

Samordna registermelding

Del 2 – Tillegg for Meirverdiavgiftsregisteret

Rettleiing til blankett for registrering i Meirverdiavgiftsregisteret

Altinn – levér omsetningsoppgåva på Internett

Alle som er registrerte i Merverdiavgiftsregisteret kan levere omsetningsoppgåva gjennom www.altinn.no.

Det er mange fordelar med å levere omsetningsoppgåva gjennom Altinn. Desse kan du lese meir om på www.skatteetaten.no under «Alt om meirverdiavgift > Lever meirverdiavgiftsoppgåva».

Innlogging i Altinn skjer med ditt eige fødselsnummer og ein eingongskode (PIN-kode) frå det personlege skattekortet ditt eller den personlege sjøvmeldinga di. Har du ikkje eingongskode tilgjengeleg, kan du bestille nye på www.altinn.no.

For å fylle ut omsetningsoppgåva i Altinn, må du ha Altinn-retten «Utfyllar/Innsendar». Dersom du både ønskjer å fylle ut og signere/sende inn skjema, må du i tillegg ha retten «Utfyllar/Signerar SKD».

Det er på førehand tildelt rettar til personar som er registrerte med ei av følgjande roller i Einingsregisteret på vegner av verksemda; innehavar, dagleg leiar, styreleiar, styremedlem og deltakar i verksemd, og eventuelt rekneskapsførar, revisor og norsk representant for utanlandsk selskap.

Revisor og styremedlem i aksjeselskap har berre førehandstildelt rett til utfylling. Har du ikkje ein av dei nemnde rollene for verksemda, må du be ein av dei som har det om å delegere naudsynte Altinn-rettar til deg.

Om bruk av del 2

Samordna registermelding del 2 skal brukast av dei som startar eller overtar næringsverksemd med omsetning som kjem inn under meirverdiavgiftslova sine føresegner. **Ved første gongs registrering av verksemda må blanketten sin del 1 og 2 ikkje bli skilde frå kvarandre.** Blanketten skal også brukast ved endring, opphøyr, nedleggjing eller overdraging av avgiftspliktig næringsverksemd. Meldinga kan du sende til skattekontoret eller til Einingsregisteret.

Del 2 kan du sende inn aleine dersom det blir søkt om registrering i Meirverdiavgiftsregisteret for ei verksemd som allereie er registrert i Einingsregisteret. *Men berre dersom dei naudsynte opplysningane i del 1 i Samordna registermelding vart fylde ut den gong verksemda vart registrert i Einingsregisteret.*

Er blanketten mangelfullt utfylt, vil det ta lengre tid å bli registrert i Meirverdiavgiftsregisteret. **Hugs** at både del 1 og del 2 skal underskrivast.

Slik fyller du ut blanketten

Del 2 – Tillegg for Meirverdiavgiftsregisteret

1

Namn/ Føretaksnamn

Dette feltet skal du berre fyller ut dersom del 2 blir sendt inn aleine (ikkje saman med del 1). Gi i så fall alltid opp organisasjonsnummeret.

Dersom verksemda ikkje har fått organisasjonsnummer av Einingsregisteret, det vil seie ikkje er registrert tidlegare, må Samordna registermelding del 1 alltid fyllast ut.

Gi opp namnet/føretaksnamnet verksemda blir driven under.

Er eininga registreringspliktig etter lov om registrering av føretak (21. juni 1985), må ho vere registrert i Føretaksregisteret før ho kan bli registrert i Meirverdiavgiftsregisteret. Namnet/Føretaksnamnet som skal førast opp, er i så fall det same som eininga er registrert med i Føretaksregisteret, og som står på firmaattesten.

2

Melding om avgiftspliktig verksemd

Her kryssar du av for kva meldinga gjeld. Hugs å gi opp dato.

Start, gjenopptaking eller overtaking av verksemd

Her gir du opp tidspunktet for start, gjenopptaking eller overtaking av næringsverksemda med omsetning av varer og tenester som kjem inn under meirverdiavgiftslova sine føresegner. Ved kjøp/overtaking av

verksemd som allereie er i drift, skal felt 7 også fyllast ut.

Endring av opplysningar

Hugs alltid å fyller ut eininga sitt namn/føretaksnamn og det organisasjonsnummeret eininga har fått. Fyll elles ut berre dei felte som endringa gjeld. Ved fjerning (sletting) av ei opplysning skriv du «går ut» i det aktuelle feltet. Gi også opp frå kva tidspunkt endringane gjeld.

