

ANSKAFFELSESSTRATEGI

23.06.2026

Brønnøysundregistrene

1. Innledning

Samfunnet er preget av raske teknologiske endringer, sikkerhetspolitisk uro, økte krav til bærekraft og skjerpede forventninger til effektivisering i offentlig sektor. Dette gjør det nødvendig med en strategisk og målrettet tilnærming til Brønnøysundregistrenes anskaffelser.

Anskaffelsesstrategien understøtter Brønnøysundregistrenes [samfunnsoppdrag](#) og [strategi](#), og er et aktivt verktøy for å utvikle etatens høyt prioriterte områder i et strategisk perspektiv.

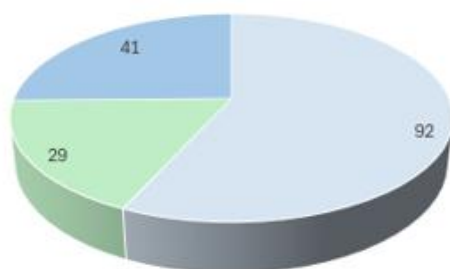
Strategien er et felles styringsdokument for Brønnøysundregistrene og omfatter alle anskaffelser i drift og prosjekter. Alle ansatte som deltar i anskaffelser og oppfølging av avtaler skal forstå prinsippene og praktisere dem i tråd med denne strategien. Den revideres ved vesentlige endringer i rammevilkår, lovverk eller Brønnøysundregistrenes hovedstrategi.

Strategien ble vedtatt i toppledelsen 23.6.2026.

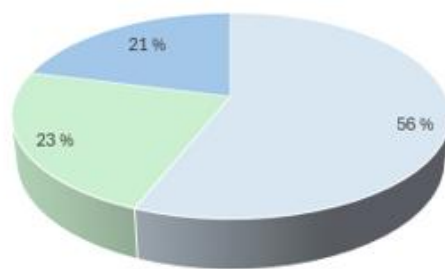
2. Nåsituasjonen

Brønnøysundregistrene kjøpte varer og tjenester for ca. MNOK 442 i 2024. Totalt administrerer innkjøpsteamet ca. 160 avtaler.

Antall avtaler fordelt på kategorier:



Kostnader i % fordelt på kategorier¹:



■ Konsulentbistand ■ Annet (varer/tjenester/drift) ■ Hardware/Software ■ Konsulentbistand ■ Annet (varer/tjenester/drift) ■ Hardware/Software

¹ Husleie er ikke tatt inn i denne sammenligningen

Selv små forbedringer i innkjøpsprosessen og oppfølging av leverandører kan ha stor økonomisk effekt. Disse vil også redusere risiko for feilinvesteringer, brudd på regelverk, habilitetsproblemer og omdømmetap. Anskaffelser handler ikke bare om pris, men også om langsiktig og strategiske partnerskap, innovasjon og bærekraft. En moden anskaffelsesfunksjon vil med andre ord kunne bidra til å realisere Brønnøysundregistrenes strategiske mål.

3. Føringer for anskaffelser ved Brønnøysundregistrene

Anskaffelsesregelverket skal fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser. Det skal også bidra til at det offentlige opptrer med integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte.

Anskaffelsesstrategien skal understøtte Brønnøysundregistrenes strategi og prioriteringer satt i tildelingsbrev, virksomhetsplan og bærekraftspolicy.

Ny lov om offentlige anskaffelser trer i kraft 1.7.2026, og pålegger offentlige virksomheter å ha en anskaffelsesstrategi og egnede rutiner for å ivareta de samfunnshensyn som er relevante for oppdragsgivers virksomhet. Strategien skal være offentlig tilgjengelig, f.eks. på Brønnøysundregistrenes nettsider.

Ivaretagelse av sikkerhet og beredskap er tatt inn i formålsparagrafen i ny lov, og i tillegg er det tatt inn en egen bestemmelse som gir oppdragsgiver et større handlingsrom for å stille krav eller kriterier for å ivareta sikkerhets- og beredskapshensyn i anskaffelsesprosesser.

Fra 1. januar 2024 ble det innført krav om at klima- og miljøhensyn som hovedregel skal vektes med minimum 30 prosent i offentlige anskaffelser. Dette skal bidra til å redusere klimaavtrykket og fremme klimavennlige løsninger.

