Brønnøysundregistra

Brønnøysundregistra
Einingsregisteret
8910 BRØNNØYSUND

Konsernmelding

1. Innsendar

Innsendar vil bli brukt som kontaktperson om saka

Namn	Kundenummer i Brønnøysundregistra dersom det er tildelt
Postboks, gate, husnummer eller stad	Telefonnummer / Telefaksnummer
Postnummer / Poststad	Saksreferanse for innsender/attention

2. Melding for

Organisasjonsnummer	
Namn	

3. Opplysningar om morføretak

Organisasjonsnummer		Ny eining i konsern ☐
		Endring i konserntilhøve ☐
Namn		Konserntilhøvet er avvikla ☐
Eigardel i prosent	, % eller	Indirekte eigartilhøve forklarast nærmare i felt nr. 5 ☐ eller Avtale ☐

4. Opplysningar om dotterselskap

Organisasjonsnummer		Ny eining i konsern ☐
		Endring i konserntilhøve ☐
Namn		Konserntilhøvet er avvikla ☐
Eigardel i prosent	, % eller	Indirekte eigartilhøve forklarast nærmare i felt nr. 5 ☐ eller Avtale ☐

Organisasjonsnummer		Ny eining i konsern ☐
		Endring i konserntilhøve ☐
Namn		Konserntilhøvet er avvikla ☐
Eigardel i prosent	, % eller	Indirekte eigartilhøve forklarast nærmare i felt nr. 5 ☐ eller Avtale ☐

Organisasjonsnummer		Ny eining i konsern ☐
		Endring i konserntilhøve ☐
Namn		Konserntilhøvet er avvikla ☐
Eigardel i prosent	, % eller	Indirekte eigartilhøve forklarast nærmare i felt nr. 5 ☐ eller Avtale ☐

BR-1019 N-12.2009 http://www.brreg.no Miksmaster AS

Organisasjonsnummer		Ny eining i konsern ☐
Namn		Endring i konserntilhøve ☐
		Konserntilhøvet er avvikla ☐
Eigardel i prosent	, % eller	Indirekte eigartilhøve forklarast nærmare i felt nr. 5 ☐ eller Avtale ☐

Organisasjonsnummer		Ny eining i konsern ☐
Namn		Endring i konserntilhøve ☐
		Konserntilhøvet er avvikla ☐
Eigardel i prosent	, % eller	Indirekte eigartilhøve forklarast nærmare i felt nr. 5 ☐ eller Avtale ☐

Organisasjonsnummer		Ny eining i konsern ☐
Namn		Endring i konserntilhøve ☐
		Konserntilhøvet er avvikla ☐
Eigardel i prosent	, % eller	Indirekte eigartilhøve forklarast nærmare i felt nr. 5 ☐ eller Avtale ☐

Organisasjonsnummer		Ny eining i konsern ☐
Namn		Endring i konserntilhøve ☐
		Konserntilhøvet er avvikla ☐
Eigardel i prosent	, % eller	Indirekte eigartilhøve forklarast nærmare i felt nr. 5 ☐ eller Avtale ☐

Organisasjonsnummer		Ny eining i konsern ☐
Namn		Endring i konserntilhøve ☐
		Konserntilhøvet er avvikla ☐
Eigardel i prosent	, % eller	Indirekte eigartilhøve forklarast nærmare i felt nr. 5 ☐ eller Avtale ☐

Organisasjonsnummer		Ny eining i konsern ☐
Namn		Endring i konserntilhøve ☐
		Konserntilhøvet er avvikla ☐
Eigardel i prosent	, % eller	Indirekte eigartilhøve forklarast nærmare i felt nr. 5 ☐ eller Avtale ☐

5. Andre merknader

6. Underskrift

Meldinga skal underskrivast av dagleg leiar, forretningsførar eller kontaktperson for eininga

Underskrift	Gjenta med blokkbokstavar

Slik fyller du ut blanketten

Konsernmelding skal berre leverast dersom eininga er med i konsern eller føretaksgruppe, se einingsregisterlova § 6 første ledd bokstav k.

1. Innsendar

Dersom innsendar er ein annan enn eininga som er oppført i felt 2, oppgir du namnet på innsendar her. Innsendaren vil få tilbakemelding om registreringane i Einingsregisteret. Det same vil morselskapet og dei einingane i konsernet det får følgjer for.

