



Samordnet registermelding

Del 1 – Blankett for norskregistrert utenlandsk foretak (NUF)

for registrering i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Merverdiavgiftsregisteret, NAV Aa-registeret, SSBs Bedrifts- og foretaksregister og Skattedirektoratets register over upersonlige skattytere

1. Innsender/gebyransvarlig

Innsenderen vil bli brukt som mottaker for tilbakemeldinger om saken, og vil blant annet få tilsendt krav om gebyr ved registrering i Foretaksregisteret.

Navn/foretaksnavn		Kundenummer i Brønnøysundregistrene	
Postboks, gate, husnummer eller sted		Telefonnummer	Telefaksnummer
Postnummer	Poststed	Saksreferanse/attention for innsender	

2. Meldingen gjelder

- 2.1 Enhet som ikke er registrert tidligere** (enhet som ikke har eget organisasjonsnummer)
 2.2 Endringer/nye opplysninger (fyll bare ut de felt endringen gjelder)
 2.3 Sletting av enhet

3. Registrering i Norge

Sett kryss: Ja Nei

3.1 Skal enheten registreres i Foretaksregisteret? Det er gebyr på registreringen			→ Se veiledningen om registreringsrett/-plikt i Foretaksregisteret.
3.2 Har virksomheten omsetning som kommer inn under merverdiavgiftlovens bestemmelser?			→ Er svaret ja, sender du inn blankettens del 2 når beløpsgrensen er nådd. Se egen veiledning for del 2.
3.3 Har/venter enheten å få arbeidstakere?			} → Hvis ja, får du nærmere informasjon tilsendt.
3.4 Betaler eller skal enheten betale andre enn arbeidstakere vederlag som det skal betales arbeidsgiveravgift av etter folketrygdloven § 23-2?			
3.5 Er/skal det etableres forretnings-/driftssted på flere adresser i Norge?			

Opplysninger om foretaket i hjemlandet

4. Navn/foretaksnavn i hjemlandet

4.1 Enhetens fullstendige navn/foretaksnavn	Organisasjonsnr. i Norge (fyll ut hvis tildelt)
4.2 Eventuelt nytt navn/foretaksnavn	Kun til internt bruk ved Brønnøysundregistrene

5. Hovedkontorets adresse i hjemlandet (forretningsadresse/besøksadresse)

Gate, husnummer eller sted			
Postnummer og poststed		Land	
Telefonnummer	Telefaksnummer	Mobiltelefonnummer	Hjemmeside

6. Postadresse i hjemlandet

Postboks, gate, husnummer eller sted	E-postadresse
Postnummer og poststed	Land

7. Stiftelse av enheten

Oppgi dato for stiftelse av enheten	Dato	År
-------------------------------------	------	----

8. Enhetens gjeldende vedtekter

Fylles bare ut hvis enheten skal registreres eller er registrert i Foretaksregisteret	Dato	År
---	------	----

Med sikte på å redusere bedriftenes skjemavelde, kan opplysninger du gir i dette skjemaet i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å hente inn de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan du få ved å henvende deg til Oppgaveregisteret eller Enhetsregisteret på telefon 75 00 75 00.

9. Kapital i aksjeselskap (Fylles bare ut hvis enheten er et aksjeselskap, og registreres i Foretaksregisteret)

Enhetens aksjekapital

Innbetalt aksjekapital

10. Enhetens organisasjonsform i hjemlandet

(Oppgi offisiell betegnelse for organisasjonsformen i hjemlandet og kryss av for ansvarsform)

Organisasjonsform

Begrenset ansvar

Ubegrenset ansvar

Blandet ansvar

Enkeltpersonforetak

11. Registrering i hjemlandet (Oppgi navn og adresse på foretaksregisteret hvor enheten er registrert)

11.1 Navn

Adresse

Land

11.2 Oppgi enhetens registreringsnummer/ID-nummer i hjemlandet

12. Eierforhold

Sett kryss: Ja Nei

Er enheten heleid av norske personer eller norske foretak?

13. Virksomhetsutøvelse

Sett kryss: Ja Nei

Driver enheten utelukkende virksomhet i Norge?

14. Innehaver, styre, deltakere og annet i hjemlandet (Legg ved dokumentasjon, se veiledning)

Oppgi **innehavers** navn, adresse og **fødselsnummer/D-nummer (11 siffer)**. Se veiledningen.
Gjelder kun enkeltpersonforetak.

Oppgi **styre** og/eller fullt **ansvarlige deltakere** med navn, adresse og **fødselsdato**.

Foretak med delt deltakeransvar skal oppgi ansvarsandel i prosent eller brøk.

