

Fra: Kristin.Johnsrud@nfd.dep.no
Sendt: 21. desember 2015 13:55
Til: Firmapost
Emne: Tidelingsbrev 2016 Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene

Deres ref

Vår ref
15/4557

Dato
21.12.2015

Statsbudsjettet 2016: Tidelingsbrev til Brønnøysundregistrene

- [1. Innledning. 1](#)
- [2. Regjeringens langsiktige mål og strategier. 2](#)
- [3. Mål og prioriteringer i 2016. 2](#)
- [4. Føringer og oppdrag i 2016. 5](#)
- [5. Styringsdialog gjennom året 7](#)
- [6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2016. 7](#)
- [Vedlegg 1: Styringsparametere og rapporteringskrav. 10](#)
- [Vedlegg 2: Styringskalenderen for 2016. 12](#)
- [Vedlegg 3: Fullmakter 2016. 16](#)

1. Innledning

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2015–2016), Prop. 1 S (2015–2016) for Nærings- og fiskeridepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Brønnøysundregistrene i 2016.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for Brønnøysundregistrene i 2016. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer konkrete oppdrag med leveranse i 2016, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av Brønnøysundregistrene, fastsatt 30. juni 2014.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. Regjeringens langsiktige mål og strategier

Brønnøysundregistrene skal sørge for pålitelige opplysninger om norsk næringsvirksomhet og har en viktig rolle i å skape en så enkel hverdag som mulig for norsk næringsliv. Forenklingsarbeidet overfor næringslivet har høy prioritet for regjeringen i 2016. En enklere samhandling mellom næringslivet og det offentlige vil frigi verdifull tid både i bedriftene og i forvaltningen. Altinn skal brukes for å gjøre hverdagen til bedrifter, frivillige organisasjoner og privatpersoner enklere. Regjeringen vil derfor at Brønnøysundregistrene fortsetter arbeidet med å forbedre Altinn og utvide tjenestetilbudet.

Brønnøysundregistrene skal bidra til målet om størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi. Dette innebærer at samfunnsøkonomiske lønnsomhetsbetraktninger bør ligge til grunn for de overordnede beslutningene, gitt andre samfunns mål som også skal oppfylles. For at bedriftene skal kunne bruke sine ressurser mest mulig effektivt for å sikre konkurransekraft for norske arbeidsplasser, og ikke på offentlig rapportering, skal Brønnøysundregistrene legge til rette for økonomisk trygghet og oversikt gjennom korrekte registeropplysninger og sikker registerdrift.

Brønnøysundregistrenes rammebetingelser preges av overgang fra papirbaserte til digitale løsninger. Arbeidet med å utvikle digitale tjenester forutsetter gjennomføring av omfattende prosesser som krever samforståelse med, og forankring i, andre etater. Disse utviklingstrekkene stiller Brønnøysundregistrene overfor utfordringer i forbindelse med:

- Sikker og effektiv behandling av betydelige informasjonsmengder
- Økte krav til samordning og samarbeid med andre statlige etater
- Uttak av gevinster ved overgang til elektroniske løsninger
- Økte kompetansekrav og ledelseskrav
- Økte krav til teknisk utstyr og infrastruktur
- Krav til informasjon og kommunikasjon med brukere og samarbeidsparter

3. Mål og prioriteringer i 2016

3.1 Mål

Brønnøysundregistrenes hovedformål er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet.

Det er definert fire hovedmål for Brønnøysundregistrene:

Hovedmål

1. Å være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde
2. Å bidra til å gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere
3. Å bidra til å gjøre norsk forvaltning enklere
4. Å utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning.

Målene skal ses på bakgrunn av og i sammenheng med de rammene som er lagt for Brønnøysundregistrenes virksomhet gjennom lover, forskrifter og Stortingets budsjettvedtak.

Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er at:

- 1) registerdriften utøves effektivt og med høyt sikkerhetsnivå slik at færrest mulig feil forekommer innenfor saksbehandlingstider som fastsettes av etaten
- 2) kommunikasjon med brukerne i størst mulig grad er enkel, brukervennlig og digital
- 3) informasjonen som mottas i størst mulig grad blir enkelt tilgjengelig for alle og gjenbrukes
- 4) integritet for angrep utenfra til enhver tid er tilstrekkelig og tilpasset trusselnivået, og at Brønnøysundregistrene har gode internkontrollsystemer for å hindre uautoriserte handlinger, jf. pkt. 4.4 og 4.5
- 5) informasjonsutveksling med de europeiske foretaksregistrene og krav til den tekniske utformingen av en e-justice-portal blir fulgt opp

Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er å:

- 1) øke dokumenterbare innsparinger for næringslivet
- 2) initiere og gjennomføre forenklingstiltak i samarbeid med andre etater
- 3) ha oversikt over næringslivets belastning som følge av offentlige rapporteringskrav
- 4) fylle oppgaven som Nasjonalt kontaktpunkt for tjenester

Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er at:

- 1) elektroniske fellesløsninger som forvaltes av Brønnøysundregistrene skal være så gode og brukervennlige som mulig

- 2) verktøy og/eller reguleringer som etaten har ansvaret for, forvaltes og utvikles slik at de bidrar til bedre ressursbruk i norsk forvaltning
- 3) videreutvikling av registrene og andre tjenester så langt som mulig er i samsvar med behovene i andre brukeretater

Brønnøysundregistrene skal utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- 1) at Altinn-løsningen er stabil og robust og har høy tillit hos brukerne
- 2) at rapportering og kommunikasjon gjennom Altinn gir så store innsparinger og redusert tidsbruk for innbyggere, næringsliv og tjenesteeiere som mulig
- 3) å videreutvikle Altinn-plattformen og SERES etter samfunnsøkonomiske lønnsomhetsprinsipper
- 4) å innlemme nye tjenester og tjenesteeiere i henhold til prioriteringsregimet, og med særlig oppmerksomhet på utvikling av samhandlende tjenester, uavhengig av forvaltningsnivå
- 5) å utarbeide et mer brukervennlig grensesnitt som skaper høy brukertilfredshet hos sluttbrukerne av Altinn
- 6) at brukerne har en god opplevelse ved kontakt med Altinn Brukerservice
- 7) å sikre at gevinstmulighetene ved bruk av Altinns infrastruktur realiseres

Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1.

3.2 Prioriteringer 2016

Fortsette å utvikle Altinn og sikre brukervennlige digitale fellesløsninger

Altinn skal videreutvikles og forvaltes med sikte på å fortsette å være en moderne løsning som har høy tilfredshet og tillit hos brukerne. I 2016 skal forvaltningen tilby enda flere enkle, digitale tjenester gjennom bruk av Altinn. Avtaler med nye leverandører skal etableres sommeren 2016 og Brønnøysundregistrenes kompetanse til å følge opp leverandøravtalene skal være tilstrekkelig.

Identifisere og gjennomføre forenklingstiltak

Brønnøysundregistrene skal i 2016 ha en aktiv rolle i forenklingsarbeidet gjennom å videreføre allerede igangsatte prosjekter og ved å arbeide målrettet for å identifisere nye forenklingstiltak. Arbeidet med identifisering av nye og konkrete forenklingstiltak skal prioriteres.

Digitalisering

Brønnøysundregistrene skal strebe etter å være en foregangsetat når det gjelder digitalisering av sine tjenester. Fellesføringer i digitaliseringsrundskrivet skal følges.

4. Føringer og oppdrag i 2016

4.1 Utviklingsprosjekt om bedre etatsstyring og mer effektiv etatsstyringsdialog

Nærings- og fiskeridepartementet legger opp til å starte et utviklingsprosjekt i løpet av 2016 der målet er bedre etatsstyring av Brønnøysundregistrene og mer effektiv etatsstyringsdialog. Direktoratet for økonomistyring (DFØ) skal være en sentral rådgiver i prosjektet. Utviklingsprosjektet skal gjennomføres i nært samarbeid med Brønnøysundregistrene. Departementet legger vesentlig vekt på å legge opp arbeidet slik at det sikrer et godt eierskap til prosjektet i Brønnøysundregistrene.

