

Brønnøysundregistrene
Enhetsregisteret
Postboks 900
8910 Brønnøysund

Samordnet registermelding Hovedblankett

for registrering i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, NAV Aa-registeret,
Statistisk sentralbyrås Virksomhets-og foretaksregister, Stiftelsesregisteret
og Skattedirektoratets register over upersonlige skattytere.

1. Navn/foretaksnavn			
1.1 Virksomhetens fullstendige navn/foretaksnavn (fylles alltid ut)		Organisasjonsnummer	
1.2 Eventuelt nytt navn/foretaksnavn. For virksomheter registrert i Foretaksregisteret er navne-/foretaksnavneendringen gebyrbelagt			
1.3 Navn på underenheten (oppgis hvis selve aktiviteten foregår under et annen navn en hovedenhetens offisiell navn/foretaksnavn)			
2. Meldingen gjelder			
<input type="checkbox"/> 2.1 Virksomhet som ikke er registrert tidligere (virksomhet som ikke har eget organisasjonsnummer)	<input type="checkbox"/> 2.3 Beslutning om oppløsning av virksomheten	→	Ved overtakelse, overdragelse eller sletting av underenhet, må felt 9 og 10 fylles ut.
<input type="checkbox"/> 2.2 Endringer/nye opplysninger (fyll bare ut de felt endringen gjelder)	<input type="checkbox"/> 2.4 Sletting av virksomhet		
3. Registrering i andre registre (i tillegg til registrering i Enhetsregisteret)			
3.1 Skal virksomheten registreres i Foretaksregisteret?	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	→	Se veiledningen om registreringsrett/-plikt i Foretaksregisteret.
3.2 Virksomheten – har eller venter å få ansatte, lønne frilansere eller betale honorar	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		
4. Hovedkontorets adresse (forretningsadresse/besøksadresse)			
Gate, husnummer eller sted			
Postnummer	Poststed	Kommune	Land
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer	Hjemmeside	
5. Postadresse			
Postboks, gate, husnummer eller sted		E-postadresse	
Postnummer	Poststed	Kommune	
6. Underenhetens beliggenhetsadresse (oppgis bare hvis aktiviteten foregår et annet sted enn oppgitt i felt 4)			
Gate, husnummer eller sted			
Postnummer	Poststed	Kommune	
7. Innsender/gebyransvarlig			
Innsender blir kontaktperson for tilbakemeldinger om saken, og får faktura for registrering i Enhetsregisteret/Foretaksregisteret			
Navn/foretaksnavn		Kundenummer i Brønnøysundregistrene	
Postboks, gate, husnummer eller sted		Telefonnummer	
Postnummer	Poststed	Saksreferanse/attention for innsender	