Tilleggsopplysninger i forbindelse med styrevalg **skal** du angi i feltet for spesielle opplysninger.

Både ved nyregistrering og endring av styret, deltakere og annet må du oppgi alle medlemmene

Innehaver	Styrets leder	Nestleder	Styremedlem	Varamedlem	Deltaker	Ansvarsandel	Spesielle opplysninger
-----------	---------------	-----------	-------------	------------	----------	--------------	------------------------

Kryss av for riktig rolle

Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.

Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)

Adresse

Postnummer og poststed

Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.

Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)

Adresse

Postnummer og poststed

Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.

Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)

Adresse

Postnummer og poststed

Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.

Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)

Adresse

Postnummer og poststed

Andre merknader

Du kan bruke eget bilag, om det ikke er plass til alle opplysningene i feltet.

15. Andre merknader/opplysninger fra hjemlandet

Her oppgir du oppløsning, åpning av konkurs, akkord eller tilsvarende prosedyre i enheten med mere.

Opplysninger om enhetens virksomhet i Norge

16. Navn i Norge

16.1 Enhetens fullstendige navn/foretaksnavn

16.2 Eventuelt nytt navn/foretaksnavn

17. Adresse i Norge (forretningsadresse/besøksadresse)

Enheten har ikke eget forretningssted i Norge (Se felt 19)

Gate, husnummer eller sted

Postnummer

Poststed

Kommune

Telefonnummer

Telefaksnummer

Mobiltelefonnummer

Hjemmeside

18. Postadresse i Norge

Postboks, gate, husnummer eller sted

E-postadresse

Postnummer

Poststed

Kommune

19. Norsk representant

MVA-pliktig enhet **uten eget** forretningssted i Norge **skal** melde norsk representant. Hvis representanten er en juridisk person, oppgir du i tillegg en kontaktperson i felt 20.

Organisasjonsnr./fødselsnr. (11 siffer)

Navn/foretaksnavn

Adresse

Postnummer

Poststed

Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som norsk representant (underskrift). Bekreftelse kan også gis i egen vedlagt erklæring fra norsk representant.

20. Daglig leder, kontaktperson eller forretningsfører

Hvis enheten ikke har daglig leder eller forretningsfører, oppgi kontaktperson.

Hvis forretningsfører er en juridisk person, oppgi også kontaktperson for enheten.

Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer. Se veiledning.

Daglig leder

Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)

Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)

Adresse

Postnummer

Poststed

Kontaktperson

Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)

Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)

Adresse

Postnummer

Poststed

Forretningsfører

Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/organisasjonsnr.

Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)

Adresse

Postnummer

Poststed

21. Virksomhet/bransje

Beskriv den virksomhet/aktiviteten som utføres eller skal utføres så nøyaktig som mulig. Hvis enheten driver virksomhet/aktivitet i flere bransjer, må du oppgi hver enkelt av dem i rekkefølge etter størrelsen på omsetning eller sysselsetting.

Ved endring av virksomhet/bransje, oppgi dato for da endringen trådte i kraft.

Dato

År

22. Signatur (legg ved dokumentasjon) Merk at tildeling av signatur ikke kan begrenses til kun å gjelde virksomheten i Norge

Signatur er en fullmakt til å opptre og underskrive på vegne av enheten i forretningsforhold. Er signatur tildelt fysiske personer eller enheter, må du oppgi navn, adresse, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) eller organisasjonsnummer.

Hvis flere har signaturrett, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved endring må du oppgi samtlige signaturberettigede.

23. Prokura (legg ved dokumentasjon) Merk at tildeling av prokura ikke kan begrenses til kun å gjelde virksomheten i Norge

Prokura er en fullmakt på samme måte som signatur, men er ikke like omfattende. Er prokura tildelt fysiske personer, må du oppgi navn, adresse og fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Hvis flere har prokura, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved endring må du oppgi alle prokurister.

24. Revisor (må være godkjent av Finanstilsynet i Norge).

Organisasjonsnr.	Navn/foretaksnavn	
Adresse	Postnummer	Poststed
Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som revisor (underskrift). Bekreftelse kan også gis i en egen vedlagt erklæring.		

25. Regnskapsfører (må være autorisert av Finanstilsynet i Norge).

Organisasjonsnr.	Navn/foretaksnavn	
Adresse	Postnummer	Poststed
Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som regnskapsfører (underskrift). Bekreftelse kan også gis i en egen vedlagt erklæring.		