4.2 Byggesaken

Statsbygg leverte Nærings- og fiskeridepartementet 1.12.2015 et forprosjekt i forbindelse med nytt bygg for Brønnøysundregistrene. Det tas sikte på at det nye bygget skal ferdigstilles innen utgangen av 2020. For å sikre en smidig flytteprosess er det viktig at Brønnøysundregistrene allerede nå starter planleggingen av flyttingen til nytt bygg. Det er viktig at de ansatte trekkes med i planleggingen og at full og sikker drift opprettholdes.

4.3 Gjennomgang av gebyrer for Brønnøysundregistrenes tjenester

Innen 1. november 2016 skal Brønnøysundregistrene utarbeide en fullstendig analyse av kostnadsfordelingen mellom de ulike registeraktivitetene for registervirksomheten. Dette med sikte på å revidere etatens gebyrstruktur og foreta eventuelle tilpasninger av endringer som ble gjennomført i forbindelse med statsbudsjettet for 2016.

4.4 Nasjonalt register for offentlig støtte

Brønnøysundregistrene skal etablere og forvalte et nasjonalt register for offentlig støtte. Registeret skal oppfylle kravene i EØS-avtalens regler om offentlig støtte og være ferdigstilt innen 1. juli 2016.

4.5 Digital post til næringsdrivende

Av eforvaltningsforskriften fremgår det at digital kommunikasjon skal være hovedregelen for meldingsutveksling med forvaltningen. Regjeringen har besluttet at Altinn skal benyttes for utveksling av digital post mellom forvaltningen og næringsdrivende og organisasjoner som er registrert i enhetsregisteret. Brønnøysundregistrene skal sørge for at postkassefunksjonaliteten i Altinn er tilstrekkelig brukervennlig og egnet til formålet. Videre skal Brønnøysundregistrene være en pådriver for at de offentlige virksomhetene som ikke benytter Altinn til utsendelse av digital post til foretak og frivillige organisasjoner i dag, tar i bruk Altinn så raskt som mulig.

4.6 Informasjonsforvaltning

Brønnøysundregistrene skal gjennomføre et forprosjekt for å opprette en felles datakatalog i forvaltningen med sikte på å starte opp etableringen av datakatalogen i 2016.

4.7 Kontaktinformasjon og fullmakter

I 2016 skal Brønnøysundregistrene levere en forprosjektrapport om behovet for digital kontaktinformasjon og fullmakter som skal dekkes gjennom fellesløsninger. Brønnøysundregistrene skal gjøre de nødvendige forberedelser for å hjemmelsfeste

bedriftenes plikt til å registrere digital kontaktinformasjon for digitale varslinger fra forvaltningen.

4.8 Attraktivitetsprosjekt

I 2016 skal Brønnøysundregistrene gjennomføre et attraktivitetsprosjekt, jf. regjeringens gründerplan. Formålet med prosjektet er å forbedre og forenkle Altinns design og brukervennlighet.

4.9 Internregnskapet

Brønnøysundregistrene rapporterer i dag etter kontantprinsippet. Nærings- og fiskeridepartementet legger til grunn at Brønnøysundregistrene skal innføre periodisert internregnskap fra 2017. I 2016 skal Brønnøysundregistrene innføre en økonomimodell som ivaretar mål, krav til resultatstyring og behovet for henføring av kostnader på aktiviteter.

4.10 Samfunnssikkerhet og beredskap

Brønnøysundregistrene har en samfunnskritisk funksjon og skjermingsverdige objekter. Dette setter nye og høye krav til sikkerhet. Derfor er det viktig med relevante tiltak for å sikre driften av registrene og Altinn slik at tjenestene har høy tilgjengelighet og behandlingen av informasjonen er sikker.

Det er viktig at sikkerheten ved IKT-systemene til Brønnøysundregistrene er høy. Dette for å sikre tilliten til IKT-systemene og for å hindre uautoriserte handlinger. Nærings- og fiskeridepartementet legger til grunn at Brønnøysundregistrene har gode internkontrollsystemer for å sikre høy IKT-sikkerhet. Utvikling av risiko knyttet til dagens registersystemer er særlig viktig å overvåke.