Opphøyr (nedlegging) av verksemd

Du må alltid gi opp frå kva tidspunkt det blir meldt opphøyr/nedlegging eller sal/overføring av den avgiftspliktige verksemda. Ved sal/overføring av verksemd skal felt 8 alltid fyllast ut.

3

Opplysning om omsetning

Du må opplyse om verksemda si omsetning. I brosjyren «Meirverdiavgift Rettleiing til næringsdrivande» står det meir om korleis meirverdiavgiftslova skil mellom pliktig, friteke og unnateke omsetning. Brosjyren er tilgjengeleg på www.skatteetaten.no eller du kan få han ved å vende deg til Skatteopplysninga. Fyll inn type omsetning og sum i punkt 3 i skjemaet.

For å bli registrert i Meirverdiavgiftsregisteret, må eininga ha hatt omsetning som er omfatta av meirverdiavgiftslova på meir enn NOK 50 000 i løpet av ein periode på tolv månader. For velgerande og allmenyttige institusjonar og organisasjonar er grensa NOK 140 000.

Opplysning om når beløpsgrensa blei nådd må du gi opp for å kunne registrere eininga frå riktig termin. Avgiftspliktig omsetning og omsetning som er friteke, blir rekna med i beløpssgrensa på NOK 50 000 (NOK 140 000). Omsetning som er unnateke frå avgiftsplikt i meirverdiavgiftslova tel ikkje med.

Dokumentasjon på at omsetninga har overstige beløpsgrensa skal sendast inn saman med skjemaet.

Det er dessutan eit vilkår for å bli, og halde fram med å vere, registrert i Meirverdiavgiftsregisteret at den avgiftspliktige omsetninga skjer i næring. Om verksemda blir drive i næring kjem an på ei konkret vurdering i kvart einskild tilfelle. Vi viser til brosjyren «Lønnstakar eller næringsdrivande» som er tilgjengeleg i elektronisk utgåve på www.skatteetaten.no. Eit sentralt moment ved denne vurderinga er om verksemda er eigna til å gi økonomisk overskot. Det er derfor viktig at det blir ført opp sum for forventa omsetning, og innkjøp til verksemda som er gjort og planlagde.

Det er ikkje høve til å melde meirverdiavgift i salsdokument før du er registrert i meirverdiavgiftsregisteret. Når du passerer beløpsgrensa, må du straks melde frå om dette til avgiftsmyndighetene. Inntil du får tilsend registreringsstadfesting, skal du fakturere utan avgift. Når du har passert omsetningssgrensa, må du derfor samtidig med utskrivning av fakturaer gjere kundane merksame på at det vil bli sendt ein eigen faktura på berre meirverdiavgifta når registrering har funne stad.

Førehandsregistrering

Dersom omsetninga ikkje har overstige beløpsgrensa for registrering men blir venta å gjere det på eit

seinare tidspunkt, kan du søkje om førehandsregistrering.

Førehandsregistrering kan innvilgast i to tilfelle:

1. Når det er svært sannsynleg at beløpsgrensa vil bli nått innan tre veker frå det tidspunktet omsetninga startar.
2. Når det er gjort monalege innkjøp før verksemda får omsetning.

Det er eit krav for å få innvilga førehandsregistrering etter punkt 2, at verksemda ved normal drift vil ha ei omsetning som ligg godt over beløpsgrensa for registrering etter meirverdiavgiftslova § 2-1 fyrste ledd. Vidare må aktiviteten reknast som næringsverksemd. Den som er førehandsregistrert, er avgiftspliktig for heile omsetninga si frå registreringstidspunktet. Du må gi opp kva tidspunkt verksemda søker førehandsregistrering frå. Førehandsregistrering kan bli innvilga tidlegast med verknad frå den terminen søknaden er motteken. Gi også opp når omsetninga blir venta å overstige beløpsgrensa for registrering.

Monalege innkjøp

For å bli førehandsregistrert må du dokumentere at det er gjort investeringar for minst NOK 250 000 inklusive meirverdiavgift. Søknaden må følgjeleg innehalde ei oversikt over investeringar som allereie er gjort i verksemda (sjå felt 3), dokumentert med vedlagte fakturagjenpartar.

Eit vilkår for å kunne førehandsregistrere seg på grunnlag av monalege innkjøp, er at perioden frå søknaden om førehandsregistreringa kjem inn, til ein ventar å nå beløpsgrensa, er på minst fire månader. For å gjere behandlinga enklare, bør du også leggje ved følgjande dokumentasjon til del 2 i registreringsmeldinga:

- Ei skildring av verksemda med oversikt over kva kjøp som skal gjerast i tida fram til ein når beløpsgrensa for registrering.

