



## Samordna registermelding Del 1 – Hovudblankett

for registrering i Einingsregisteret, Føretaksregisteret, Meirverdiavgiftsregisteret, NAV Aa-registeret, SSB sitt Bedrifts- og føretaksregister, Stiftelsesregisteret og Skattedirektoratet sitt register over upersonlege skattyatarar

### 1. Namn/Føretaksnamn

1.1 Fullstendige namn/føretaksnamn på eininga (skal alltid fyllast ut)	Organisasjonsnr.(fyll ut om det finst)
1.2 Eventuelt nytt namn/føretaksnamn. For einingar registrerte i Føretaksregisteret kjem det <b>gebyr</b> på namne-/føretaksnamneendringa	
1.3 Eige namn på verksemda (gi opp namnet berre dersom sjølve verksemda blir driven under <b>eit anna namn</b> enn det fullstendige namnet/føretaksnamnet på eininga)	

### 2. Meldinga gjeld

<input type="checkbox"/> 2.1 Eining som ikkje er registrert tidlegare (eining som ikkje har eige organisasjonsnummer)	<input type="checkbox"/> 2.3 Vedtak om oppløysing av eining	} Ved kjøp, sal eller nedlegging av verksemd, må felt 9 og 10 fyllast ut.
<input type="checkbox"/> 2.2 Endringar/nye opplysningar (fyll berre ut dei felte endringa gjeld)	<input type="checkbox"/> 2.4 Stletting av eining	

### 3. Registrering i andre register (i tillegg til registrering i Einingsregisteret)

3.1 Skal eininga registrerast i Føretaksregisteret? Det er <b>gebyr</b> på registreringa	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	→ Sjå rettleiinga om registreringsrett/-plikt i Føretaksregisteret.
3.2 Har verksemda omsetning som kjem inn under føresegnene i meirverdiavgiftslova?	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	→ Er svaret ja, må del 2 i blanketten òg fyllast ut. Sjå eiga rettleiing for del 2.
3.3 Eininga - har eller ventar å få arbeidstakarar - betaler/skal betale andre enn arbeidstakarar vederlag som det skal betalast arbeidsgivaravgift av etter § 23-2 i folketrygdlova	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	} → Dersom ja, får du nærmare informasjon tilsend.
3.4 Har eller ventar eininga å få verksemd på fleire adresser?	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	

### 4. Adressa til hovudkontoret (forretningsadresse/besøksadresse)

Gate, husnummer eller stad			
Postnummer	Poststad	Kommune	Land
Telefonnummer	Telefaksnummer	Mobiltelefonnummer	Heimeside

### 5. Postadresse

Postboks, gate, husnummer eller stad	E-postadresse	
Postnummer	Poststad	Kommune

### 6. Gateadressa til verksemda (skal berre førast opp dersom verksemda skjer på ein annan stad enn oppgitt i felt 4)

Gate, husnummer eller stad		
Postnummer	Poststad	Kommune

### 7. Innsendar/gebyransvarleg

Innsendaren blir brukt som mottakar for tilbakemeldingar om saka og vil mellom anna få tilsendt krav om gebyr ved registrering i Føretaksregisteret			
Namn/Føretaksnamn		Kundenummer i Brønnøysundregistra	
Postboks, gate, husnummer eller stad		Telefonnummer	Telefaksnummer
Postnummer	Poststad	Saksreferanse/attention for innsendar	

Med sikte på å redusere skjemaveldet i verksemdene, kan opplysningane du gir i dette skjemaet i samsvar med lov om Oppgåverregisteret §§ 5 og 6, heilt eller delvis bli nytta òg av andre offentlege organ som har heimel til å hente inn dei same opplysningane. Opplysningar om eventuell samordning kan du få ved førespurnad til Oppgåverregisteret eller Einingsregisteret på telefon 75 00 75 00.