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være integrert i virksomhetens styring, og det skal foreligge dokumentasjon på hvordan virksomheten ivaretar internkontrollen på området, herunder nødvendig opplæring og informasjon. Det skal fokuseres på risikoerkjennelse, verdivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet. Virksomheten skal ha etablert nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal være i samsvar med den nasjonale strategi og handlingsplan for informasjonssikkerhet. Det skal gjennomføres regelmessige øvelser med bakgrunn i planverket. Virksomheten skal i 2016 legge til rette for å ta i bruk lavgradert kommunikasjonsløsning (Nasjonalt BEGRENSET-nett) i henhold til departementets forutsetninger.

For informasjon som faller inn under sikkerhetsloven med forskrifter skal det være etablert tiltak og rutiner i henhold til dette regelverket. Virksomheten skal regelmessig kartlegge risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og utvikle og vedlikeholde oversikten. Det skal regelmessig vurderes om det er aktuelt å foreslå utpeking av skjermingsverdig(e) objekt(er).

Virksomheter med ansvar for utpekte skjermingsverdig(e) objekt(er) skal videreføre og i nødvendig utstrekning forbedre sikkerhetstiltak knyttet til slike objekt(er).

Særskilt om krav til IKT-sikkerhet

Nærings- og fiskeridepartementet legger til grunn at sikkerheten ved IKT-systemene til Brønnøysundregistrene er høy, for blant annet å sikre tilliten til IKT-systemene og for å hindre uautoriserte handlinger. Brønnøysundregistrene må ha gode internkontrollsystemer for å sikre høy IKT-sikkerhet. Det er videre spesielt viktig å overvåke utviklingen av risikobildet knyttet til dagens registersystemer, slik at relevante tiltak kan iverksettes.

På bakgrunn av anbefaling fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) og drøfting av saken i regjeringen, ber Nærings- og fiskeridepartementet om at etaten iverksetter tiltak for å øke IKT-sikkerheten. NSM trekker frem fire tiltak som anses å være de mest effektive:

- Oppgradere program- og maskinvare
- Installere sikkerhetsoppdateringer så fort som mulig
- Ikke tildele sluttbrukere administratorrettigheter
- Blokkere kjøring av ikke-autoriserte programmer

NSM anbefaler også at flere samfunnsviktige virksomheter og virksomheter underlagt sikkerhetsloven gjennomfører inntrengningstester. Nærmere informasjon om rådene fra NSM utdypes og er tilgjengelige på NSMs nettsider (nsm.stat.no).

Nærings- og fiskeridepartementet ber etaten følge opp de fire foreslåtte tiltakene og de øvrige anbefalingene fra NSM. Departementet oppfordrer videre Brønnøysundregistrene til å vurdere å gjennomføre inntrengningstester. Departementet ber om tilbakemelding innen 1.mai om hvordan tiltakene er fulgt opp i etaten.

4.11 Utvikle nasjonalt kontaktpunkt for tjenester

Det nasjonale kontaktpunktet for tjenester skal videreutvikles i 2016 slik at det ved årets utløp har all den funksjonalitet tjenestedirektivet gir anvisning for norske så vel som utenlandske brukere.

4.12 Måling av brukereffekter – fellesføring

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal Brønnøysundregistrene kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Brønnøysundregistrene står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Brønnøysundregistrene vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal

Brønnøysundregistrene omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

5. Styringsdialog gjennom året

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Brønnøysundregistrene består av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- Departementets tildelingsbrev
- Etatsstyringsmøter
- Risikovurdering og økonomirapport
- Virksomhetens årsrapport
- Budsjettinnspill
- Departementets referater fra møter med virksomheten

Brønnøysundregistrene plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjettrammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet tar sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2016. Det skal leveres to tertialrapporter med risikovurderinger.

En styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser er vedlagt.

6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2016

6.1 Budsjettvedtak

For Brønnøysundregistrene er det fattet budsjettvedtak på kap. 904 og 3904.

Utgifter

(i 1000 kr)

904	Brønnøysundregistrene	Saldert 2016
01	Driftsutgifter	276 914
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	20 000
22	Forvaltning av Altinn-løsningen, <i>kan overføres</i>	235 306
	Sum kap. 904	532 220

Inntekter

(i 1000 kr)

3904	Brønnøysundregistrene	Saldert 2016
01	Gebyrinntekter	462 550
02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter	29 942
03	Refusjoner og inntekter knyttet til forvaltning av Altinn-løsningen	82 274
	Sum kap. 3902	574 766

Brønnøysundregistrene har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

Brønnøysundregistrene har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 02 og fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 03.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Bortsett fra begrensningen på 2 pst. av bevilgningen må fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. rundskrivets punkt 2.4.