- Dersom verksemda må ha konsesjon for drifta si, har motteke offentleg tilskot, større lånetilsegn eller liknande, bør det leggjast ved kopi av tilsegnsdokumentet.

Tilbakegåande avgiftsoppgjjer

Når ein næringsdrivande blir registrert, kan vedkomande etter søknad få tilbakegåande avgiftsoppgjjer (det vil seie frådrag for inngåande avgift i tida før registrering). Vilkåra for tilbakegåande avgiftsoppgjjer er at kjøpet ikkje er eldre enn tre år og har direkte samanheng med den noverande omsetninga.

Vidare blir det stilt krav om at kjøpet på kjøpstidspunktet var til bruk innanfor avgiftspliktig verksemd. For eksempel vil det ikkje vere frådragsrett for kjøp som tidlegare har vore i bruk i hobbyverksemd og som blir teke i bruk i avgiftspliktig verksemd. Dei varer/tenester som er kjøpte må heller ikkje vere vidareselde (utan meirverdiavgift) før registrering.

Ved søknad om tilbakegåande avgiftsoppgjjer må følgjande dokument leggjast ved søknaden til skattekontoret:

- Ei oversikt over dei kjøpa som søknaden omfattar.
- Opplysningar om korleis det som er kjøpt er tekne i bruk i verksemda.

Skattekontoret kan krevje gjenpart av fakturaer som gjeld dei kjøpa søknaden omfattar. Ytterlegare opplysningar får du på www.skatteetaten.no eller hos Skatteopplysninga.

4

Særskild registrering

Meirverdiavgiftslova § 2-2

Ved registrering i Meirverdiavgiftsregisteret er utgangspunktet at kvar eining er ei avgiftspliktig verksemd. Vi viser til meirverdiavgiftslova § 2-2 fyrste ledd.

Nedanfor er gitt ein kortfatta omtale av dei særskilde registreringsformene som er regulerte i meirverdiavgiftslova § 2-2 andre og tredje ledd. Du finn meir om vilkåra for, og verknadene av dei avvikande einingsdefinisjonane i brosjyren «Meirverdiavgift Rettleiing til næringsdrivande» på www.skatteetaten.no eller ved å vende deg til Skatteopplysninga.

Meirverdiavgiftslova § 2-2 andre ledd

Når det gjeld avgifter, kan ei eining som driv to eller fleire ulike typar verksemd, velje å dele opp verksemda. Dette er regulert i meirverdiavgiftslova § 2-2 andre ledd. Dei ulike delane av verksemda vil, når det gjeld avgifter, bli sett på som to avgiftssubjekt. Dersom du driv verksemd som både blir regulert etter meirverdiavgiftslova og som ikkje blir regulert etter lova, kan du for eksempel velje å skilje ut dette til to einingar. Det vi i så fall berre vere den delen av verksemda som har omsetning innanfor lova som skal registrerast i Meirverdiavgiftsregisteret. Også to eller fleire avgiftspliktige delar av verksemda kan registrerast separat. I så fall skal alle dei åtskilte delane blir registrerte i Meirverdiavgiftsregisteret for seg. Ved slik særskild registrering må kvar av dei einskilde delane av verksemda oppfylle registreringsvilkåra og med dette ha hatt omsetning over beløpsgrensa. I felt 12 – Anna – må du i tillegg gi opp organisasjonsnummeret til hovudavdelinga, det vil seie den eininga som har søkt om «oppdeling».

Meirverdiavgiftslova § 2-2 tredje ledd

To eller fleire sjølvstendige einingar kan søkje om å bli registrert som ei avgiftspliktig verksemd etter føresegna i meirverdiavgiftslova § 2-2 tredje ledd. To einingar som blir registrerte saman etter § 2-2 tredje ledd blir rekna som ei avgiftspliktig verksemd, og det skal ikkje fakturerast med meirverdiavgift ved omsetning mellom einingar som er fellesregistrert. Ved søknad må det opplysast om organisasjonsnummer på dei einingane som skal delta i fellesregistreringa. Det må dessutan opplysast om eigarforholda mellom einingane, og om korleis einingane samarbeider. I felt 12 – Anna – gir du opp organisasjonsnummeret (-nummera) for einingar som inngår i fellesregistreringa.

5 Frivillig registrering

Fleire tenester er unnateke frå meirverdiavgiftslova, og for nokre av desse kan det søkjast om frivillig registrering i Merverdiavgiftsregisteret. For tida gjeld det fire slike ordningar som er opplista i skjemaet, og meir informasjon om desse får du på www.skatteetaten.no eller hos Skatteopplysninga.