8. Organisasjonsform (fylles bare ut ved melding om virksomhet som ikke er registrert tidligere)												
Kryss av for virksomhetens organisasjonsform												
<input type="checkbox"/> Enkeltpersonforetak		<input type="checkbox"/> Gjensidig forsikrings-selskap	2	<input type="checkbox"/> Forening/lag/innretning	3	<div style="margin-bottom: 10px;">1 Se veiledningen til felt 3.1 om registreringsrett/plikt i Foretaksregisteret</div> <div style="margin-bottom: 10px;">2 Skal registreres i Foretaksregisteret</div> <div style="margin-bottom: 10px;">3 Skal registreres i Foretaksregisteret dersom virksomheten driver næringsvirksomhet</div> <div>4 Skal ikke registreres i Foretaksregisteret</div>						
<input type="checkbox"/> Ansvarlig selskap med solidarisk ansvar (ANS)	2	<input type="checkbox"/> Sparebank	2	<input type="checkbox"/> Eierseksjonssameie	1							
<input type="checkbox"/> Ansvarlig selskap med delt ansvar (DA)	2	<input type="checkbox"/> Statsforetak (SF)	2	<input type="checkbox"/> Tingsrettslig sameie	4 → 2							
<input type="checkbox"/> Partrederi	2	<input type="checkbox"/> Interkommunalt selskap	2	<input type="checkbox"/> Bo	4							
<input type="checkbox"/> Kommandittselskap (KS)	2	<input type="checkbox"/> Kommunalt foretak/ Fylkeskommunalt foretak	2	<input type="checkbox"/> Verdipapirfond	4							
<input type="checkbox"/> Aksjeselskap (AS)	2	<input type="checkbox"/> Norskregistrert utenlandsk foretak	1	<input type="checkbox"/> Offentlig sektor (må spesifiseres i felt 26)	4							
<input type="checkbox"/> Allmennaksjeselskap (ASA)	2	<input type="checkbox"/> Europeisk foretak/selskap (SE, SCE, EØFG – må spesifiseres i felt 26)	3	<input type="checkbox"/> Pensjonskasser	2							
<input type="checkbox"/> Boligbyggelag	2	<input type="checkbox"/> Samvirkeforetak (SA)	2	<input type="checkbox"/> Annen juridisk person, for eksempel ambassade og fjellstyre (må spesifiseres i felt 26)	4							
<input type="checkbox"/> Borettslag	2	<input type="checkbox"/> Stiftelse	3									
9a. Stiftelse av virksomhet. Nyregistrering eller overtakelse av underenhet					9b. Overdragelse eller sletting av underenhet							
Dato for stiftelse av virksomheten:			Dato År		Underenheten er overdratt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dato År Aktiviteten er lagt ned <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dato År							
Har virksomheten - startet ny aktivitet?			Dato År									
-overtatt underenhet ? (oppgi tidligere eier under 10a)			Dato År									
10a. Overtakelse av underenhet fra					10b. Overdragelse av underenhet til							
Organisasjonsnr.					Organisasjonsnr.							
Tidligere eier: (hvis registrert)					Ny eier: (hvis registrert)							
Navn/foretaksnavn					Navn/foretaksnavn							
Gate, husnummer eller sted					Gate, husnummer eller sted							
Postnummer Poststed					Postnummer Poststed							
11. Aktivitet												
11.1 Beskriv den aktiviteten som utføres eller skal utføres så nøyaktig som mulig. Hvis virksomheten driver aktivitet i flere bransjer, må du oppgi hver enkelt av dem i rekkefølge etter størrelsen på omsetning eller sysselsetting.												
								Ved endring av aktivitet, oppgi dato for da endringen trådte i kraft:				
								Dato År				
11.2 Jeg bekrefter at aktiviteten jeg har oppgitt oppfyller kravene til næringsaktivitet												
12. Daglig leder, innehaver, forretningsfører eller annen kontaktperson												
Enkeltpersonforetak oppgir alltid innehaver. Hvis virksomheten har daglig leder og/eller forretningsfører, oppgir du dette i tillegg. For norskregistrert utenlandsk foretak med forretningssted i Norge: oppgi eventuell daglig leder i Norge og/eller eventuell innehaver. For mva.-pliktig norskregistrert utenlandsk foretak uten forretningssted i Norge: oppgi norsk representant. Hvis virksomheten ikke har innehaver, daglig leder eller forretningsfører: oppgi en annen kontaktperson. Hvis daglig leder, forretningsfører eller norsk representant er en juridisk person: oppgi i tillegg en kontaktperson. Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/gi opp D-nummer (se veiledningen).								Innehaver	Daglig leder	Forretningsfører	Norsk representant	Annen kontaktperson
Kryss av												
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)/organisasjonsnr.			Navn (personer oppgir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Adresse			Postnummer Poststed				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)/organisasjonsnr.			Navn (personer oppgir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)									
Adresse			Postnummer Poststed				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
13. Ønsket målform												
<input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Nynorsk												

Videre utfylling av blanketten:

Enkeltpersonforetak skal ikke fylle ut feltene 14-20.

Andre organisasjonsformer fyller ut disse feltene hvis opplysningene finnes.