Gjennom Stortingsmelding nr. 22 «Profesjonelle og effektive innkjøp» krever regjeringen en profesjonalisering av innkjøpene, gjennom blant annet økt satsing på kompetanse, bedre styring, ledelse og organisering.

I tildelingsbrevet for 2026, er det nevnt flere forhold som berører anskaffelsesområdet.

Brønnøysundregistrene skal styrke økonomi- og virksomhetsstyringen for å sikre best mulig ressursbruk gjennom gode systemer, rutiner og internkontroll. Brønnøysundregistrene skal videre sikre etterlevelse av sikkerhet i leverandørhåndtering og -styring. På grunn av et skjerpet trusselbilde skal Brønnøysundregistrene også vurdere virksomhetskontinuitet og samfunnsmessige konsekvenser ved bortfall av tjenester og løsninger.

Føringene viser at Brønnøysundregistrene skal bruke anskaffelser, leverandørhåndtering og -styring som et verktøy for å oppnå resultater innen økonomi- og virksomhetsstyring, prosjektstyring, bærekraft, effektivt ressursbruk, innovasjon, sikkerhet og beredskap, både på makro- og mikronivå. Disse hensynene skal innarbeides i hele anskaffelsesprosessen, fra behovsanalyse til kontraktsoppfølging.

Gjennom styringspyramiden fokuserer Brønnøysundregistrene på tillit, fornyelse, trygget, orden, forenkling og oversikt i forvaltning og utvikling av tjenester for næringslivet. Gjennomføringen av anskaffelsene skal gjenspeile disse prinsippene, slik at leverandørmarkedet også oppfatter Brønnøysundregistrene som en profesjonell og tillitsvekkende oppdragsgiver. Samtidig skal anskaffelsene av verktøy og konsulentbistand til utviklingsprosjektene og daglig drift bidra til at Brønnøysundregistrene klarer å levere på sitt samfunnsoppdrag.

4. Hovedmål

Anskaffelsesstrategien skal brukes som et strategisk verktøy for å ivareta Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag og strategiske ambisjoner.

5. Våre ambisjoner

1. Vi skal sikre god behovsdekning med riktig kvalitet, kostnad og sikkerhetsnivå
2. Vi skal profesjonalisere og effektivisere anskaffelsesprosessene og ta i bruk kunstig intelligens der det er mulig
3. Vi skal stimulere til innovasjon og økt konkurranse
4. Vi skal ha systematisk og effektiv oppfølging og styring i hele avtaleperioden for å ta ut gevinster
5. Vi skal ivareta bærekraft ved å redusere skadelig miljøbelastning og forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

6. Ambisjoner og tiltak



Vi skal sikre god behovsdekning til riktig kostnad og sikkerhetsnivå

Behovet for varer og tjenester i anskaffelser skal være dekket på en måte som gir riktig kvalitet, kostnad og sikkerhetsnivå. Dette er basert på tydelig ledelsesforankring, tidlig planlegging, god markedskunnskap, høyt kostnadsfokus og vurdering av helhetlig behov på tvers av avdelingene.

Tiltak:

- ✓ Jevnlige samarbeidsmøter med prosjektkontoret (PMO) og avdelinger som genererer anskaffelser
- ✓ Jevnlig rapportering av etterspurt informasjon til ledelsen
- ✓ Bruke markedsundersøkelser (RFI'er) og dialogmøter med leverandører aktivt i forkant av anskaffelser for å skaffe informasjon om nye teknologiske løsninger og prisnivå
- ✓ Simulere effekten av ulik vekting mellom tildelingskriteriene kvalitet og pris i forkant av konkurranser for å avdekke besparingspotensiale. Budsjetteier deltar aktivt i valg av vekting og vurdering av om maksimalpriser skal brukes i anskaffelsene
- ✓ Evaluere oppnådd formål, kvalitet og kostnadsbesparelse etter hver anskaffelsesprosess
- ✓ Sørge for at nivået på sikkerhetskrav og beredskap er riktig ved å jobbe tett sammen med IT-avdelingen og sikkerhetsfunksjonen i VST



Vi skal profesjonalisere og effektivisere anskaffelsesprosessene og ta i bruk kunstig intelligens der det er mulig

Innkjøpsteamet skal ha spisskompetanse på anskaffelsesprosesser og gjennomføre disse på en måte som optimaliserer totalt ressursbruk ved hjelp av standardiserte digitale prosesser, klar rollefordeling og bruk av kunstig intelligens i alle faser der det er mulig.