6 Bankkonto-nummer

Eventuelle avgiftsbeløp du som avgiftspliktig har til gode, vil bli innbetalt til den kontoen som du gir opp til avgiftsmyndighetene.

Endringar i kontotilhøvet må du melde skriftleg til skattekontoret, slik at avgift kan bli tilbakebetalt til den kontoen du ønskjer. Melding om dette må underskrivast av den som kan forplikte verksemda.

7 Kjøp/overtaking av avgiftspliktig verksemd

Her må du gi opp organisasjonsnummer (dersom det finst), namn og adresse til den næringsdrivande som verksemda (eller delar av verksemda) er overteke frå.

Du må også føre opp dei aktiva som i tilfelle er overtekne frå den tidlegare eigaren med overtakingssum (kjøpesum). Kryss av for om dei er overtekne avgiftsfritt eller ikkje.

8 Sal/overføring av avgiftspliktig verksemd

Her gir du opp organisasjonsnummer eller fødselsnummer til den som har overteke verksemda (eller delar av verksemda). Du må også føre opp dei aktiva som i tilfelle er overdregne med overdragingssum (salssum), og krysse av for om dei er overdregne (selde) avgiftsfritt eller ikkje.

9 Driftsmidlar/varer

Ved opphøyr skal du gi opp omsetnadsverdien av varer og driftsmidlar som er tekne ut til eige bruk. Dersom beløpet er avgiftsutrekna, skal du føre opp termin og år for avgiftsutrekninga. For varer som ikkje er selde/overdregne, skal du føre opp bokført verdi og tenkt verdi. I tillegg skal du føre opp om det etter dags dato vil finne stad sal

eller uttak til eige bruk av midlane som står igjen i verksemda.

10 Diverse spørsmål

Her svarer du på dei spørsmåla som er relevante.

Spørsmåla nedst i felt 10 gjeld spesielt for **enkelpersonforetak med tenesteytande verksemd**. Dersom du svarer «ja» på eitt eller fleire av desse spørsmåla, må du leggje ved dokumentasjon til del 2 av blanketten.

11 Fullmakt til å skrive under omsetningsoppgåva på papir

Dersom andre enn eigaren(e), for eksempel rekneskapsføraren, har fått fullmakt til å underteikne omsetningsoppgåva, må du opplyse om dette. Feltet blir fylt ut med fødselsnummeret, namnet, signaturprøven underskrifta (adressa,) postnummeret og poststaden til fullmektigen. Dersom det er fleire som har fått fullmakt, skal dei same opplysningane for desse førest opp på eit eige ark.

Kryss av for om du ønskjer omsetningsoppgåva levert på papir eller gjennom Internett. Dersom du ønskjer å levere gjennom Internett, sjå informasjon om Altinn.

Næringsdrivande med omsetning under NOK 1 000 000 kan etter søknad til skattekontoret levere årsterminoppgåva i staden for tomånaders terminoppgåva.

Ved nyregistrering må det sendast inn dokumentasjon som viser omsetning på NOK 50 000 (NOK 140 000) straks beløpsgrensa er nådd. Dersom dokumentasjonen blir send etter utløpet av den tomånadersterminen verksemda skal registrerast frå, vil søknaden om årstermin ikkje blir innvilga.

Kryss av dersom omsetninga ikkje vil overstige NOK 1 000 000 i løpet av kalenderåret, og du søker om å levere årsterminoppgåve. Næringsdrivande innan primærnæringsane treng ikkje søkje særskild om årsterminoppgåve.

12

Anna

Her kan du gi tilleggsopplysningar som kan vere verdfulle for registreringa. For einingar som søker registrering etter meirverdiavgiftslova § 2-2 andre eller tredje ledd, skal du gi opp referansar til «hovudeininga».

13

Underskrifta til den/dei ansvarlege

Meldinga blir underskriven av innehavaren av verksemda eller av den/dei som har fullmakt til å underskrive. **Hugs** at ved nyregistrering, endring og opphøyr skal både del 1 og del 2 underskrivast. Dersom fullmektigen underteiknar, må fullmakta vedleggjast.

Nærare opplysningar kan du få ved å kontakte Skatteopplysninga på telefon 800 80 000 eller www.skatteetaten.no.



Brønnøysundregistra

Brønnøysundregistra
Einingsregisteret, 8910 Brønnøysund

Opplysningstelefonen: 75 00 75 00
Administrasjonen: 75 00 75 09
Telefaks: 75 00 75 05

<http://www.brreg.no>
BR-1028 N 2010