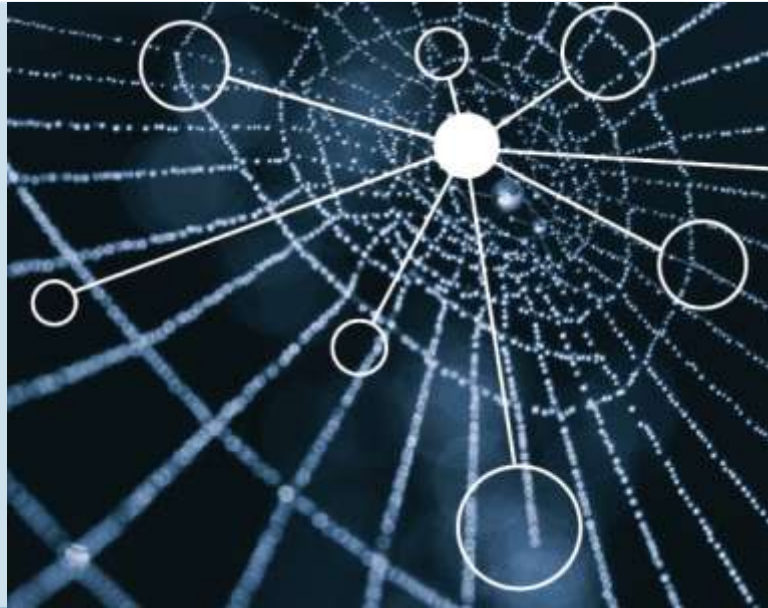


Veiledning for sentrale enheter ved innmelding av tilknytninger mellom enheter i Frivillighetsregisteret



Overordnede krav

- 1) Når du skal registrere tilknytning mellom enheter, må alle enhetene det gjelder ha et organisasjonsnummer og være registrert i Frivillighetsregisteret (FV). Du finner informasjon om hvilke enheter som er registrert i FV i søkefunksjonen for FV.
- 2) Tilknytninger til paraplyorganisasjoner (for eksempel LNU – Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner) skal ikke registreres i FV, bare tilknytninger innad i én organisasjon.
- 3) Innmelding av tilknytninger mellom enheter må du melde inn på et regneark (Open Document Format ODF eller Excel-format).

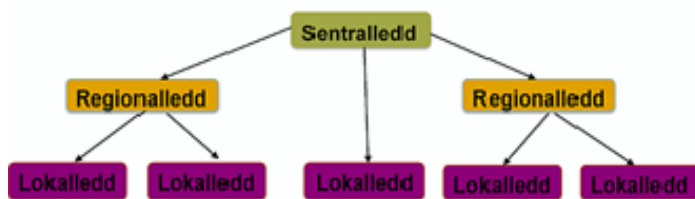
Krav til oppsett og innhold i fil

- a) Filnavnet må identifiseres med organisasjonsnummer for sentralledd, med år, måned og dato:
xxxxxxxxx_aaaammdd.xls. For eksempel:
980123456_20100218.xls. Bruk dato for når filen oversendes Brønnøysundregistrene.
- b) Regnearket må kun inneholde tre kolonner med organisasjonsnummer. Det må ikke være mellomrom i organisasjonsnumrene (kun ni siffer uten mellomrom).
- c) Sentralledd meldes i kolonne 1, ni siffer i organisasjonsnummer, tom verdi i feltet tillates ikke.
- d) Regionalledd meldes i kolonne 2, ni siffer i organisasjonsnummer, tom verdi i feltet tillates hvis regionalledd ikke finnes.
- e) Lokalledd meldes i kolonne 3, ni siffer i organisasjonsnummer, tom verdi i feltet tillates ikke.
- f) For hver rad i tabellen må det alltid være organisasjonsnummer for sentralledd og

lokalledd, og organisasjonsnummer for regionalledd hvis regionalledd finnes.

- g) Det må alltid være ett sentralledd og minimum ett lokalledd i gruppen. Et lokalledd kan knyttes direkte til et sentralledd (hvis regionalledd ikke finnes).
- h) Samme enhet (organisasjonsnummer) kan ikke eksistere på forskjellige nivåer.
- i) Samme lokalledd kan bare oppgis en gang.
- j) Et regionalledd kan ikke være tilknyttet to ulike sentralledd.

Figuren nedenfor: Eksempel på tilknytninger mellom enheter i en organisasjon.



Eksempel på innholdet i en fil for denne organisasjonen:

SL1	RL1	LL1
SL1	RL1	LL2
SL1		LL3
SL1	RL2	LL4
SL1	RL2	LL5

SL = Sentralledd RL = Regionalledd
LL = Lokalledd

Innmelding skjer ved fullt fotavtrykk.

Med fullt fotavtrykk menes at opplysninger om alle enheter hvor det er registrert tilknytninger mellom enhetene i FV må inkluderes i fila, dvs. at sentralleddet alltid må ha *én* oppdatert fil med alle tilknytninger (både tidligere registrerte og nye tilknytninger) ajourført.

Eksempel Norges Handikapforbund:

938661316	986986812	987654321
938661316	986986812	976543210

Her melder sentralleddet Norges Handikapforbund (**938661316**) knytning til regionalleddet Norges Handikapforbund Agder (986986812). **Videre melder de to lokalledd som er tilknyttet til regionalleddet, henholdsvis Kristiansand Handikapfelleskap (987654321), og Tvedestrand Handikapfelleskap (976543210).**

Eksempel Prostatakreftforeningen:

987509791		994443925
-----------	--	-----------

Her melder Prostatakreftforeningen (**987509791**) direkte knytning til lokalleddet Prostatakreftforeningen Bergen (994443925). Regionalledd finnes ikke.

Innsending av fil

Utfylt regneark sendes som vedlegg med e-post til firmapost@brreg.no med denne overskriften på e-posten: «*Tilknytninger mellom enheter i Frivillighetsregisteret – navn på sentralledd*».

Filen må sendes inn på e-post av den personen som er registrert som meldingsberettiget i Frivillighetsregisteret (kontaktperson, daglig leder eller forretningsfører). Legg inn kontaktinformasjon (inkludert telefonnummer) i tekstfeltet i e-posten, slik at vi kan kontakte sentralleddet om innsending av fil hvis det er behov for det.

Løpende oppdateringer

Etter at samlet registrering av tilknytninger mellom enheter i FV er foretatt første gang, er sentralleddene forpliktet til å oppdatere tilknytninger når det blir gjort endringer. Sentralleddene skal melde fullt fotavtrykk hver gang de melder tilknytning mellom enheter, ikke bare endringer i tilknytninger.