## 8. Organisasjonsform (skal berre fyllast ut ved melding om eining som ikkje er registrert tidlegare)

Kryss av for organisasjonsforma til eininga

<input type="checkbox"/> Enkeltpersonføretak (eineinnehavar) <b>1</b>	<input type="checkbox"/> Gjensidig forsikrings-selskap <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Foreining/lag/innretning <b>3</b>	<b>1</b> Sjå rettleiinga til felt 3.1 om registreringsrett/-plikt i Føretaksregisteret <b>2</b> Skal registrerast i Føretaksregisteret <b>3</b> Skal registrerast i Føretaksregisteret dersom eininga driv næringsverksemd <b>4</b> Skal ikkje registrerast i Føretaksregisteret
<input type="checkbox"/> Ansvarleg selskap med solidarisk ansvar (ANS) <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Sparebank <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Eigarseksjonssameige <b>1</b>	
<input type="checkbox"/> Ansvarleg selskap med delt ansvar (DA) <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Statsføretak (SF) <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Tingsrettsleg sameige <b>4</b>	
<input type="checkbox"/> Partreiarlag <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Interkommunalt selskap <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Bu <b>4</b>	
<input type="checkbox"/> Kommandittselskap (KS) <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Kommunalt føretak/ Fylkeskommunalt føretak <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Verdipapirfond <b>4</b>	
<input type="checkbox"/> Aksjeselskap (AS) <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Norskregistrert utanlandsk eining <b>1</b>	<input type="checkbox"/> Offentleg sektor (må spesifiserast i felt 26) <b>4</b>	
<input type="checkbox"/> Allmennaksjeselskap (ASA) <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Europeisk føretak/selskap (SE, SCE, EØFG – må spesifiserast i felt 26) <b>3</b>	<input type="checkbox"/> Pensjonskasser <b>2</b>	
<input type="checkbox"/> Bustadbyggjelag <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Føretak med avgrensa ansvar (BA) <b>3</b>	<input type="checkbox"/> Annan juridisk person, til dømes ambassade og fjellstyre (må spesifiserast i felt 26) <b>4</b>	
<input type="checkbox"/> Burettslag <b>2</b>	<input type="checkbox"/> Samvirkeføretak (SA) <b>2</b>		
	<input type="checkbox"/> Stifting <b>3</b>		

### 9a. Stifting av eining. Start eller kjøp av verksemd

Dato for stifting av eininga:	Dato	År
Har eininga - starta ny verksemd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dato
- kjøpt/overteke verksemd? (gi opp tidlegare eigar under 10a)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	År
Ved kjøp av mva-pliktig verksemd, må del 2 i blanketten òg fyllast ut.		

### 9b. Sal eller nedlegging av verksemd

Er eininga si verksemd - seld/overdregen? (gi opp ny eigar under 10b)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dato	År
- nedlagd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dato	År
Ved sal eller opphøyr av mva.-pliktig verksemd, må del 2 i blanketten òg fyllast ut.			

### 10a. Kjøp/overtaking av verksemd frå

Tidlegare eigar:	Organisasjonsnr.: (dersom registrert)
Namn/Føretaksnamn	
Gate, husnummer eller stad	
Postnummer	Poststad

### 10b. Salg/overdraging av verksemd til

Ny eigar:	Organisasjonsnr.: (dersom registrert)
Namn/Føretaksnamn	
Gate, husnummer eller stad	
Postnummer	Poststad

## 11. Verksemd/bransje

Gi ei så **nøyaktig utgreiing som råd er** om den verksemda/aktiviteten som blir utført. Dersom eininga driv verksemd/aktivitet i fleire bransjar, må du gi opp kvar enkelt av dei i **rekkefølge** etter storleik på **omsetjing eller sysselsetjing**.

Ved <b>endring</b> av verksemd/bransje, gje opp dato for da endringa tok til å gjelde:	Dato	År
--	------	----

## 12. Dagleg leiar, innehavar, forretningsfører eller annan kontaktperson

Enkeltpersonføretak gjer alltid opp innehavar. Dersom eininga har dagleg leiar og/eller forretningsfører, skal dette meldast i tillegg. For utanlandsk eining med forretningsstad i Noreg: gi opp eventuell dagleg leiar i Noreg og/eller eventuell innehavar. For mva.-pliktig utanlandsk føretak utan forretningsstad i Noreg: gi opp norsk mva.-representant.

