta:
frå NOK	med NOK	til NOK
* Fyll ut		
☐ gjennomføring av fisjon med:		
Namn/føretaksnamn		Organisasjonsnr.:
Adresse	Postnummer	Poststad
Namn/føretaksnamn		Organisasjonsnr.:
Adresse	Postnummer	Poststad
Før opp om meldinga gjeld: ☐ Fisjonsplan ☐ Fisjon over landegrenser		

19. Styre, deltakarar og anna (legg ved dokumentasjon)

Tilleggsopplysningar i samband med styreval skal du melde i feltet for spesielle opplysningar heilt til høgre.

I verksemdar med tilsettere-representasjon i styret, må du merke desse med D for «vald av dei tilsette». I aksjeselskap og allmennaksjeselskap med fleire aksjeklasser, kan du gje opplysning om kva aksjeklasse vedkomande er vald av: A for «vald av A-aksjonærane», B for «vald av B-aksjonærane», C for «vald av C-aksjonærane».

Ansvarleg selskap med delt deltakaransvar (DA) og interkommunalt selskap skal gi opp ansvarsdel i prosent eller brøk i feltet for ansvarsdel.

Norskregistrert utanlandsk føretak gir opp eventuelt særskilt styre for verksemda i Noreg.

Utanlandske personar utan norsk fødselsnummer må søke om/gi opp d-nummer (11 siffer).

☐ Kryss av om verksemda er underlagd krav til kjønnsrepresentasjon i styret.

Både ved nyregistrering og ved endring av styre, deltakarar og anna må du gi opp alle medlemmene.

Kryss av for riktig rolle

Styreleiar	Nestleiar	Styremedlem	Varamedlem	Observerar	Komplementar	Deltakar	Ansvarsdel	Spesielle opplysningar
------------	-----------	-------------	------------	------------	--------------	----------	------------	------------------------

Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															
Fødselsnr./d-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnavn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																		
Adresse		Postnr.		Poststad															

Andre merknader

Du kan bruke eige bilag dersom det ikkje er plass til alle opplysningane i feltet.

20. Signatur

Gi opp kven som har fått signaturrett. Du kan nytte standardalternativa nedanfor. Pass på at avkryssinga er i samsvar med eventuelle vedtekter/avtale.

☐ Styret i fellesskap	☐ Styreleiar og nestleiar kvar for seg	☐ Deltakarane kvar for seg
☐ Styremedlemmene kvar for seg	☐ Styreleiar og ein styremedlem i fellesskap	☐ Deltakarane i fellesskap
☐ To styremedlemmer i fellesskap	☐ Dagleg leiar åleine	☐ Komplementaren åleine
☐ Styreleiar åleine	☐ Dagleg leiar og styreleiar i fellesskap	

Anna signaturføresegn:

Dersom namngitte personar eller verksemdar er tildelt signatur, må du gi opp namn, adresser, fødselsnummer/d-nummer (11 siffer) eller organisasjonsnummer. Dersom fleire har signaturrett, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap. Avgrensingar utover dette kan ikkje registrerast. Ved endringar må du føre opp alle med signaturrett.

21. Prokura

Standardalternativa nedanfor kan du bruke dersom det er tildelt prokura.

☐ Dagleg leiar åleine	☐ Styreleiar åleine
--	--

Anna prokuraføresegn:

Dersom namngitte personar har prokura, må du gi opp namn, adresser, fødselsnummer/d-nummer (11 siffer). Dersom fleire har prokura, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap. Avgrensingar utover dette kan ikkje registrerast. Ved endringar må du føre opp alle prokuristane.

22. Revisor (må vere godkjend av Finanstilsynet)

Organisasjonsnr.	Namn/føretaksnamn		
Adresse	Postnummer	Poststad	
Eg stadfestar at eg har teke på meg oppdraget som revisor (underskrift). Stadfesting kan du òg gi i ei eiga vedlagd erklæring.			

☐ Rekneskapen til verksemda skal ikkje reviderast. Reglar for fråval av revisjon for aksjeselskap, sjå § 7-6 i aksjelova. Vedtaksdato fråval revisjon	Dato	År
--	------	----

23. Rekneskapsfører (må vere autorisert av Finanstilsynet)

Organisasjonsnummer	Føretaksnamn		
Adresse	Postnummer	Poststad	
Eg stadfestar at eg har teke på meg oppdraget som rekneskapsfører (underskrift). Stadfesting kan du òg gi i ei eiga vedlagd erklæring.			

24. Namn og adresse med meir for verksemda i Noreg (gjeld berre for norskregistrerte utenlandske føretak)

Namn/føretaksnamn	Organisasjonsnr.:	
Gate, husnummer eller stad	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
Postnummer	Poststad	Kommune
E-postadresse	Omsetninga kjem inn under MVA-lova sine reglar	

25. Konsern/føretaksgruppe

Kryss av dersom:	☐ Verksemda er ein del av konsern/føretaksgruppe
	☐ Det har skjedd endringar i konsernstrukturen

Nærmere informasjon blir tilsend.

26. Andre merknader/opplysningar

Her gir du opp til dømes fullmakt til styret, opptak av konvertible lån, utskriving av teikningsrettsaksjar og frie teikningsrettar, meldepliktig avtale med aksjeeigarar eller medlemmer av leiinga i verksemda med vidare, eigenavgang og særskild sletting frå Føretaksregisteret. Kommandittselskap melder endring av kommandittister. Norskregistrert utanlandsk føretak melder opplysning om verksemda i heimlandet. Her spesifiserer du om du er personleg arbeidsgivar og må registrerast i tilknytt register. Du søker da om å bli registrert med organisasjonsforma PERS. Om verksemda skal registrerast i Partiregistret, må du skrive det her.

27. Varslingsadresser for det offentlege. NB! Må førast opp på nye verksemder

Fyll berre ut ei varslingsadresse i kvart felt. Varslingsadressene vil bli brukt av det offentlege for å varsle verksemda når viktige meldingar er tilgjengelege i Altinn. Opplysningane er berre tilgjengelege for offentlege myndigheiter.

E-postadresse:

Mobiltelefonnummer:

28. Underskrifter

Kven som skal skrive under på meldinga, avheng av kvar verksemda skal registrerast.

Dersom meldinga berre gjeld **Einingsregisteret**, skal ho anten underskrivast av styret, den som har signaturrett, daglig leiar, forretningsfører eller annan kontaktperson. For enkeltpersonføretak skal innehavar skrive under.

Melding til **Føretaksregisteret** skal underskrivast anten av den/dei som har signaturrett eller alle styremedlemmene. Dersom verksemda ikkje har styre, skal meldinga underskrivast av den/dei med signaturrett eller innehavaren i enkeltpersonføretak, av alle deltakarar i ansvarleg selskap og av komplementaren i kommandittselskap. Nyvalde styremedlemmer som ikkje har underskrive meldinga, må vedleggje viljeserklæring som stadfestar at dei har teke på seg vervet. Ved nyregistrering og endring av deltakarar i ansvarleg selskap, må deltakarar som ikkje har underskrive meldinga vedleggje erklæring om samtykkje til registrering i Føretaksregisteret.

Ved registrering i **Stiftelsesregisteret** skal meldinga underskrivast av den/dei som har rett til å signere eller alle styremedlemmene.

Vær merksam på at vi krev original underskrift i alle høve. Vi kan ikkje godta ein kopi, eller at skjemaet er signert digitalt.

Vi stadfestar at dei melde opplysningane er rette.

Dato

År

Underskrift

Gjenta med blokkbokstavar