



1. Innsender

Innsender vil bli benyttet som kontaktperson om saken

| | | |
|--------------------------------------|---|----------------|
| Navn | Kundenummer i Brønnøysundregistrene hvis det er tildelt | |
| Postboks, gate, husnummer eller sted | Telefonnummer | Telefaksnummer |
| Postnummer Poststed | Saksreferanse for innsender/attention | |

2. Melding for

| | |
|---------------------|--|
| Organisasjonsnummer | |
| Navn | |

3. Opplysninger om morselskap

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--------------------------|
| Organisasjonsnummer | | Ny enhet i konsern | <input type="checkbox"/> |
| Navn | | Endring i konsernforhold | <input type="checkbox"/> |
| | | Konsernforholdet er opphørt | <input type="checkbox"/> |
| Eierandel oppgitt i prosent | | % eller Indirekte eierforhold beskrives i felt nr. 5 | <input type="checkbox"/> |
| | | eller Avtale | <input type="checkbox"/> |

4. Opplysninger om datterselskap

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--------------------------|
| Organisasjonsnummer | | Ny enhet i konsern | <input type="checkbox"/> |
| Navn | | Endring i konsernforhold | <input type="checkbox"/> |
| | | Konsernforholdet er opphørt | <input type="checkbox"/> |
| Eierandel oppgitt i prosent | | % eller Indirekte eierforhold beskrives i felt nr. 5 | <input type="checkbox"/> |
| | | eller Avtale | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--------------------------|
| Organisasjonsnummer | | Ny enhet i konsern | <input type="checkbox"/> |
| Navn | | Endring i konsernforhold | <input type="checkbox"/> |
| | | Konsernforholdet er opphørt | <input type="checkbox"/> |
| Eierandel oppgitt i prosent | | % eller Indirekte eierforhold beskrives i felt nr. 5 | <input type="checkbox"/> |
| | | eller Avtale | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--------------------------|
| Organisasjonsnummer | | Ny enhet i konsern | <input type="checkbox"/> |
| Navn | | Endring i konsernforhold | <input type="checkbox"/> |
| | | Konsernforholdet er opphørt | <input type="checkbox"/> |
| Eierandel oppgitt i prosent | | % eller Indirekte eierforhold beskrives i felt nr. 5 | <input type="checkbox"/> |
| | | eller Avtale | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|
| Organisasjonsnummer | | Ny enhet i konsern | <input type="checkbox"/> |
| Navn | | Endring i konsernforhold | <input type="checkbox"/> |
| Eierandel oppgitt i prosent | | Konsernforholdet er opphørt | <input type="checkbox"/> |
| | % eller Indirekte eierforhold beskrives i felt nr. 5 | <input type="checkbox"/> | eller Avtale <input type="checkbox"/> |
| Organisasjonsnummer | | Ny enhet i konsern | <input type="checkbox"/> |
| Navn | | Endring i konsernforhold | <input type="checkbox"/> |
| Eierandel oppgitt i prosent | | Konsernforholdet er opphørt | <input type="checkbox"/> |
| | % eller Indirekte eierforhold beskrives i felt nr. 5 | <input type="checkbox"/> | eller Avtale <input type="checkbox"/> |
| Organisasjonsnummer | | Ny enhet i konsern | <input type="checkbox"/> |
| Navn | | Endring i konsernforhold | <input type="checkbox"/> |
| Eierandel oppgitt i prosent | | Konsernforholdet er opphørt | <input type="checkbox"/> |
| | % eller Indirekte eierforhold beskrives i felt nr. 5 | <input type="checkbox"/> | eller Avtale <input type="checkbox"/> |
| Organisasjonsnummer | | Ny enhet i konsern | <input type="checkbox"/> |
| Navn | | Endring i konsernforhold | <input type="checkbox"/> |
| Eierandel oppgitt i prosent | | Konsernforholdet er opphørt | <input type="checkbox"/> |
| | % eller Indirekte eierforhold beskrives i felt nr. 5 | <input type="checkbox"/> | eller Avtale <input type="checkbox"/> |
| Organisasjonsnummer | | Ny enhet i konsern | <input type="checkbox"/> |
| Navn | | Endring i konsernforhold | <input type="checkbox"/> |
| Eierandel oppgitt i prosent | | Konsernforholdet er opphørt | <input type="checkbox"/> |
| | % eller Indirekte eierforhold beskrives i felt nr. 5 | <input type="checkbox"/> | eller Avtale <input type="checkbox"/> |
| Organisasjonsnummer | | Ny enhet i konsern | <input type="checkbox"/> |
| Navn | | Endring i konsernforhold | <input type="checkbox"/> |
| Eierandel oppgitt i prosent | | Konsernforholdet er opphørt | <input type="checkbox"/> |
| | % eller Indirekte eierforhold beskrives i felt nr. 5 | <input type="checkbox"/> | eller Avtale <input type="checkbox"/> |

5. Andre merknader

6. Underskrift

Meldingen skal underskrives av enhetens daglige leder, forretningsfører eller annen kontaktperson

| | |
|-------------|---------------------------|
| Underskrift | Gjenta med blokkbokstaver |
|-------------|---------------------------|

Slik fyller du ut blanketten

Konsernmelding skal bare leveres hvis enheten inngår i konsern eller foretaksgruppe, se enhetsregisterlovens § 6 første ledd bokstav k.