14. Vedtekter/selskapsavtale		
Fylles bare ut hvis virksomheten skal registreres eller er registrert i Foretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.		
Gjeldende vedtekter/selskapsavtale vedtatt:	Dato <input type="text"/> År <input type="text"/>	Må vedlegges
15. Kapital i aksjeselskap, allmennaksjeselskap, kommandittselskap, stiftelser med flere		
Fylles bare ut hvis enheten skal registreres eller er registrert i Foretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.		
Kapital i henhold til vedtekter/selskapsavtale	Totalt innbetalt kapital i kommandittselskap	Bunden kapital i kommandittselskap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kapitaltegningen blir omfattet av verdipapirhandelloven § 7-2 om prospektplikt		
Kapitalendringen gjelder: <input type="checkbox"/> Kapitalforhøyelse* <input type="checkbox"/> Gjennomføring av kapitalnedsettelse <input type="checkbox"/> Innbetaling (KS)		
*Gi nærmere opplysninger i felt 26 i blanketten når aksjekapitalen blir forhøyet ved bruk av styrefullmakt, konvertering av lån som gir rett til å kreve utstedte aksjer, utstedte tegningsrettsaksjer eller frittstående tegningsretter.		
16. Vedtak om kapitalnedsettelse		
I generalforsamling/selskapsmøte	Dato <input type="text"/> År <input type="text"/>	ble det besluttet å sette ned aksjekapitalen/selskapskapitalen/grunnkapitalen
fra NOK <input type="text"/>	med NOK <input type="text"/>	til NOK <input type="text"/>
Beløpet skal anvendes til (kryss av):		
<input type="checkbox"/> Dekning av tap som ikke kan dekkes på annen måte	<input type="checkbox"/> Avskrivning på deltakernes innskuddsplikt	<input type="checkbox"/> Sletting av selskapets egne aksjer
<input type="checkbox"/> Tilbakebetaling til aksjeeierne/deltakerne	<input type="checkbox"/> Avsetning til fond	
17. Fusjon		
Virksomheten har vedtatt		Kryss av dersom det gjelder fusjon mellom:
<input type="checkbox"/> oppløsning for å fusjonere med:	<input type="checkbox"/> å overta: <input type="checkbox"/> gjennomføring av fusjon med:	<input type="checkbox"/> Mor og heleid datterselskap <input type="checkbox"/> Selskap med samme eier
Navn/foretaksnavn		Organisasjonsnr.: <input type="text"/>
Adresse	Postnummer	Poststed
Angi om meldingen gjelder: <input type="checkbox"/> Fusjonsplan <input type="checkbox"/> Fusjon over landegrenser		
18. Fisjon		
Virksomheten har vedtatt		
<input type="checkbox"/> kapitalnedsettelse i forbindelse med fisjon*:	<input type="checkbox"/> oppløsning for å fusjonere med:	<input type="checkbox"/> å skille ut del(er) av virksomheten til: <input type="checkbox"/> å overta:
fra NOK <input type="text"/>	med NOK <input type="text"/>	til NOK <input type="text"/>
* Fyll ut		
<input type="checkbox"/> gjennomføring av fisjon med:		
Navn/foretaksnavn		Organisasjonsnr.: <input type="text"/>
Adresse	Postnummer	Poststed
Navn/foretaksnavn		Organisasjonsnr.: <input type="text"/>
Adresse	Postnummer	Poststed
Angi om meldingen gjelder: <input type="checkbox"/> Fisjonsplan <input type="checkbox"/> Fisjon over landegrenser		

19. Styre, deltakere og annet (legg ved dokumentasjon)

Tilleggsopplysninger i forbindelse med styrevalg **skal** du angi i feltet for spesielle opplysninger helt til høyre.

I virksomheter med ansatterepresentasjon i styret, må du merke disse med D for «valgt av de ansatte». I aksjeselskap og allmennaksjeselskap med flere aksjeklasser, kan du gi opplysning om hvilken aksjeklasse vedkommende er valgt av: A for «valgt av A-aksjonærene», B for «valgt av B-aksjonærene», C for «valgt av C-aksjonærene».

Ansvarelig selskap med delt deltakeransvar (DA) og interkommunalt selskap skal oppgi ansvarsdel i prosent eller brøk i feltet for ansvarsdel.

Norskregistrert utenlandsk foretak oppgir eventuelt særskilt styre for virksomheten i Norge.

Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer (11 siffer).

☐ Kryss av hvis virksomheten er underlagt krav til kjønnsrepresentasjon i styret.

Både ved nyregistrering og ved endring av styre, deltakere og annet må du oppgi alle medlemmene.

Kryss av för riktig rolle

Syrets leder
Nestleder
Styremedlem
Varamedlem
Observatør
Komplementar
Deltaker/eierkommune
Ansvarsdeltaker
Spesielle opplysninger

[illegible]

Andre merknader

Du kan bruke eget bilag hvis det ikke er plass til alle opplysningene i feltet.