Tiltak:

- ✓ Målrettet kompetanseheving i innkjøpsteamet
- ✓ Opplæring av ansatte som skal delta i anskaffelsesprosesser
- ✓ Delta i innkjøpsnettverk sammen med andre statlige etater
- ✓ Forbedre styringen og samordningen av innmeldte anskaffelsesbehov ved å ta i bruk digitale verktøy
- ✓ Samarbeide tett med KI-gruppa ved Brønnøysundregistrene

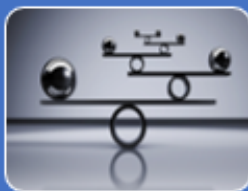


Vi skal stimulere til innovasjon, nye løsninger og økt konkurranse

Anskaffelsene ved Brønnøysundregistrene skal bidra til markedsutvikling og god fremtidsrettet behovsdekning gjennom å aktivt bruke markedsdialog og ved være åpen for nye leverandører og løsninger. Ved å bruke behovsbeskrevne kravspesifikasjoner fremfor detaljerte krav, skal vi vise markedet hvilke behov vi har. Dette stimulerer til utvikling hos leverandørene og åpner for innovative og framtidsrettede løsninger.

Tiltak:

- ✓ Planlegge anskaffelser i god tid slik at vi kan utnytte mulighetene for markedsdialog
- ✓ Gjennomføres anskaffelsene med mål om å skape mest mulig konkurranse og være åpne for nye leverandører og løsninger
- ✓ I størst mulig grad beskrive behovet fremfor detaljerte krav i konkurransene
- ✓ Bruke relevante nettverk, forum og innovasjonsarenaer (eks. LUP, DFØs innovasjonsveileder).
- ✓ Øke kompetansen for ledere og ansatte ved samarbeid med DFØ



Vi skal ha systematisk og effektiv oppfølging og styring i hele avtaleperioden for å ta ut gevinster

Brønnøysundregistrene skal ha et velfungerende samspill med leverandørmarkedet, der innovasjon, leverandørdialog og leverandørutvikling står sentralt. Gjennom profesjonell og systematisk kontraktsoppfølging skal vi sikre stabile og gode leveranser i henhold til forventet for å ivareta Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag.

Tiltak:

- ✓ Systematisere og effektivisere avtaleforvaltning
- ✓ Styrke måloppnåelse og gevinstrealisering
- ✓ Definere og gjennomføre oppfølgings- og kontrolltiltak gjennom hele avtaleperioden
- ✓ Ta i bruk digitale verktøy og standardiserte metoder der det er hensiktsmessig
- ✓ Strategisk tilnærming til hva vi kjøper, og hvem vi kjøper fra

Tiltakene er ytterligere konkretisert i et eget dokument for leverandøroppfølging.



Vi skal ivareta bærekraft ved å redusere skadelig miljøbelastning og forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

Brønnøysundregistrene skal utnytte handlingsrommet i anskaffelsesregelverket til å inngå avtaler som gir lavest mulig miljømessig påvirkning og som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

Tiltak:

- ✓ Samarbeide med Brønnøysundregistrenes bærekraftsgruppe for å sikre at anskaffelser støtter FNs bærekraftsmål 13 («Stoppe klimaendringene») i Brønnøysundregistrenes bærekraftspolicy
- ✓ Vurdere klima- og miljømessige konsekvenser i planlegging av anskaffelser der det er relevant, herunder vurdere omfanget av reisevirksomhet

- ✓ Søke løsninger som gir lav miljø- og klimabelastning ved å vurdere produktets eller tjenestens livssyklus-kostnader (LCC) og utslipp (LCA – livsløpsanalyse)
- ✓ Redusere klimafotavtrykk fra egen virksomhet ved å redusere innkjøpsmengden og fremme sirkulærøkonomi (gjenbruk, mulighet for reparasjon etc.).
- ✓ Fremme etisk handel og gode arbeidsforhold i leverandørkjeden gjennom gjennomarbeidede krav og jevnlig kontraktsoppfølging

7. Handlingsplan

Tiltakene for hver enkelt ambisjon følges av en mer detaljert handlingsplan og retningslinjer som vedlikeholdes løpende av innkjøpsteamet.