1. Innsender

Hvis innsender er en annen enn enheten som er oppført i felt 2, oppgir du navnet på innsender her. Innsenderen vil få tilbakemelding om registreringene i Enhetsregisteret. Det samme vil morselskapet og de berørte enhetene i konsernstrukturen.

2. Melding for

Her oppgir du organisasjonsnummer og navn på den enheten meldingen gjelder.

3. Opplysninger om morselskap

Hvis enheten har et morselskap, oppgi morselskapet her med organisasjonsnummer, navn og eierforhold.

Kryss av i rubrikken for «ny enhet i konsern» hvis meldingen gjelder nye enheter i eksisterende konsern eller nytt konsern som ikke er registrert i Enhetsregisteret tidligere.

Kryss av i rubrikken for «endring i konsernforhold» hvis meldingen gjelder andre endringer i konsernstrukturen, for eksempel endret eierandel eller grunnlag.

Kryss av i rubrikken for «konsernforholdet er opphørt» hvis enheten har gått ut av konsernet.

4. Opplysninger om datterselskap

Hvis enheten har datterselskap, oppgi det (disse) her med organisasjonsnummer, navn og eierforhold. Bruk flere blanketter hvis det er for få felt.

Hvis enheten også skal melde datter-

datter og eventuelt flere nivå i nedadstigende rekkefølge, må en bruke en ny blankett for hvert nivå.

Kryss av i rubrikken for «ny enhet i konsern» hvis meldingen gjelder nye enheter i eksisterende konsern eller nytt konsern som ikke er registrert i Enhetsregisteret tidligere.

Kryss av i rubrikken for «endring i konsernforhold» hvis meldingen gjelder andre endringer i konsernstrukturen, for eksempel endret eierandel eller grunnlag.

Kryss av i rubrikken for «konsernforholdet er opphørt» hvis enheten har gått ut av konsernet.

5. Andre merknader

Her er det plass for eventuelle merknader, for eksempel opplysninger om indirekte eierforhold eller avtale.

6. Underskrift

Meldingen skal underskrives av daglig leder, forretningsfører eller annen kontaktperson for den enheten som er oppgitt i felt 2 i blanketten.

Enheter uten organisasjonsnummer

Hvis mor- og/eller datterselskap ikke er registrert i Enhetsregisteret og heller ikke er pliktig registrert, for eksempel utenlandske enheter som ikke driver virksomhet i Norge, må følgende opplysninger meldes i blankettens felt 5 eller på eget ark:

- Navn/foretaksnavn
- Forretningsadresse
- Organisasjonsform

- Stiftelsesdato
- Formål (art/bransje)
- Daglig leder, forretningsfører eller annen kontaktperson med fullt fødselsnummer/D-nummer

Det er ønskelig at du fører opp en norsk kontaktperson for alle enhetene, siden registreringsbekreftelsene som blir sendt ut fra Enhetsregisteret er på norsk.

Hvis du likevel ønsker å oppgi en utenlandsk kontaktperson, må du oppgi D-nummeret til denne personen. D-nummer er et eget nummer som identifiserer utenlandske personer uten norsk fødselsnummer. D-nummer tildeles av Sentralkontoret for folke- registrering, og skal brukes i alle sammenhenger der det er behov for en slik identifisering overfor norske myndigheter. For at Brønnøysundregistrene skal kunne bestille D-nummer, må du legge ved en bekreftet kopi av gyldig legitimasjonsdokument med bilde der personens fulle navn, fødselsdato, kjønn og statsborgerskap går klart fram – for eksempel pass.

Kopien skal enten være bekreftet av nordisk politimyndighet, norsk offentlig myndighet, norsk advokat, utenlandsk enhet med notarialkompetanse, norsk autorisert regnskapsfører, norsk statsautorisert eller registrert revisor.

I tillegg må kopien være stemplet av den enheten som bekrefter dokumentet.

Vedlegg

Hvis enheten har et organisasjonskart som viser konsernstrukturen, kan du vedlegge dette istedenfor å fylle ut blanketten.

NB! Husk å føre opp enhetenes organisasjonsnummer og eierforhold/andeler



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene
Enhetsregisteret, 8910 Brønnøysund

Opplysningstelefonen: 75 00 75 00
Administrasjonen: 75 00 75 09
Telefaks: 75 00 75 05

firmapost@brreg.no

<http://www.brreg.no>
BR-1019 B 2009