Bestillingsfullmakt

Nærings- og fiskeridepartementet videredeleger med dette til Brønnøysundregistrene fullmakt i 2016 til å foreta bestillinger utover gitt bevilgning under kap. 904, post 22, men slik at ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 50 mill. kroner.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2.
Brønnøysundregistrene skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 904 og 3904 stilt til disposisjon for Brønnøysundregistrene.

Med hilsen

Christian Gløersen (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Einar N. Ruud
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Styringsparametere og rapporteringskrav

Rapportering skal skje i årsrapporten med mindre det er spesifisert et særskilt behov for rapportering i tertialrapporten. For øvrig viser vi til det som er sagt i tildelingsbrevet om rapportering.

Rapporteringskrav:

- 1) oversikt over konkrete tiltak for å avvikle papirbasert rapportering som er gjennomført eller planlagt, herunder økingen i antallet selvbetjente løsninger. Grafer med bakgrunnstall over utviklingen i:
 - a) antall og andel elektronisk innsendte meldinger for det enkelte register
 - b) antall og andel elektroniske stiftelser av aksjeselskap
 - c) antall og andel maskinelt behandlede meldinger
 - d) saksbehandlingstider
 - e) tilgjengelighet og bruk av åpne data
- 2) oversikt over oppfølgingstiltak for å forbedre brukertilfredsheten i Brønnøysundregistrene, herunder resultatene fra Brønnøysundregistrenes årlige brukerundersøkelse
- 3) oversikt over gjennomførte og planlagte tiltak og status om IKT-sikkerheten skal rapporteres i tertialrapporter og i årsrapporten for 2016, herunder grafer med bakgrunnstall over utviklingen i:
 - a) informasjonskvalitet og integritet i registrene
 - b) tilgjengelighet og stabilitet i Brønnøysundregistrenes løsninger
- 4) rapport over hvilke gevinster som er realisert i 2016 som følge av overgang til elektroniske løsninger og hvilke konsekvenser dette har for driften av Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere

Rapporteringskrav:

- 1) oversikt over hvilke initiativer som er tatt for å redusere næringslivets administrative kostnader. Innsparinger for næringsliv og i offentlig sektor skal tallfestes (overslag, fremstilt som en tabell)
- 2) oversikt over utviklingen i informasjonskvalitet og omfang av ny informasjon og tilgjengelige tjenester for næringslivet på www.altinn.no
- 3) utarbeide kostnads- og gevinstberegninger for digitale tjenester til næringslivet under Brønnøysundregistrenes ansvarsområde
- 4) oversikt over gjennomførte forenklingstiltak, samt plan over forenklingstiltak som skal følges opp i forbindelse med besøk til etater

Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere

Rapporteringskrav:

- 1) oversikt over gjenbruk og samordning av data i offentlig sektor og ved statistikkinnhenting, herunder på områdene grunndata, regnskapsdata og lønns- og personaldata; med dokumentasjon av hvilke konkrete initiativer som er tatt (fremstilles som en tabell)
- 2) grafer med utviklingen i Oppgaveregisterets belastningsstatistikk.
- 3) status i arbeidet med utvikling av elektroniske fellesløsninger, standardisering og samordning av IKT-løsninger (ut over Altinn og SERES), med lønnsomhetsbetraktninger

Brønnøysundregistrene skal utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning

Rapporteringskrav:

- 1) statusrapportering for Altinn skal oversendes hver tertial med:
 - a. orientering om fremdrift i planlagte aktiviteter og budsjetter, med forklaringer av vesentlige avvik
 - b. risikovurderinger for Altinn som helhet, med en oversikt over planlagte og gjennomførte tiltak der hvor risikoen er høy
 - c. kvantitativ fremstilling av utvikling i kvalitet, stabilitet og robusthet i plattformen Altinn med informasjon om oppetid, ytelse, kapasitet, skalerbarhet, sikkerhet og antall kritiske og alvorlige feil (A- og B-feil) i produksjonsløsningen
 - d. oversikt over produksjonssatte og planlagte nye tjenester ved bruk av Altinn- løsningen med kort beskrivelse av samfunnsøkonomisk nyttevurdering
- 2) en forenklet metode for beregning av gevinster ved bruk av felleskomponenter skal utarbeides og ligge til grunn for en samlet gevinstrapport for året 2016. En samlet gevinstrapport skal leveres innen 1. juli 2016 for året 2015.
- 3) estimerte merinnsparinger for henholdsvis næringslivet, innbyggere og offentlig sektor ved bruk av fellesløsningene Altinn og SERES
- 4) grafer med bakgrunnstall for utviklingen i
 - a. ytelse i Altinn-løsningen
 - b. tidsbruk i tjenesteutviklingen
 - c. meldinger sendt via Altinn
- 5) resultat av årlige tjenesteeierundersøkelser, leverandørundersøkelser og brukerundersøkelser for Altinn oversikt over gjennomførte tiltak for å styrke næringslivets, innbyggernes, tjenesteeiernes og leverandørenes kunnskap om løsningene som er tilgjengelige i Altinn
- 6) oversikt over implementerte og planlagte oppgaver som nasjonalt kontaktpunkt etter kravene i tjenstedirektivet
- 7) oversikt over utviklingen i tjenesteeieres bruk av Altinn til meldingsutveksling mellom forvaltningen og foretak og frivillige organisasjoner, herunder:
 - a. hvilke offentlige virksomheter som har/ikke har tatt i bruk Altinn til utsending av digital post til foretak og frivillige organisasjoner
 - b. fremdriftsplan for innføring av digital postkassefunksjonalitet dersom Altinn ikke allerede benyttes
- 8) antall meldingstransaksjoner til foretak og frivillige organisasjoner per tjenesteeier

Administrativ rapportering

- 1) oversikt over konkrete, gjennomførte og planlagte tiltak for kompetanseheving med særlig oppmerksomhet på kompetansen innenfor områdene økonomi, IKT og forenkling
- 2) i forbindelse med tertialrapportene skal det rapporteres til departementet om IKT-sikkerheten
- 3) i forbindelse med tertialrapportene skal det rapporteres til departementet om status i arbeidet med å innføre periodisert internregnskap
- 4) i årsrapporten for 2015 skal det rapporteres i en felles mal, om arbeidet med å utvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse
- 5) oversikt over gjennomførte tiltak for å styrke Brønnøysundregistrenes interne apparat for å sikre tilstrekkelig kompetanse på kort og lang sikt.

Vedlegg 2: Styringskalenderen for 2016

Leveranser og etatsmøter 2016

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2015	Juli		
Feb.	26. feb.	Årsrapport 2015 *	Aug.		
Mars	1. mars:	Ev. innspill revidert budsjett 2016	Sept.	20. sept.:	Risikovurdering
	15. mars:	Budsjettforslag 2017		20. sept.:	Status økonomi per 31.aug., og ev. innspill endringsproposisjon høstsesjon 2016
April	20. april	Risikovurdering	Okt.	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2017
Mai	1.mai 9. mai 20. mai	Tiltak for bedre IKT-sikkerhet - status Etatsstyringsmøte (tentativt) Status økonomi per 30. april	Nov.	1. nov. 7. nov.	Innspill til store satsinger 2018 Etatsstyringsmøte (tentativt)
Juni		Kontraktssamtale med etatsleder	Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2017

* Frist for årsrapport for 2016 er 27. februar 2017.

Krav til leveranser

Avslutning av statsregnskapet for 2015

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2015 er meddelt i eget brev av 08.12.2015 (vår referanse: 14/7791).

Årsrapport 2015

Vi viser til tildelingsbrevet for 2015 og eget brev sendt ut om anbefalinger og krav til årsrapporten for 2015 (vår ref.: 1536/97-5, datert 18.09.2015). Utover dette ber vi virksomheten følge anbefalingene Direktoratet for økonomistyring har til innhold og utforming av hver enkelt del av årsrapporten, jf. difi.no/no/Styring/Årsrapport, med mindre noe annet er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen.