26. Styre i Norge (legg ved dokumentasjon, se veiledning)

Her oppgir du særskilt styre for enheten i Norge. Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer (11 siffer). Se veiledningen. For enheter med ansattrepresentasjon i styret, må du merke disse med bokstaven «D» for valgt av de ansatte i feltet for spesielle opplysninger.	Styrets leder	Nestleder	Styremedlem	Varamedlem	Observatør	Spesielle opplysninger					
	Både ved nyregistrering og endring av styret må du oppgi alle medlemmene										
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)										
Adresse	Postnummer og poststed										
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)										
Adresse	Postnummer og poststed										
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)										
Adresse	Postnummer og poststed										
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)										
Adresse	Postnummer og poststed										
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)										
Adresse	Postnummer og poststed										
Andre merknader											
Du kan bruke eget bilag, om det ikke er plass til alle opplysningene i feltet.											

27. Andre merknader/opplysninger

Her oppgir du for eksempel egenfratreten, særskilt sletting fra Foretaksregisteret og annet.

28. Ønsket målform

Bokmål

Nynorsk

29. Underskrifter

Hvis meldingen bare gjelder **Enhetsregisteret**, skal den underskrives av styret, signaturberettiget, daglig leder, forretningsfører eller annen kontaktperson.

Melding til Foretaksregisteret skal underskrives av signaturberettiget eller av meldepliktige. Meldepliktige er styret for den norske virksomheten. Hvis slikt styre ikke finnes, er det daglig leder i den norske virksomheten som skal underskrive meldingen.

Vi bekrefter at de meldte opplysninger er riktige

Dato

År

Underskrift

Gjenta med blokkbokstaver

Pass på at de nødvendige vedlegg er med. Se veiledningen for oversikt.

Brønnøysundregistrene
Enhetsregisteret
Boks 900
8910 Brønnøysund

www.brreg.no
firmapost@brreg.no

Elektronisk registrering:
www.altinn.no

En samlet oversikt over blanketter med tilhørende veiledninger:
<http://www.brreg.no/blanketter/blankettoversikt.html>

Samordnet registermelding

Del 2 – Tillegg for Merverdiavgiftsregisteret

Blanketten benyttes av den som er registreringspliktig i Merverdiavgiftsregisteret. Meldingen sendes inn når omsetning og uttak som er omfattet av merverdiavgiftsloven har oversteget beløpsgrensen. Blanketten skal også benyttes ved forhåndsregistrering, frivillig registrering, og ved opphør, nedleggelse eller overdragelse av avgiftspliktig næringsvirksomhet. Meldingen skal sendes til skattekontoret eller til Enhetsregisteret.

NB! Du trenger ikke sende inn del 2 før omsetningen med videre har oversteget beløpsgrensen

1. Navn/Foretaksnavn

Oppgi organisasjonsnummer hvis slikt nummer er tildelt av Enhetsregisteret. (Hvis organisasjonsnummer ikke er tildelt, skal blankettens del 1 også fylles ut.)

Navn/Foretaksnavn	Organisasjonsnummer
Telefonnummer (vil kun bli brukt av skattekontoret)	

2. Melding om avgiftspliktig virksomhet (sendes inn når beløpsgrensen er nådd)

<input type="checkbox"/> Start av avgiftspliktig virksomhet.	<input type="checkbox"/> Opphør av avgiftspliktig virksomhet.	Fyll ut felt 9
<input type="checkbox"/> Endring. Fyll ut de poster som skal endres.	<input type="checkbox"/> Gjenoptakelse av virksomhet som du har drevet tidligere.	Tidligere organisasjonsnummer
<input type="checkbox"/> Kjøp/overtakelse av virksomhet som er i gang. Fyll ut felt 7	<input type="checkbox"/> Salg/overdragelse av virksomhet.	Fyll ut felt 8
Gjelder fra: (må fylles ut)	Dato	År

3. Opplysning om omsetning (legg ved fakturakopier/dokumentasjon)

Har din omsetning (salg) av varer/tjenester, herunder avgiftspliktige uttak, oversteget NOK 50 000 i løpet av 12 måneder? (For veldedige og allmenntilleggsinstitusjoner og organisasjoner gjelder et høyere beløp på NOK 140 000.)