20. Signatur			
Oppgi hvem som har fått tildelt signatur. Du kan benytte standardalternativene nedenfor. Pass på at avkryssingen er i samsvar med eventuelle vedtekter/avtale.			
<input type="checkbox"/> Styret i fellesskap	<input type="checkbox"/> Styrets leder og nestleder hver for seg	<input type="checkbox"/> Deltakerne hver for seg	
<input type="checkbox"/> Styremedlemmene hver for seg	<input type="checkbox"/> Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap	<input type="checkbox"/> Deltakerne i fellesskap	
<input type="checkbox"/> To styremedlemmer i fellesskap	<input type="checkbox"/> Daglig leder alene	<input type="checkbox"/> Komplementaren alene	
<input type="checkbox"/> Styrets leder alene	<input type="checkbox"/> Daglig leder og styrets leder i fellesskap		
Annen signaturbestemmelse: Er signatur tildelt fysiske personer eller virksomheter, må du oppgi navn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) eller organisasjonsnummer. Hvis flere har signaturrett, må det gå frem om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved endringer må du oppgi samtlige signaturberettigede.			
21. Prokura			
Standardalternativene nedenfor kan du bruke dersom det er tildelt prokura.			
<input type="checkbox"/> Daglig leder alene	<input type="checkbox"/> Styrets leder alene		
Annen prokurabestemmelse: Er prokura tildelt fysiske personer, må du oppgi navn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Hvis flere har prokura, må det gå frem om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved endringer må du oppgi samtlige prokurister.			
22. Revisor (må være godkjent av Finanstilsynet)			
Organisasjonsnr.		Navn/foretaksnavn (personer oppgir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)	
Adresse		Postnummer	Poststed
Jeg bekrefter at jeg har tatt på meg oppdraget som revisor (underskrift). Bekreftelse kan også gis i en egen vedlagt erklæring.			
<input type="checkbox"/> Virksomhetens regnskap skal ikke revideres. Regler for fravalg av revisjon for aksjeselskap, se § 7-6 i aksjeloven. Vedtaksdato fravalg revisjon:			Dato År
23. Regnskapsfører (må være autorisert av Finanstilsynet)			
Organisasjonsnummer		Foretaksnavn	
Adresse		Postnummer	Poststed
Jeg bekrefter at jeg har tatt på meg oppdraget som regnskapsfører (underskrift). Bekreftelse kan også gis i en egen vedlagt erklæring			
24. Navn og adresse med mer for virksomheten i Norge (gjelder kun for norskregistrerte utenlandske foretak)			
Navn/foretaksnavn		Organisasjonsnr.:	
Gate, husnummer eller sted		Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
Postnummer	Poststed	Kommune	
E-postadresse		<input type="checkbox"/> Omsetningen kommer inn under MVA-lovens bestemmelser	
25. Konsern/foretaksgruppe			
Kryss av dersom: <input type="checkbox"/> Virksomheten er en del av konsern/foretaksgruppe <input type="checkbox"/> Det har skjedd endringer i konsernstrukturen			
Nærmere informasjon vil bli tilsendt.			

26. Andre merknader/opplysninger

Her oppgir du for eksempel fullmakt til styret, opptak av konvertibelt lån, utstedelse av tegningsrettsaksjer og frie tegningsretter, meldepliktig avtale med aksjeeiere eller medlemmer av selskapets ledelse med videre, egenfratrekken og særskilt sletting fra Foretaksregisteret. Ved kapitalforhøyelse ved fondsemisjon eller kapitalnedsettelse i aksjeselskap, allmennaksjeselskap eller europeisk selskap, oppgir du om beslutningen er fattet på grunnlag av mellombalanse eller årsregnskap, og dato for fastsettelsen. Kommandittselskap melder endring av kommandittister. Norskregistrert utenlandsk foretak melder opplysning om virksomheten i hjemlandet. Her spesifiserer du hvis du er personlig arbeidsgiver og må registreres i tilknyttet register. Du søker da om å bli registrert med organisasjonsformen PERS. Skal virksomheten registreres i Partiregisteret, må du skrive det her.

27. Varslingsadresser for det offentlige. NB! Må oppgis på nye virksomheter

Fyll ut bare én varslingsadresse i hvert felt. Varslingsadressene vil bli brukt av det offentlige for å varsle virksomheten når viktige meldinger er tilgjengelige i Altinn. Opplysningene er bare tilgjengelige for offentlige myndigheter.

E-postadresse:

Mobiltelefonnummer:

28. Underskrifter

Hvem som skal underskrive meldingen, avhenger av hvor virksomheten skal registreres.

Hvis meldingen bare gjelder Enhetsregisteret, skal den enten underskrives av styret, signaturberettiget, daglig leder, forretningsfører eller annen kontaktperson. For enkeltpersonforetak skal innehaver skrive under.

Melding til Foretaksregisteret skal underskrives enten av signaturberettiget eller av samtlige styremedlemmer. Hvis virksomheten ikke har styre skal meldingen underskrives av signaturberettiget eller innehaveren i enkeltpersonforetak, av samtlige deltakere i ansvarlig selskap og av komplementaren i kommandittselskap. Nyvalgte styremedlemmer som ikke har underskrevet meldingen, må vedlegge villighetserklæring som bekrefter at de har påtatt seg vervet. Ved nyregistrering og endring av deltakere i ansvarlig selskap, må deltakere som ikke har underskrevet vedlegge erklæring om samtykke til registrering i Foretaksregisteret.

Ved registrering i Stiftelsesregisteret skal meldingen underskrives av signaturberettiget eller samtlige styremedlemmer.

Hvis meldingen gjelder overtakelse eller overdragelse av underenhet, skal begge parter skrive under.

Vær oppmerksom på at vi krever original underskrift i alle tilfeller. Vi kan ikke godta en kopi, eller at skjemaet er signert digitalt.

Vi bekrefter at de meldte opplysningene er riktige

Dato	
------	--

Ar

Underskrift

Gjenta med blokkbokstaver