**Dersom eininga ikkje har innehavar, dagleg leiar eller forretningsfører: gi opp ein annan kontaktperson.**

Dersom dagleg leiar, forretningsfører eller norsk representant er ein juridisk person: gi i tillegg opp ein kontaktperson.

Utanlandske personar utan norsk fødselsnummer må søkje om/gi opp D-nummer (sjå rettleiinga).

Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)/organisasjonsnr.	Namn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)	Innehavar	Dagleg leiar	Forretningsfører	Norsk mva.-representant	Annan kontaktperson
Adresse	Postnummer	Poststad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)/organisasjonsnr.	Namn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)	Kryss av				
Adresse	Postnummer	Poststad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 13. Ønskt målform

Bokmål  Nynorsk

## Vidare utfylling av blanketten:

Enkeltpersonføretak skal ikkje fylle ut felta 14-20.

Andre organisasjonsformer fyller ut desse felta dersom opplysningane finst.

### 14. Vedtekter/selskapsavtale

Skal berre fyllast ut dersom eininga skal registrerast eller er registrert i Føretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.

Gjeldande vedtekter/selskapsavtale vedteken:	Dato	År	Må leggjast ved
--	------	----	-----------------

### 15. Kapital i aksjeselskap, allmennaksjeselskap, kommandittselskap, stiftingar med fleire

Skal berre fyllast ut dersom eininga skal registrerast eller er registrert i Føretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.

Kapital i samsvar med vedtekter/selskapsavtale	Totalt innbetalt kapital i kommandittselskap	Bunden kapital i kommandittselskap
--	--	------------------------------------

Kapitaltegninga blir omfatta av verdipapirhandellova § 7-2 om prospektplikt.

Kapitalendringa gjeld:  Kapitalauke\*  Gjennomføring av kapitalnedsetjing  Innbetaling (KS)

\* Gi nærmare opplysningar i felt 26 i blanketten når aksjekapitalen blir sett opp ved hjelp av styrefullmakt, konvertering av lån som gir rett til å krevje utskrivne aksjar, utskrivne teikningsrettsaksjar eller frittståande teikningsrettar.

### 16. Vedtak om kapitalnedsetjing

I generalforsamling/selskapsmøte	Dato	År	vert det vedteke å setje ned aksjekapitalen/selskapskapitalen/ grunnkapitalen
frå NOK	med NOK		til NOK

Beløpet skal brukast til (kryss av):

Dekking av tap som ikkje kan dekkjast på annan måte  Avskrivning på innskotsplikta til deltakarane  
 Tilbakebetaling til aksjeeigarane/deltakarane  Avsetjing til fond

### 17. Fusjon

<b>Føretaket har vedteke</b>	Kryss av dersom det gjeld fusjon mellom:	
<input type="checkbox"/> oppløysing for å fusjonere med: <input type="checkbox"/> gjennomføring av fusjon med: <input type="checkbox"/> å overta:	<input type="checkbox"/> Mor og heileigd dotterselskap	<input type="checkbox"/> Selskap med same eigar
Namn/Føretaksnamn	Organisasjonsnr.:	
Adresse	Postnummer	Poststad
Allmennaksjeselskap fører opp om meldinga gjeld fusjonsplan <input type="checkbox"/>		