Ja, NOK 50 000 Ja, NOK 140 000 Fra: Dato År Søker tilbakegående avgiftsoppgjør

Budsjettert fritatt omsetning og uttak første år:

<input type="checkbox"/> utførelse og omsetning med tilknytning utenfor det geografiske merverdiavgiftsområdet	NOK	<input type="checkbox"/> andre fritak, mval. § 6-5 til § 6-20.	NOK
<input type="checkbox"/> publikasjoner	NOK		
<input type="checkbox"/> Budsjettert omsetning som er unntatt fra merverdiavgiftsloven første år.	NOK	<input type="checkbox"/> Planlagte anskaffelser første år.	NOK
<input type="checkbox"/> Søknad om forhåndsregistrering, se veiledningen.	Fra: Dato	År	Foretatte anskaffelser. Legg ved fakturakopier.
Når forventer virksomheten å nå beløpsgrensen?	Dato	År	Budsjettert årlig avgiftspliktig omsetning/uttak første år etter at beløpsgrensen forventes nådd.
Når venter virksomheten eventuelt å gå med overskudd?	Dato	År	

4. Særskilt registrering

Søknad om registrering:

etter § 2-2 (2). En del av virksomheten er skilt ut fysisk og formelt, herunder med særskilt regnskap, og du ønsker å sende egen omsetningsoppgave for den utskilte delen. etter § 2-2 (3). Søker om fellesregistrering av to eller flere samarbeidende enheter.

5. Frivillig registrering

Visse typer virksomheter kan registrere seg frivillig i Merverdiavgiftsregisteret selv om virksomheten ikke er avgiftspliktig.

Skogsveiforening Bortforpaktning Utleier av bygg og anlegg Utbygger av vann- og avløpsanlegg

Med sikte på å redusere bedriftenes skjemavelde kan opplysningene du gir i dette skjema i medhold av lov om Oppgaverregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å hente inn de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan du få ved å henvende deg til Oppgaverregisteret på telefon 75 00 75 00 eller skattekontoret på telefon 800 80 000.

6. Bankkontonummer

Avgiftspliktiges bankkontonummer.

Vil bli benyttet ved eventuell tilbakebetaling av merverdiavgift.

Kontonummer

7. Kjøp/overtakelse av avgiftspliktig virksomhet

Tidligere eier:

Organisasjonsnummer

Navn/Foretaksnavn

Adresse

Postnummer

Poststed

Er varebeholdning/driftsmidler over tatt avgiftsfritt? Ja Nei

Oppgi kjøpesum NOK

8. Salg/overdragelse av avgiftspliktig virksomhet

Ny eier:

Organisasjonsnummer/fødselsnummer

Navn/Foretaksnavn

Adresse

Postnummer

Poststed

Er varebeholdning/driftsmidler solgt/overdratt avgiftsfritt? Ja Nei

Oppgi salgssum NOK

9. Driftsmidler/varer ved opphør av avgiftspliktig virksomhet

Uttatt til eget bruk

Omsetningsverdi:

NOK

Avgiftsbelagt?

Ja, angi termin/år:

Nei

Ikke solgt/overdratt

Bokført verdi:

NOK

Blir midler som står igjen etter virksomheten, solgt eller tatt ut til eget bruk etter dags dato?

Ja

Nei

Antatt verdi:

NOK

10. Diverse spørsmål

Omsetningsform for fiske:

Bare gjennom salgslag

Bare til andre enn salgslag

Begge deler

Lottfiske med redskapshold:

Ja

Nei

Virksomheten er:

Eneste erverv

Hovederverv

Bierverv

Drives virksomheten i eget navn/for egen regning?

Ja

Nei

Har du flere oppdragsgivere? Legg ved kopi av fakturaer/kontrakter.

Ja

Nei

Er du ansvarlig overfor oppdragsgivere for det økonomiske og faglige arbeid som utføres?

Ja

Nei

Drives virksomheten fra fast forretningssted (kontor/verksted og annet)?

Ja

Nei

Bruker du dine egne driftsmidler (kjøretøy og så videre)?

Ja

Nei

Kreves særlig tillatelse/løyve for å drive virksomheten? Hvis ja, legg ved kopi.

Ja

Nei

11. Fullmakt til å skrive under omsetningsoppgave på papir

Fylles ut hvis virksomheten har gitt fullmakt til andre enn eier(e) til å skrive under omsetningsoppgaven.

Fødselsnummer (11 siffer)

Navn

Signaturprøve (underskrift)

Adresse

Postnummer

Poststed

Telefonnummer

Blankett for omsetningsoppgave skal sendes til:

Enheten

Regnskapsfører

Revisor

Kryss av her hvis du søker om å levere omsetningsoppgave en gang i året (årsomsetning under NOK 1 000 000). Søknader som kommer inn for sent vil ikke bli innvilget, se veiledningen.

Vi vil levere omsetningsoppgaven

på papir

via Internett (www.altinn.no)

(NB – fullmakter på Internett gis via www.altinn.no)

12. Annet (særlige opplysninger – bruk om nødvendig eget ark)

13. Den/de ansvarliges underskrift

Dato

Underskrift

Gjenta med blokkbokstaver

Dato

Underskrift

Gjenta med blokkbokstaver