2. Melding for

Her fører du opp organisasjonsnummer og namn på den eininga meldinga gjeld.

3. Opplysningar om morselskap

Når eininga har eit morselskap, før opp morselskapet her med organisasjonsnummer, namn og eigartilhøve.

Kryss av i rubrikken for «ny eining i konsern» dersom meldinga gjeld nye einingar i noverande/gjeldande konsern eller nytt konsern som ikkje er registrert i Einingsregisteret tidlegare.

Kryss av i rubrikken for «endring i konserntilhøve» i fall meldinga gjeld andre endringar i konsernstrukturen, til dømes endra eigardel eller grunnlag.

Kryss av i rubrikken for «konserntilhøvet er avvikla» i fall eininga har gått ut av konsernet.

4. Opplysningar om dotterselskap

Før opp eventuelt dette selskapet her. Gi då opp organisasjonsnummer, namn og eigartilhøve. Bruk fleire blankettar i fall det er for få felt. Bruk ein ny blankett for kvart nivå, dersom eininga også skal melda dotterdotter og eventuelt fleire nivå i fallande rekkjefølgje.

Kryss av i rubrikken for «ny eining i konsern» dersom meldinga gjeld nye einingar i noverande/gjeldande konsern eller nytt konsern som ikkje er registrert i Einingsregisteret tidlegare.

Kryss av i rubrikken for «endring i konserntilhøve» om meldinga gjeld andre endringar i konsernstrukturen, til dømes endra eigardel eller grunnlag.

Kryss av i rubrikken for «konserntilhøvet er avvikla» i fall eininga har gått ut av konsernet.

5. Andre merknader

I dette feltet kan du til dømes gjere greie for opplysningar om indirekte eigartilhøve eller avtale.

6. Underskrift

Meldinga skal vere underskrive av dagleg leiar, forretningsførar eller annan kontaktperson for den eininga som er ført opp i felt 2 i blanketten.

Eining utan organisasjonsnummer

Dersom mor- og/eller dotterselskap ikkje er registrert i Einingsregisteret og heller ikkje skal vere registrerte, til dømes utanlandske einingar som ikkje driv verksemd i Noreg, må følgjande opplysningar vere melde i felt 5 eller på eige ark:

- Namn/føretaksnamn
- Forretningsadresse
- Organisasjonsform
- Dato for stifting
- Føremål (verksemd/bransje)
- Dagleg leiar, forretningsførar eller annan kontaktperson med fullt fødselsnummer/D-nummer

Det er ønskjeleg at du fører opp ein norsk kontaktperson for alle einingane. Dette fordi stadfesting av registrering blir send ut frå Einingsregisteret på norsk.

Dersom du likevel ønskjer å føre opp ein utanlandsk kontaktperson, må du gi opp D-nummeret til denne personen. D-nummer er et eige nummer som identifiserar utanlandske personar uten norsk fødselsnummer. D-nummer tildeles av Sentralkontoret for folkeregistrering, og skal brukast i alle sammenhenger der det er behov for ei slik identifisering overfor norske myndigheter.

For at Brønnøysundregistra skal kunne bestille D-nummer, må du leggje ved ein stadfesta kopi av gyldig legitimasjonsdokument med bilete der det fulle namnet til personen går klart fram, og likeins fødselsdato, kjønn og statsborgarskap – til dømes pass. Kopien skal anten vere stadfesta av nordisk politistyresmakt, norsk offentleg styresmakt, norsk advokat, utanlandsk eining med notarialkompetanse, norsk autorisert rekneskapsførar, norsk statsautorisert eller registrert revisor.

I tillegg må kopien vere stempla av den eininga som stadfestar dokumentet.

Vedlegg

Har eininga eit organisasjonskart som viser konsernstrukturen, kan du leggja ved dette i staden for å fylle ut blanketten.

NB! Hugs å føre opp organisasjonsnummer og eigartilhøve/eigardelar på organisasjonskartet.

Miksmaster

Brønnøysundregistra

Brønnøysundregistra
Einingsregisteret, 8910 Brønnøysund

Opplysningstelefonen: 75 00 75 00
Administrasjonen: 75 00 75 09
Telefaks: 75 00 75 05

firmapost@brreg.no

http://www.brreg.no
BR-1019 N 2009