### 18. Fisjon

<b>Føretaket har vedteke</b>	Kryss av dersom det gjeld fusjon mellom:	
<input type="checkbox"/> kapitalnedsetjing i samband med fisjon*: <input type="checkbox"/> oppløysing for å fusjonere med: <input type="checkbox"/> å skilje ut del(ar) av føretaket til: <input type="checkbox"/> å overta:		
* Fyll ut:		
frå NOK	med NOK	til NOK
<input type="checkbox"/> gjennomføring av fisjon med:		
Namn/Føretaksnamn	Organisasjonsnr.:	
Adresse	Postnummer	Poststad
Namn/Føretaksnamn	Organisasjonsnr.:	
Adresse	Postnummer	Poststad
Allmennaksjeselskap fører opp om meldinga gjeld fisjonsplan <input type="checkbox"/>		

## 19. Styre, deltakarar og anna (dokumentasjon må leggjast ved)

Tilleggsopplysningar i samband med styreval **skal** du melde i feltet for spesielle opplysningar heilt til høgre.

I føretak med tilsettere-representasjon i styret, må du merke desse med D for «vald av dei tilsette». I aksjeselskap og allmennaksjeselskap med fleire aksjeklasser, kan du gje opplysning om kva aksjeklasse vedkomande er vald av: A for «vald av A-aksjonærane», B for «vald av B-aksjonærane», C for «vald av C-aksjonærane».

Ansvarleg selskap med delt deltakaransvar (DA) og interkommunalt selskap skal gi opp ansvarsdel i prosent eller brøk i feltet for ansvarsdel.

Norskregistrert utanlandsk føretak gir opp eventuelt særskilt styre for verksemda i Noreg.

Utanlandske personar utan norsk fødselsnummer må søkje om/gi opp D-nummer (11 siffer).

Kryss av dersom føretaket er underlagd krav til kjønnsrepresentasjon i styret.

Styrets leiar	Nestleder	Styremedlem	Varamedlem	Observatør	Komplementar	Deltakar/sameigar/eigarkommune	Ansvarsdel	Spesielle opplysningar
---------------	-----------	-------------	------------	------------	--------------	--------------------------------	------------	------------------------

**Både ved nyregistrering og ved endring av styre, deltakarar og anna, må du føre opp alle medlemmene.**

**Kryss av for riktig rolle**

Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/Føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																	
Adresse		Postnr.	Poststad															
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/Føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																	
Adresse		Postnr.	Poststad															
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/Føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																	
Adresse		Postnr.	Poststad															
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/Føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																	
Adresse		Postnr.	Poststad															
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/Føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																	
Adresse		Postnr.	Poststad															
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/Føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																	
Adresse		Postnr.	Poststad															
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/Føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																	
Adresse		Postnr.	Poststad															
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/Føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																	
Adresse		Postnr.	Poststad															
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/Føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																	
Adresse		Postnr.	Poststad															

Andre merknader

Du kan bruke eige bilag dersom det ikkje er plass til alle opplysningane i feltet.

## 20. Signatur

Gi opp kven som har fått signaturrett. Du kan nytte standardalternativa nedanfor. Pass på at avkryssinga er i samsvar med eventuelle vedtekter/avtale.

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Styret i fellesskap            | <input type="checkbox"/> Styreleiar og nestleiar kvar for seg       | <input type="checkbox"/> Deltakarane kvar for seg |
| <input type="checkbox"/> Styremedlemmene kvar for seg   | <input type="checkbox"/> Styreleiar og ein styremedlem i fellesskap | <input type="checkbox"/> Deltakarane i fellesskap |
| <input type="checkbox"/> To styremedlemmer i fellesskap | <input type="checkbox"/> Dagleg leiar åleine                        | <input type="checkbox"/> Komplementaren åleine    |
| <input type="checkbox"/> Styreleiar åleine              | <input type="checkbox"/> Dagleg leiar og styreleiar i fellesskap    |   |

### Anna signaturføresegn:

Dersom namngitte personar eller einingar er tildelt signatur, må ein gi opp namn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) eller organisasjonsnummer. Dersom fleire har signaturrett, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap. Avgrensingar utover dette kan ikkje registrerast.

Ved endringar må du føre opp alle med signaturrett.