Virksomheten skal i vedlegg til årsrapporten redegjøre for status i arbeidet med samfunnssikkerhet, beredskap og intern sikkerhet. I forbindelse med årsrapporten for 2015 ønskes en redegjørelse for de viktigste utfordringer eller problemstillinger på dette området, på bakgrunn av risiko- og sårbarhetsvurderinger, ledelsens evaluering, øvelse, hendelse eller lignende. Alle virksomheter som det er aktuelt for forutsettes å medvirke til rapportering om sikkerhetstilstanden i regi av Justis- og beredskapsdepartementet som samordningsdepartement innen samfunnssikkerhet og beredskap på sivil side.

Årsrapport 2016

Årsrapport med årsregnskap for 2016 skal i utgangspunktet utformes etter samme krav som for 2015. Det anbefales at virksomhetene fortsetter videreutviklingen av årsrapporten i tråd med krav og anbefalinger for 2015.

Eventuelle innspill til revidert budsjett - Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2016

I løpet av våren legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom etaten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse.
(F.eks om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntekts-
ending.)
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene.

Budsjettforslag 2017

Budsjettforslaget skal vise hvordan etaten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,5 % effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S.

Budsjettproposisjonen skal i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjetttramme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2017. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som etaten skal ha oppmerksomhet på i 2017.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2015 (regnskapstall), 2016 (gjeldende budsjett) og 2017 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal etaten spesifisere driftsutgiftene for 2017 på 01-posten på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Nærmere om investeringer

Departementet ber etaten redegjøre for investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investerings-behov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre bygge-prosjekter uten husleie-kompensasjon, eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-17/15) fra Kommunal- og moderniserings-departementet.

Tiltak for bedre IKT-sikkerhet – orientering om status

Det vises til omtale i tildelingsbrevet om anbefaling fra NSM om tiltak for å øke IKT-sikkerheten i virksomheter. Nærings- og fiskeridepartementet ber om tilbakemelding innen 1.mai om hvordan tiltakene er fulgt opp i etaten.

Risikovurdering

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Departementet ber etaten legge fram en overordnet vurdering av risiko knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som høy eller kritisk, skal grunnlaget for vurderingen utdypes. Det skal benyttes systematiske metoder for å beskrive sannsynlighet og konsekvens i de enkelte risikovurderingene. Dette er viktig for å kunne avstemme risikotoleranse mellom departement og etat. Videre skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreduserende tiltak beskrives.

I tillegg bes etaten å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

Status økonomi og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2016

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 30. april og per 31. august. I tillegg vil departementet underveis vurdere behovet for hyppigere økonomirapportering enn det styringskalenderen legger opp til. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).

- Regnskapsført i statsregnskapet per 30.april/31.august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten per 31. august skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Innspill til store satsinger 2018

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til materiale til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Departementet ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

Benevning av satsingsforslag (mill. kroner)

Kort oppsummering av satsingsforslaget.

- 2-5 linjer og maks 1/2 side.
- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2018 og påfølgende år.

Tilleggsopplysninger:

- Nærmere utdyping av satsingsforslaget.
- Bakgrunn og behov for tiltaket.
- Oppsummering av konkrete resultater som tiltaket forventes å gi.
- En oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket. I den sammenheng må det redegjøres for alle relevante forutsetninger og beregninger. Alle tallstørrelser må settes opp på en logisk og etterprøvbart måte.
- Tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet tallfestes så langt det er mulig.
- Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2018-2021 for hvert enkelt satsingsforslag. Hvis tiltaket berører flere kapitler og poster, settes dette opp i en oversiktlig tabell.
- En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- Dersom tiltaket antas å gi innsparinger over tid, må en konkret gevinstrealiseringsplan beskrives.

Dersom relevant, skal følgende inngå:

- Gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter (for eksempel KS).
- Beregning av eventuell kommunal medfinansiering, jf. punkt 6.1 i R-9/2012.
- En framstilling av sektorovergripende forslag som er koordinert mellom berørte departementer.

Vedlegg 3: fullmakter 2016

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110, sist oppdatert 25.11.2013. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet (R-0634 B), som forklarer budsjett-fullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til Brønnøysundregistrene for 2016, med de utdypende vilkår som er fastsatt i rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av [*Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*](#), fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv 110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Brønnøysundregistrenes justerte tilsettings- og personalreglement trådte i kraft 28.1.2013.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.