## 21. Prokura

Standardalternativa nedanfor kan du bruke dersom det er tildelt prokura.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Dagleg leiar åleine | <input type="checkbox"/> Styreleiar åleine |
|--|--|

### Anna prokuraføresegn:

Dersom namngitte personar har prokura, må du gi opp namn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Dersom fleire har prokura, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap. Avgrensingar utover dette kan ikkje registrerast.

Ved endringar må du føre opp alle prokuristane.

## 22. Revisor (må vere godkjend av Finanstilsynet)

Organisasjonsnr.	Namn/føretaksnamn		
Adresse	Postnummer	Poststad	

Eg stadfestar at eg har teke på meg oppdraget som revisor (underskrift). Stadfesting kan du òg gi i ei eiga vedlagd erklæring.

## 23. Rekneskapsfører (må vere autorisert av Finanstilsynet)

Organisasjonsnr./fødselsnr. D-nr. (11 siffer)	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)		
Adresse	Postnummer	Poststad	

Eg stadfestar at eg har teke på meg oppdraget som rekneskapsfører (underskrift). Stadfesting kan du òg gi i ei eiga vedlagd erklæring.

## 24. Namn og adresse mer meir for verksemda i Noreg

Namn/føretaksnamn	Organisasjonsnr.:		
Gate, husnummer eller stad	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer	
Postnummer	Poststad	Kommune	Telefaksnummer
E-postadresse			

## 25. Konsern/føretaksgruppe

Kryss av dersom:

- Eininga er ein del av konsern/føretaksgruppe  
 Det har skjedd endringar i konsernstrukturen

Nærmare informasjon blir tilsend

## 26. Andre merknader/opplysningar

Her gir du opp til dømes fullmakt til styret, nedsetjing av overkursfond, utdeling av utbytte, utdeling av konsernbidrag, opptak av konvertible lån, utskriving av tekningsrettsaksjar og frie tekningsrettar, meldepliktig avtale med aksjeeigarar eller medlemmer av leiinga i selskapet med vidare, eigenavgang og særskild sletting frå Føretaksregisteret. Kommandittselskap melder endring av kommandittister. Norskregistrert utenlandsk foretak melder opplysning om virksomheten i hjemlandet.

## 27. Underskrifter

**Kven som skal skrive under på meldinga, avheng av kvar eininga skal registrerast.**

Dersom meldinga berre gjeld **Einingsregisteret**, skal dagleg leiar, forretningsfører eller annan kontaktperson skrive under. For enkeltpersonføretak skal innehavar skrive under.

Melding til **Føretaksregisteret** skal underskrivast av den/dei som har signaturrett eller alle styremedlemmene. Dersom føretaket ikkje har styre, skal meldinga underskrivast av den/dei med signaturrett eller innehavaren i enkeltpersonføretak, av alle deltakarar i ansvarleg selskap og av komplementaren i kommandittselskap. Nyvalde styremedlemmer som ikkje har underskrive meldinga, må vedleggje viljeserklæring som stadfestar at dei har teke på seg vervet. Ved nyregistrering og endring av deltakarar i ansvarleg selskap, må deltakarar som ikkje har underskrive meldinga vedleggje samtykkjeerklæring til registrering i Føretaksregisteret.

Ved registrering i **Stiftelsesregisteret** skal meldinga underskrivast av den/dei som har rett til å signere eller alle styremedlemmene.

Vi stadfestar at dei melde opplysningane er rette

Dato | År

Underskrift

Gjenta med blokkbokstavar

Må fyllast ut!

**Hugs at dei nødvendige vedlegga er med. Sjå rettleiinga for oversikt.**

Brønnøysundregistra  
Enhetsregisteret  
Postboks 900  
8910 Brønnøysund

www.brreg.no  
firmapost@brreg.no

Elektronisk registrering:  
www.altinn.no

Ei samla oversikt over blankettar med tilhøyrande rettleiingar:  
[http://www.brreg.no/blanketter/blankettoversikt\\_n.html](http://www.brreg.no/blanketter/blankettoversikt_n.html)